

***Knjižnica je namenjena učenju, branju, pisanju, brskanju po različnih virih informacij, prebiranju najnovejših časopisov, ...
Veliko dijakov se v knjižnici uči, zato bodite v času, ki ga preživite v njej, čim tišji.***

KNJIŽNIČNI RED

1. Knjižnični red je sestavni del šolskih pravil Gimnazije Nova Gorica.
2. Člani šolske knjižnice so vsi dijaki, udeleženci izobraževanja odraslih in zaposleni Gimnazije Nova Gorica. Vpisnine in članarine ni. V knjižnico se lahko vpišejo pod enakimi pogoji vpišejo tudi zunanji člani.
3. Ob vходу v knjižnico se odloži dežnike v za to namenjeno posodo, garderobo (plašči, vetrovke, telovadni copati, nahrbtniki ipd) pa na za to namenjene obešalnike. Nahrbtnike z osebni predmeti in dokumenti je potrebno imeti pri sebi.
4. Knjižnično gradivo si je možno izposoditi samo s člansko izkaznico. Na izkaznici je natisnjena črna koda, ki omogoča uporabo knjižničnih storitev (izposoja in vračanje gradiva, podaljšanje in rezervacija gradiva, dostop do spletne knjižnice). Izkaznica ni prenosljiva. Za morebitno zlorabo odgovarja lastnik sam. Izgubljeno izkaznico je potrebno nadomestiti z novo. Naroči se jo v šolski knjižnici. Cena nove je 5 evr in se jo poravna po položnici.
5. Izposojevalni rok za knjige je 30 dni, za neknjižno gradivo (zgoščenke, DVD, časopise, gradivo iz posebnih zbirk) pa 7 dni. Izposojeno gradivo se lahko podaljša, v dogovoru s knjižničarko lahko tudi za dalj časa. Članom, ki izposojenega gradiva ne vrnejo kljub temu, da so bili na to večkrat ustno opozorjeni, se izstavi pisni opomin. Po tretjem pisnem opominu se izstavi račun v vrednosti nevrnjenega gradiva.
6. Gradivo iz priročne knjižnice si je mogoče izposoditi samo za uporabo v knjižnici ali pa v razredu med poukom. Izjemoma se lahko tovrstno gradivo izposodi na dom od petka do ponedeljka (za konec tedna).
7. Za izposojeno gradivo je odgovoren vsak član sam, zato naj ga ne posoja drugim.
8. Ob koncu šolskega leta morajo dijaki vse izposojeno gradivo vrniti, nato si lahko izposodijo gradivo za počitniško branje. Vrniti ga je potrebno do 15. septembra tekočega leta.
9. Članom so omogočeni brezplačna medknjižnična izposoja, storitev Moja knjižnica na COBISS/OPAC-u in fotokopiranje za namene pouka, projektne dela in interesnih dejavnosti. Storitve so brezplačne. Fotokopiranje urejajo posebna pravila.
10. O nadomestitvi izgubljenega gradiva se je potrebno dogovoriti z vodjo knjižnice.
11. Urnik odprtosti knjižnice in vsa obvestila v zvezi z odprtostjo so objavljena na vhodih vratih knjižnice in jih je potrebno upoštevati.
12. Dijakom in drugim članom, ki ne spoštujejo šolskega reda in motijo ali onemogočajo delo uporabnikov in zaposlenih v prostorih šolske knjižnice, se začasno omeji vstop.

