

Pozdravljeni TIJAN!

Kako si kaj? Upam, da si dobro in da ste VSI ZDRAVI!

Podaljšane jesenske počitnice so za nami, z današnjim dnem se tudi zate začnja učenje na daljavo.

Tukaj je navodilo za delo za **PONEDELJEK, 9. novembra** in **SREDO, 11. novembra**. Odločila sem se, da podam navodila za ves teden, saj gre za vsebino, ki je predvidena za tri šolske ure. Svetujem ti, da si delo razporediš tako, kot ti najbolj ustreza!

Potrudi se in naloge vestno opravi!

Tvoja naloga bo, da:

- ponoviš vsebino prejšnjih ur. Namig: Prelistaj zvezek in ponovi, kar si se naučil.
- V tem tednu se boš ukvarjal s **tehnološko dokumentacijo**. Pred počitnicami smo si tehnološko dokumentacijo že ogledali, v zvezek si tudi prilepil fotografije različnih tehniških risb. Dobro jih preglej in razmisli v čem se razlikujejo.
- v zvezek **prepišeš** besedilo, ki sem ga povzela in zapisala spodaj.



ZAPIS V ZVEZEK

TEHNIČNA IN TEHNOLOŠKA DOKUMENTACIJA

1. Kaj je tehnična in kaj tehnološka dokumentacija?

Tehnična dokumentacija zajema tehnično skico in tehnične risbe, tehnološka dokumentacija pa tehnološki list.

2. Katere tehnične risbe uporabljamo?

Običajno uporabljamo delavniške in sestavne risbe.

3. Čemu je namenjena delavniška risba?

Delavniška risba je namenjena izdelavi predmeta, iz nje razberemo vse potrebne mere predmeta.

4. Pojasni razliko med glavo risbe in kosovnico.

Glava risbe vsebuje bistvene podatke o izdelku (ime izdelka, merilo, avtorja, datum nastanka risbe, številko risbe ...), kosovnica pa je del glave pri sestavnih risbah, v katero vpisujemo podatke o posameznih elementih izdelka.

6. Čemu služi tehnološki list?

Tehnološki list služi sledenju postopka izdelave izdelka. V njem si lahko ogledamo delovne operacije, ter za vsako delovno operacijo orodje, stroje, pripomočke, material in priporočljivo varnostno opremo.

7.

Kako nastane nov izdelek?

1. iskanje idej in skiciranje
2. izdelava tehnične dokumentacije (tehnološki list, delavniški načrt, montažni list)
3. izdelava sestavnih delov (po načrtu)
4. sestavljanje in spajanje delov v celoto
5. vrednotenje dela

Za vsa vprašanja in pojasnila sem dosegljiva *v spletni učilnici ali* po e-pošti na nina.pomberg@gmail.com.

V primeru, da bi želeli individualno pomoč ti jo lahko nudim preko video povezave ob predhodnem dogovoru po e-pošti.

Vse dobro v prihajajočem tednu in lep pozdrav,

Učiteljica Nina Pomberg