

PowerPoint Predstavitev

Kako naredimo dobro predstavitev?

Kaj je PPT predstavitev?

- Datoteka izdelana v PPT.
- Deluje kot diaproyekcija.
- Sporočila ali zgodbe razdelimo na diapozitive.
- **Slide = diapozitiv / elekt.prosojnica / drsnica**
- Vsak diapozitiv je kot prazno platno za slike in besede, ki so v pomoč pri pripovedovanju zgodbe.

Elementi dobre predstavitve

- Naredimo osnovni načrt ali scenarij.
- Prilagodimo občinstvu (znanje, cilji, interesi ...)
- Struktura: kratek uvod, osrednji del, zaključek
- Upoštevamo osnovna pravila za pisanje na prosojnice.
- Dobro se pripravimo na nastop (generalka).

Učinkovitost predstavitve

Publika si v poprečju zapomni:

- 20 % tega, kar sliši.
- 30 % tistega, kar vidi.
- 50 % tistega, kar vidi in sliši.
- 70 % tistega, kar vidi, sliši in o čemer takoj govori.

Pravila

1. Manj je več
2. Oblika je pomembna
3. Primerno ozadje
4. Besedilo naj bo slovnično pravilno
5. Pripravite se prej – ne berite zgolj teksta z diapozitiva
6. Zanimiva, motivacijska predstavitev

1. Manj je več

- Manj besedila, uporabljajte ključne besede
- Največ 5-6 točk
- Pravilno **poudarjanje** besedila
- Previdno pri zvočnih in animacijskih efektih
- Animacijski efekti naj bodo **hitri in blagi**.
- Slike, sheme, video (kvaliteta!)
- Pomembni deli besedila naj bodo na svojem diapozitivu.

PRIMER

Prvo pravilo: manj je več.

- bolje manj informacij kot preveč
- manj besedila na enem diapozitivu, uporabljajte ključne besede
- največ pet točk in pet do šest besed v točki
- ne uporabljajte posebnih zvočnih in slikovnih efektov
- ne uporabljajte preveč animacijskih prehodov med zasloni
- če uporabljate animacijske prehode, naj bodo hitri
- če želite posebej poudariti povedano, ne uporabljajte pisave **ODEBELJENO** ampak pomembnemu delu besedila namenite svoj diapozitiv
- nikoli, prav nikoli, ne berite teksta direktno z diapozitiva. To je za umret dolgočasno.

PRIMER

[manj je več]

- ključne besede
- pravilo “pet”
- animacije ne
- pravilno poudarjanje
- ne berite

2. Oblika je pomembna

- Enotna predloga, tema
- Enaka barvna ozadja in pisava
- Največ dve do tri barve za pisave
- Enotno oblikovani odstavki, ne preveč zamaknjeni
- Dovolj velike črke od 28 do 40 pik
- Enostavne oblike pisav – Arial, Verdana, Tahoma
- Preprosto!

3. Primerno ozadje

- Besedilo (temno) in ozadje (svetlo)
- Dovolj velik kontrast
- Ne vsebuje velikih grafičnih slik
- Ne uporabljajte teksturnih ozadij
- Barva ozadja – izberemo glede na učinek:
 - Agresiven: rdeča, rumena
 - Umirjen: modra
 - Sproščujoč: zelena

Neprimerno ozadje

manj je več

- ključne besede
- pravilo "pet"
- animacije ne
- pravilno poudarjanje
- ne berite

Neprimerno ozadje



manj je več

- ključne besede
- pravilo "pet"
- animacije ne
- pravilno poudarjanje
- ne berite

4. Besedilo naj bo slovnično pravilno

- Slovnične napake naredijo slab vtis!
- Večkrat natančno preglejte besedilo
- Časovni zamik – distanca pri pregledovanju
- Predstavitev naj pregleda še kdo drug
- Izogibajte se slengu
- Uporabljajte črkovalnik

5. Pripravite se prej

- Dobro poznavanje vsebine
- Dobro poznavanje PowerPointa in računalnika
- Pripravljen nastop – samozavestno, suvereno
- **Trema** ...? Posebno psihofizično stanje ...
- Bolje govoriti bolj počasi kot prehitro
- Uporaba drugih pripomočkov – laserski kazalček
- Ne ukvarjajte se z nepomembnimi podrobnostmi

6. Zanimiva, motivacijska predstavitev

- Predstavite se, povejte nekaj o sebi.
- Jasno določite temo.
- Izražajte **navdušenje** nad temo.
- **Komunicirajte**, vzpostavite **stik z občinstvom**.
- Pripravite iztočnice, vprašanja, gradiva.
- Pridobite povratne informacije od poslušalcev.
- Prosojnice so predvsem vizualna podpora

Viri

- <http://anej.si/kako-pripraviti-dobro-powerpoint-predstavitev-10-dobrih-idej/>
- <http://www.zibelka.si/blog/?p=516>