

## PRAVILA ZA POGOVARJANJE NA VIDEO KLICIH



Primerno se **uredimo**.



Predhodno pripravimo vse potrebne **pripomočke** za delo.



Prijavljamo se **pravočasno**, samo s svojim **Imenom** in **Priimkom**.



**Kamere** imamo **vklopljene**.



Ko nekdo govori, imamo ostali **izklopljene mikrofone**.  
K besedi se prijavimo z **dvigom roke**.



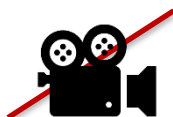
**Glasnost mikrofona** ustrezno nastavimo.



**Ne klepetamo** z ostalimi udeleženci.



Se **ne prehranjemo**.



Video klic lahko **snema ali fotografira le vodja**.



Pri pogovoru uporabljamo vljuden in **spoštljiv jezik**.



Zapis na ekranu lahko **deli in po njem piše samo vodja**.



**Smo odzivni**, sodelujemo in odgovarjamo na vprašanja.



Video klic pri posameznemu predmetu je **namenjena pouku**.