



REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA IZOBRAŽEVANJE,
ZNANOST IN ŠPORT



EVROPSKA UNIJA
EVROPSKI SKLAD
NALOŽBA V VAŠO PRIHODNOST



RAZVOJNO
IZOBRAŽEVALNI
CENTER NOVO MESTO

PRIDOBIVANJE TEMELJNIH IN POKLICNIH KOMPETENC OD 2019
DO 2022

HIPERPOVEZAVA

Gradivo za interno uporabo



Maj 2019

AVTOR: Belinda Lovrenčič

Gradivo ni lektorirano

Operacija se izvaja v okviru Operativnega programa za izvajanje Evropske kohezijske politike v obdobju 2014-2020, prednostne osi: 10. Znanje, spretnosti in vseživljenjsko učenje za boljšo zaposljivost; prednostne naložbe: 10. 1. Krepitev enake dostopnosti vseživljenjskega učenja za vse starostne skupine v formalnem, neformalnem in priložnostnem okolju, izpopolnjevanje znanj, spretnosti in kompetenc delovne sile ter spodbujanje prožnih možnosti učenja, vključno prek poklicnega usmerjanja in validiranja pridobljenih kompetenc; specifičnega cilja: 10. 1. 1. Izboljšanje kompetenc manj vključenih v vseživljenjsko učenje.

VSEBINA

Kaj je hiperpovezava	3
Kako vstaviti hiperpovezavo do spletne strani	3
Hiperpovezava na internetno stran ali sliko	5
Hiperpovezava na elektronski naslov	6
Odstranjevanje hiperpovezave	7

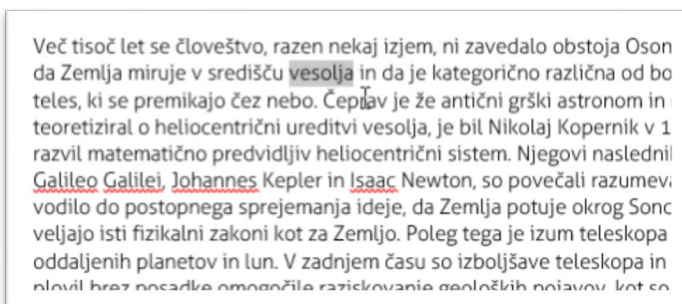
Kaj je hiperpovezava

Hiperpovezava (angleško hyperlink) je izraz v računalništvu in pomeni referenco na podatke, ki jim lahko neposredno sledimo preko grafike ali niza besed. Hiperpovezava kaže na nov spletni dokument (npr. spletno stran ali sliko), drug dokument ali pa na specifični element znotraj spletne strani (ali dokumenta), v kateri se nahaja.¹

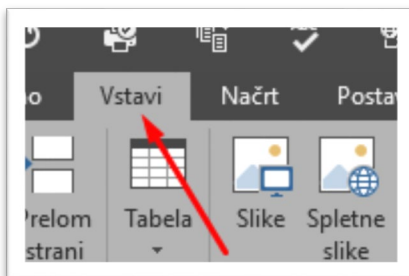
Kako vstaviti hiperpovezavo do spletne strani

Postopek vstavljanja hiperpovezav v besedilo je podoben v vseh programih. Mi si bomo ogledali, kako vstaviti hiperpovezavo v programu Word.

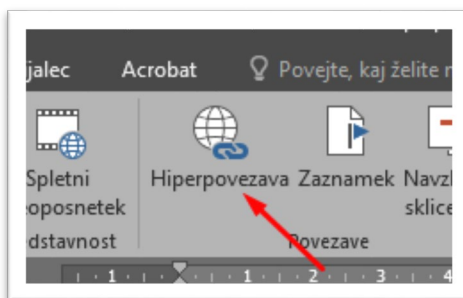
Najprej označite besedilo, kateremu boste dodali povezavo.



Nato **na traku**, na zavihku »Vstavi«

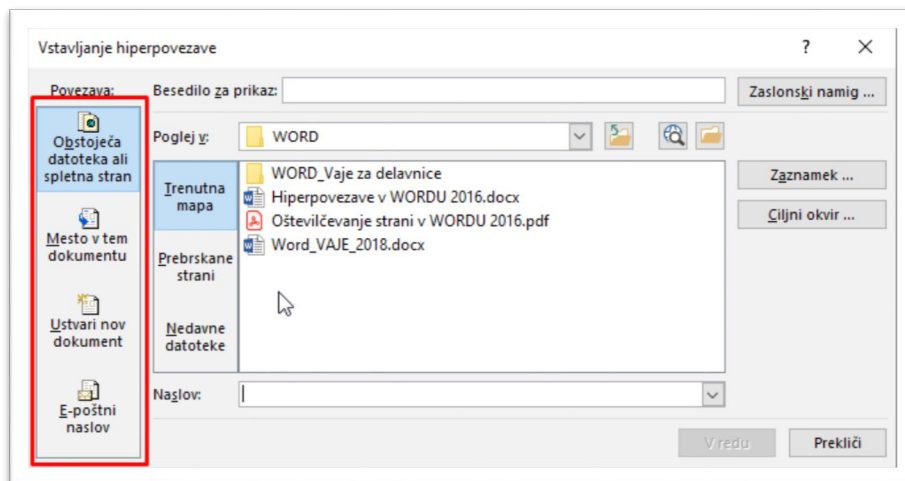


poiščite ukaz **Hiperpovezava**.



¹ Vir: <https://sl.wikipedia.org/wiki/Hiperpovezava>

Odpre se pogovorno okno, kjer boste določili, kam naj se hiperpovezava sklicuje. Hiperpovezave lahko uporabljamo za sklicevanje na obstoječo datoteko, na spletno stran, na mesto v tem istem dokumentu, na nov dokument, ali pa jo uporabimo za avtomatično pošiljanje elektronske pošte (kar nam odpre privzeti program za elektronsko pošto – najpogosteje je to Outlook).



Če želite, da se hiperpovezava sklicuje na **obstoječo datoteko**, boste v okencu poiskali mesto datoteke, in jo z dvoklikom potrdili.

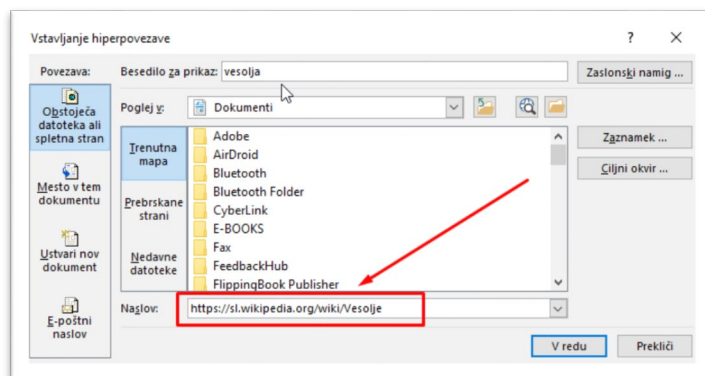
OPOZORILO: Če boste uporabljali hiperpovezavo za sklic na drugo datoteko v *vašem računalniku* in potem to datoteko poslali po elektronski pošti tretji osebi, hiperpovezava ne bo delovala. Zato bodite pozorni, da prejemniku pošljete obe datoteki skupaj, in ga opozorite, naj ju shrani v ISTI MAPI.

Hiperpovezava na internetno stran ali sliko

Če želite, da se hiperpovezava sklicuje na internetno stran ali sliko, morate pred postopkom, odpreti svoj internetni brskalnik, poiskati internetno stran ali sliko in prekopirati natančen internetni naslov.



Sedaj se vrnite v Word-ov dokument, in v okno Hiperpovezava, prilepite na internetu pridobljeni naslov:



Besedilo, ki smo ga izbrali za hiperpovezavo, se obarva modro in se podčrta.

Več tisoč let se človeštvo, razen nekaj izjem, ni zavedalo, da Zemlja miruje v središču vesolja in da je kategorija teles, ki se premikajo čez nebo. Čeprav je že antični grški astronom teoretiziral o heliocentrični ureditvi vesolja, se je bil

Na enak način lahko skrijemo hiperpovezavo za **obliko, sliko ali kak drug grafični element**.

OPOMBA: V nekaterih programih je ukaz Hiperpovezava dosegljiv tudi prek spustnega menija na desnem miškinem kliku.

NAMIG: Če ukaza Hiperpovezava (ali katerega drugega ukaza) ne najdete takoj, vam Office 2016 pomaga z ukazom »Povejte, kaj želite narediti«, kamor vtipkajte iskano ime ukaza.



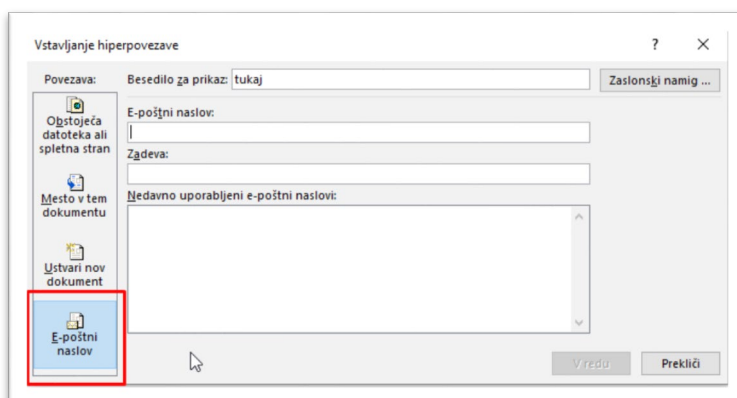
Hiperpovezava na elektronski naslov

Če želite, da hiperpovezava doda vaš naslov v elektronsko pošto, uporabite naslednji postopek.

Najprej napišite in označite besedilo, za katerim bo skrita hiperpovezava do vašega elektronskega naslova:

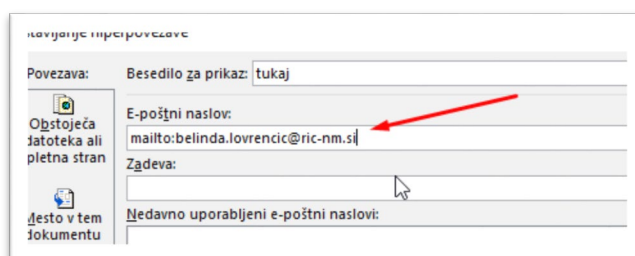
Za prejemanje elektronske pošte, kliknite **tukaj**.

Nato po enakem postopku, kot je opisan zgoraj, poiščite ukaz hiperpovezava in v oknu »Vstavljanje hiperpovezave«, izberite »E-poštni naslov«.



V polje e-poštni naslov, vnesite naslov, katerega želite skriti v besedilo. Če želite še dodatno filtriranje pošte, lahko izpolnite tudi polje Zadeva.

POZOR! Takoj ko pričnete vpisovati e-poštni naslov, bo program dodal besedico »mailto:«. *Tega ne brišite!*

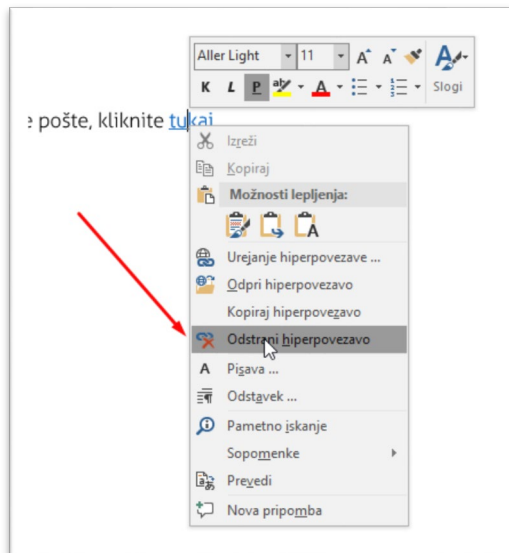


Po vnosu podatkov, zaključite ukaz s klikom na V redu. Sedaj je za besedico tukaj, skrit ukaz, ki bo bralcu ob kliku odprl program poštnega odjemalca, nova pošta, z vnesenim vašim elektronskim naslovom.

elektronske pošte, kliknite **tukaj**.

Odstranjevanje hiperpovezave

Hiperpovezave iz besedila najlažje odstranite tako, da z desno miškino tipko kliknete na besedo, v kateri je skrita hiperpovezava, in izberete ukaz »odstrani hiperpovezavo«.



Namig: Če kopirate besedilo iz interneta v Word in želite odstraniti celotno oblikovanje, vključno s hiperpovezavami, izberite ukaz »Počisti« (Radirka).



V Excelu se ta ukaz nahaja na zavihku »Osnovno« - tukaj:

