

Navodila za oblikovanje besedila v Wordu

Prepiši besedilo na listu 2 v svoj dokument in sledi navodilom!

Robovi in postavitev strani:

- Robovi: Zgornji rob 3 cm, spodnji rob 2 cm, levi rob 1,5 cm, desni rob 2,5 cm.
- Postavitev strani: Ležeča (Landscape).
- Glava (1,6pt): Napišite "Oblikovanje besedila – Računalništvo", poravnano na sredino, pod njim dodajte spodnjo črto.
- Noga (1,4pt): Na levi strani napišite ime in priimek, na desni strani številko strani, nad njimi dodajte zgornjo črto.

Oblikovanje besedila:

- Besedilo oblikujte v tri stolpce različnih velikosti.
- Med stolpci naj bo ločilna črta (Separator Line).
- Pisava: Comic Sans MS, velikost 12 pt, poravnano obojestransko.
- Razmik med vrsticami: 1,5 vrstice.
- Širina stolpcev: prvi 5 cm, drugi 7 cm, tretji 6 cm. Razmik med stolpci: 1 cm.
- Dodaj ozaljšano začetnico, spuščeno za dve vrstici, pisava Algerian.

Vstavljanje slik:

- Vstavite tri slike v dokument (poljubno mesto) na temo računalništva.
- Slike poiščite na spletu.
- Prva slika: prikazuje tipkovnico, širina 8 cm, okvir modre barve, debelina 3 pt, oblikovanje Oblivanje s tekstom - kvadrat.
- Druga slika: prikazuje matično ploščo, višina 6 cm, okvir rdeče barve, debelina 2 pt, oblikovanje Oblivanje s tekstom – tesno.
- Tretja slika: prikazuje računalniški monitor, širina, višina poljubni, okvir poljubne barve, debelina poljubna, oblikovanje poljubno.

Oblikovanje tabele:

- Vstavite tabelo s 4 stolpci in 6 vrsticami.
- Prva dva stolpca naj bosta širine 3cm, tretji 4 cm, četrti 5cm.
- Debelejša zunanja obroba (2,25 pt), notranje črte 0,75 pt.
- Višina prve vrstice: 1,2 cm, vse ostale 1cm.
- V zadnji vrstici naj bo prikazana samo celica v drugem in tretjem stolpcu. Ta naj bo spojena.

Naštevande in številčenje:

- V delu besedila uporabite označeno naštevande.
- Namesto klasičnih oznak izberite simbol, velikosti 14pt in ga obarvajte rjavo.

Vadba nadpisanega in podpisanega besedila:

- Vstavite prelom strani napišite naslednje besedilo, "H₂O", "X²", "CO₂", "log₁₀".

Podčrtano besedilo:

- Prvi stavek v besedilu podčrtaj z dvojno vijugasto črto.
- V zadnjem stavku naj bodo podčrtane samo besede.

Dodajanje WordArt-a:

- Pred besedilo dodaj naslov "Računalništvo"- WordArt. Naj bo velikosti 54, oranžne barve Algerian.
- Uporabite učinek senčenja.

Računalništvo je široko področje, ki zajema tako strojno kot programsko opremo računalnikov ter njihovo delovanje. Računalniška tehnologija je postala nepogrešljiv del sodobnega življenja, saj jo uporabljamo v različnih panogah, kot so izobraževanje, zdravstvo, poslovanje, zabavna industrija, komunikacija in znanost. Brez nje si danes težko predstavljamo vsakodnevne naloge, kot so uporaba interneta, shranjevanje podatkov, digitalna komunikacija ter avtomatizacija procesov.

Strojna oprema vključuje fizične komponente računalnika, kot so procesor, pomnilnik, trdi disk, matična plošča in grafična kartica. Programska oprema pa obsega operacijske sisteme, aplikacije in druge programe, ki omogočajo uporabo računalnikov za različne naloge. Razvoj računalništva je prinesel napredne tehnologije, kot so umetna inteligenca, oblachno računalništvo in kibernetska varnost, ki igrajo ključno vlogo pri razvoju digitalnega sveta.

Zaradi hitrega tehnološkega napredka se računalništvo nenehno razvija, kar odpira nova delovna mesta in omogoča inovacije, ki vplivajo na naše življenje. Njegov vpliv sega od preprostih aplikacij do kompleksnih sistemov, ki poganjajo globalno gospodarstvo.

Računalniki so sestavljeni iz različnih komponent, kot so:

- Procesor – osrednja enota, ki izvaja ukaze.
- Pomnilnik (RAM) – omogoča shranjevanje in hitro obdelavo podatkov.
- Trdi disk (HDD/SSD) – trajno shranjevanje podatkov.
- Matična plošča – povezuje vse komponente računalnika.

Vrste računalnikov

1. Namizni računalniki – zmogljivi in prilagodljivi za delo.
2. Prenosni računalniki – kompaktni in prenosljivi.
3. Tablični računalniki – lahki in primerni za brskanje po spletu.
4. Superračunalniki – uporabljajo se za zahtevne računske operacije.