




# SPREMNO/MOTIVACIJSKO PISMO IN ŽIVLJENJEPIŠ

mag. Marina Vodopivec



**KAKO NAPISATI CV  
IN MOTIVACIJSKO  
PISMO**

# PRI ISKANJU ZAPOSLOTITVE 2 DOKUMENTA:

SPREMNO/MOTIVACIJSKO  
PISMO

- Zanimanje za določeno delovno mesto

ŽIVLJENJEPIŠ

- Predstavite izobraževalno pot, znanja, pridobljene delovne izkušnje, kompetence

# RAZLIKOVANJE RAZLIČNIH SPREMNIH PISEM V TUJINI:

---

- × Cover Letter,
- × Motivation Letter,
- × Letter of Interest.

# SPREMNO/MOTIVACIJSKO PISMO (PRIJAVA, PONUDBA)

---

*Namen tega pisma ni povzetek življenjepisa temveč njegovo dopolnilo.*

- ✘ opozoriti delodajalca na posebna znanja, izkušnje in osebne lastnosti, ki jih imate
- ✘ poskrbeti, da bo prijava izžarevala sposobnosti, samozavest in prepričanje, da ste pravi za delovno mesto na katerega kandidirate

Prijava je sestavljena iz uvoda, jedra in zaključka.

## Osnove dobre prijave/motivacijskega pisma:

- ✘ naj vzbudi pozornost,
- ✘ naj bo zanimiva,
- ✘ naj bo vljudna,
- ✘ naj bo jasna in pregledna,
- ✘ iz nje naj bo razvidno, za katero delovno mesto se prijavljate,
- ✘ naj bo jasno, kje ste zasledili zaposlitveni oglas,
- ✘ naj izžareva vašo osebnost ...



---

**Vzemite si čas in vsako prijavo napišite posebej  
za točno določenega delodajalca.**



# KAJ NAJ BI VKLJUČEVALO DOBRO SPREMNO PISMO?

---

- ✘ Pravilno naj bo naslovljeno.
- ✘ Za katero delovno mesto se prijavljate , kje ste dobili informacijo o tem.
- ✘ Pokažite navdušenje nad razpisanim delovnim mestom. Pojasnite, zakaj želite delati v tem podjetju.
- ✘ Poudarite najpomembnejše sposobnosti ali lastnosti, ki bi lahko pripomogle k še večjemu uspehu v podjetju, zakaj ste najboljši ravno vi.
- ✘ Poudarite svoje dosežke (dokazi ali reference).
- ✘ Povejte delodajalcu, kaj mu lahko ponudite.
- ✘ Delodajalca prepričajte, da lahko prispevate k uspehu.
- ✘ Navedite priloge, ki jih dodajate (življenjepis, priporočilo, izpis ocen na fakulteti ipd.).
- ✘ Povejte delodajalcu, da se priporočate za zaposlitveni intervju, kjer se boste lahko še podrobneje predstavili.
- ✘ Navedite, kdaj in kako lahko pride v stik z vami.

# PRIMER PRIJAVE/MOTIVACIJSKEGA PISMA

Spoštovani,

sem redni (....) študent na Višji strokovni šoli ..... smer ....., kjer zaključujem 1. (2.) letnik in iščem (se prijavljam na ) študentsko prakso, ki bi jo opravljal med poletnimi počitnicami. (1)

Že v času študija bi si rad nabral strokovne izkušnje na področju za katerega se izobražujem. Na tak način bom v praksi preveril in dopolnil svoje teoretično znanje. Ker menim, da mi bodo tovrstne izkušnje koristile tudi kasneje pri iskanju redne zaposlitve, sem najprej pomislil na vaše podjetje, ki sodeluje v programu izmenjave študentov..... Zanima me vaša država.... njena kultura in jezik.... zato bi z velikim veseljem opravljal prakso pri vas. Izbral sem vaše podjetje (hotel)... ker se mi zdi...., da bom lahko pri vas izpolnil večji del svojih pričakovanj.... (2)

Kot je razvidno iz priloženega življenjepisa, sem že med študijem .... – opišite svoje uspehe..., tekmovanja... sodelovanje pri projektih,... dodatna izobraževanja....

Pripravljen sem se dodatno učiti in z vso resnostjo prevzeti odgovornost za naloge, ki mi bodo dodeljene. Veseli me delo z ljudmi, sem vester in natančen, rad spoznavam novosti, predvsem pa želim v praksi izkusiti delo, za katerega se učim in me veseli. (3)

Vesel bom vašega odgovora (srečanja z vami)... obenem pa vam želim veliko uspeha tudi v nadalje.

Simon Novak

031 2xx - 3xx

[simon.test@gmail.com](mailto:simon.test@gmail.com) (4)

- 1) Kdo sem in zakaj vam pišem?
- 2) Zakaj želim delati ravno za vaše podjetje?
- 3) Zakaj sem primeren za vaše podjetje?
- 4) Zaključek in kontakt.

# ŠE ENKRAT - NE POZABITE!

Dobro spremno pismo vas lahko loči od množice!  
Obenem pa vam toplo priporočamo, da ob vsaki prijavi na razpisano prosto delovno mesto pripravite unikatno spremno pismo, ki ga prilagodite delodajalcu in razpisanemu zaposlitvenemu oglasu.

