

**PRAVILA DELOVANJA
SKLADA VVZ KEKEC GROSUPLJE**

Na osnovi 135. člena Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja (UI RS št. 16/07, 36/08, S8/09 in 123/21) ter Sklepa o ustanovitvi Sklada WZ Kekec Grosuplje. Trubarjeva cesta 15, Grosuplje, z dne 23/08-1999, ki ga je sprejel upravni odbor Sklada vrtca VVZ Kekec Grosuplje in dne 28/11-2016 potrdil Svet zavoda.

PRAVILA DELOVANJA SKLADA

I. UVODNE DOLOČBE

1. Člen

S temi pravili VVZ Kekec Grosuplje, s sedežem na Trubarjevi cesti 15, Grosuplje, ureja:

- dobrodelno in humanitarno funkcijo in se zavzema za enakost med vsemi otroki vzgojnega procesa ;
- socialno funkcijo, da se v sistemu varstva in vzgoje zagotavljajo enake možnosti za varstvo in vzgojo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij

Sklad VVZ Kekec Grosuplje vodi in z njim upravlja upravni odbor (v nadaljevanju: UO).
Administrativno tehnična in računovodska dela sklada vodi in opravlja računovodja vrtca.
Dokumentacijo sklada vrtca hrani vrtec 10 let.

2. člen

Sklad VVZ Kekec Grosuplje je na predlog ravnatelja ustanovil Svet VVZ Kekec Grosuplje s sklepom, sprejetim na redni seji dne 23. 8. 1999.

Ime sklada je: SKLAD VVZ Kekec Grosuplje
Sedež sklada je: Trubarjeva cesta 15, Grosuplje
Številka računa sklada: SI56 0110 0600 8341 441, sklic: 2000
Sklad VVZ Kekec Grosuplje (v nadaljevanju: sklad) uporablja pečat vrtca.

II. NAMEN IN DEJAVNOST SKLADA

3. člen

Namen Sklada je financiranje dejavnosti, ki niso sestavina izobraževalnega programa, oziroma se ne financirajo iz javnih sredstev, nakup nadstandardne opreme, zviševanje standarda vzgoje in podobno.

Sredstva sklada vrtca se lahko namenijo tudi za udeležbo otrok iz socialno manj spodbudnih okolij na dejavnostih, ki so povezane z izvajanjem javno veljavnega programa, vendar se ne financirajo v celoti iz javnih sredstev, če se na ta način zagotavljajo enake možnosti.

Upravičenci do kritja stroškov udeležbe na posamezni dejavnosti so lahko tisti otroci, ki jim je priznana pravica do znižanja plačila za programe vrtcev do največ tretjega dohodkovnega razreda po zakonu, ki ureja uveljavljanje pravic iz javnih sredstev.

Če sredstva, namenjena iz sklada vrtca, ne zadoščajo za kritje udeležbe vseh možnih upravičencev iz drugega odstavka tega člena, upravni odbor sredstva dodeli vsem upravičencem v enakem deležu.

Novela Zakona o financiranju vzgoje in izobraževanja (ZOFVI-M) tudi omogoča, da se do največ 0,3% donacije posameznega rezidenta iz namenitve dela dohodnine za posamezno šolsko leto lahko kot

upravičencu nameni skladu vrtca, ki je uvrščen na seznam upravičencev do donacij iz naslova dohodnine.

4. člen

Sklad pridobiva sredstva, ki se porabijo za namen, za katerega so bila zbrana:

- iz prispevkov staršev,
- donacij, sponzorstev,
- z lastno dejavnostjo,
- zapuščin in
- iz drugih virov.

Sredstva za financiranje opreme in dejavnosti se vodijo na posebnem računu Sklada, skupno za vse enote.

Finančna sredstva se zbirajo na TRR SI56 0110 0600 8341 441-sklicna številka sklada je: 2000.

Zbrana sredstva se porabijo po sklepu upravnega odbora Sklada in skladno z Zakonom o javnih naročilih. Sredstva se vodijo na posebnem evidenčnem računu zavoda. Kadar so pridobljena sredstva porabljena za nakup osnovnih sredstev, se slednja vodijo v bilanci osnovnih sredstev vrica.

III. PRISTOJNOSTI UPRAVNEGA ODBORA IN PREDSEDNIKA SKLADA

5. člen

Sklad upravlja upravni odbor, ki ima predsednika in šest članov.

Upravni odbor sestavljajo:

- trije predstavniki vrtca, ki jih imenuje Svet zavoda na predlog zaposlenih ter
- štirje predstavniki staršev, ki jih imenuje Svet staršev.

Pri predlogih za člane UO in kasneje pri imenovanju se zasleduje načelo reprezentativnosti, kar pomeni, da so v UO zastopane različne enote VVZ Kekec Grosuplje.

Na prvi seji upravnega odbora Sklada člani izmed sebe izvolijo predsednika upravnega odbora Sklada in namestnika predsednika. Prvo sejo skliče ravnatelj vrtca.

6. člen

Mandat članov upravnega odbora je dve leti. Članu upravnega odbora lahko preneha funkcija pred potekom mandata:

- na lastno željo,
- zaradi zunanjih okoliščin (prenehanje zaposlitve, otrok ni več vključen v vrtec),
- je odpoklican.

V tem primeru se izvedejo nadomestne volitve oziroma imenovanje.

Člani upravnega odbora so vanj lahko ponovno imenovani.

7. člen

Upravni odbor Sklada:

- v soglasju Svetom zavoda sprejme letni program dela,
- pripravi in sprejema poročilo o realizaciji letnega programa Sklada,
- določa merila za dodeljevanje sredstev in odloča o porabi sredstev,
- skrbi za promocijo Sklada,
- oblikuje in posreduje ponudbe za sodelovanje, donacije fizičnim in pravnim osebam.
- odloča o nakupu nadstandardne opreme,
- oblikuje in posreduje pobude ter predloge Svetu zavoda za izvedbo posameznih dejavnosti, ki presegajo namen in naloge Sklada,
- sprejema pobude Sveta staršev,
- vzgojiteljskega zbora, ostalih zaposlenih ali ravnatelja za porabo sredstev za izboljšanje nadstandarda,
- odloča o pritožbah,
- tekoče spremlja finančno poslovanje Sklada,
- opravlja druge naloge, potrebne za delovanje Sklada.

Upravni odbor sklada zagotavlja porabo sredstev v skladu z letnim programom sklada ter v okviru zbranih sredstev. Upravni odbor sklada določi postopek in kriterije za porabo sredstev iz sklada. Posamezniki ali skupine lahko podajo pisno vlogo za dodelitev sredstev Sklada.

8. člen

Upravni odbor Sklada deluje na rednih sejah, v nujnih primerih tudi na dopisnih sejah. O poteku sej in sklepih se vodi zapisnik, ki ga podpišeta predsednik upravnega odbora in zapisnikar.

Upravni odbor Sklada je sklepčen, če je na seji prisotna večina članov upravnega odbora, od tega vsaj en predstavnik vrtca. Upravni odbor Sklada na svojih sejah odloča z večino glasov vseh članov. O predlogu sklepov se glasuje praviloma javno. Na seje upravni odbor Sklada vabi ravnatelja vrtca in računovodjo, če je to potrebno v zvezi s posameznimi točkami dnevnega reda.

9. člen

Predsednik upravnega odbora Sklada zastopa in predstavlja Sklad, sopodpisuje pravne akte Sklada, sklicuje seje upravnega odbora in opravlja druge naloge, potrebne za delovanje Sklada in izvajanje njegovih nalog.

Predsednik upravnega odbora Sklada o delu upravnega odbora in poslovanju Sklada najmanj enkrat letno poroča Svetu zavoda in Svetu staršev. Namestnik predsednika upravnega odbora v odsotnosti predsednika upravnega odbora Sklada opravlja vse naloge predsednika.

Ravnatelj vrtca zagotavlja organizacijske, tehnične in administrativno-računovodske pogoje za delovanje Sklada.

IV. NADZOR DELOVANJA SKLADA

10. člen

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren Svetu staršev in Svetu zavoda.

Ravnatelj lahko zadrži izvršbo sklepa upravnega odbora Sklada, za katerega meni, da ni v skladu s predpisi. O zadržanju izvršbe ter o razlogih zanjo mora takoj obvestiti predsednika upravnega odbora.

V. SPONZORJI IN DONATORJI SKLADA

11. člen

Donatorji in sponzorji Sklada so tisti, ki denarno, materialno ali storitveno prispevajo v Sklad.

VI. PREHODNA IN KONČNA DOLOČBA

12. člen

Ne glede na določilo 25. člena Zakona o dohodnini (Ur. l. RS št. 13/11-UPB in spremembe ter 66/19-ZDoh-2) so vsa izplačila otrokom iz sklada vrtca do spremembe tega zakona določena kot davčna oprostitvev.

13. člen

Ta pravila je sprejel UO sklada vrtca dne 22/12-2021 in začnejo veljati in se uporabljati z dnem 23. 12. 2021, ko so bila objavljena na oglasni deski vrtca.

Z dnem veljavnosti pravil preneha veljati akt sprejet 28. 11. 2016.

Številka: 007-3/2021-1

Datum: 22. 12. 2021

Predsednica upravnega odbora Sklada:
Nuša Erjavec

Ravnateljica:
Majda Fajdiga