

KORAKI DO ODLIČNE PISNE KOMUNIKACIJE

MAG. LILJANA VOVK



JEZIKOVNA ODLIČNOST



http://www.youtube.com/watch?v=Hzgim5m7oU&feature=player_embedded

VSEBINA DELAVNICE:

- ✓ jezikovna kultura
- ✓ pravopisne, jezikovne in slogovne posebnosti
- ✓ jezikovni priročniki
- ✓ nagovori in pozdravi
- ✓ vljudnostna pisma

Digitalni priročnik izide
15.4.2016!

Email:

Občinski svet Mestne občine
Novo mesto je na 11. redni
seji dne 17.12.2015 sprejel ...

Fax

Pri specialnih kurilnih napravah pa je
treba paziti, da se z nepravilnim
kurjenjem, ne povečuje emisije ...

Načrt razvojnih
programov
2015-2018

... ki je bila 7.3. 2016
ob 15:30 ...

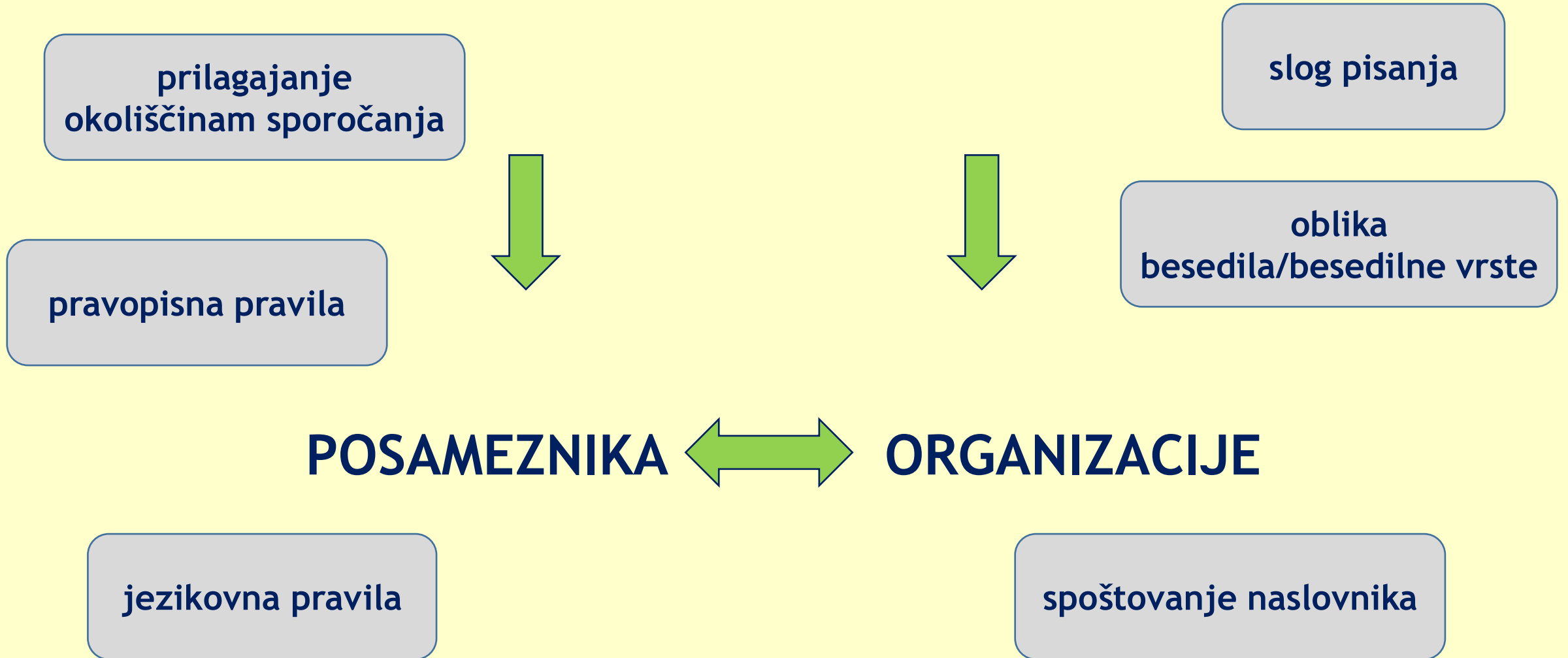
Dnevni red:
1. Plan dela za leto 2016
2. Razno

Daljnji vrh

... premoženjsko-pravne
zadeve ...

Služnostna pogodba se bo
sklanila neposredno z
zainteresirano stranko.

JEZIKOVNA KULTURA





Orada d.o.o.
Ribiška ul. 22
6000 Portorož
Fax:
E-mail:

Portorož, 22. marec 2016

Gospod Janez Novak
Morska ulica 12b
6100 Piran

Spoštovani g. Novak!

Ob pregledu našega računovodskega stanja smo ugotovili, da še niste plačali računa št. 234/2016. V izogib posledicam vas prosimo, da račun s priloženo položnico plačate do 5.4.2016. V kolikor do navedenega datuma ne bomo prejeli plačila, bomo zadevo predali pristojnemu sodišču.
Lepo vas pozdravljamo,

direktor
Mag. Janez Ribič

Priloge:
- položnica

BESEDILO

je besedno sporočilo



prepoznamo
temo in namen



povedi se
smiselno povezujejo



ne manjka noben za razumevanje
pomemben podatek










VSEBINSKO POVEZANA CELOTA, OBLIKOVANA IZ BESEDNEGA JEZIKA

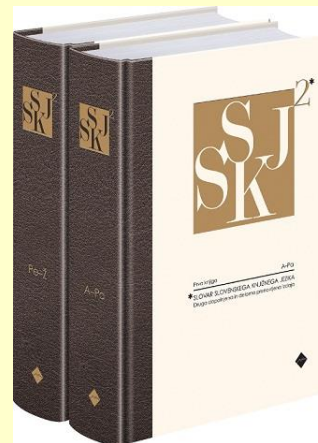
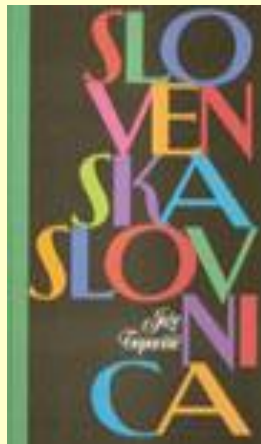
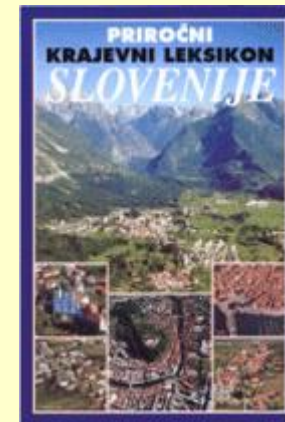
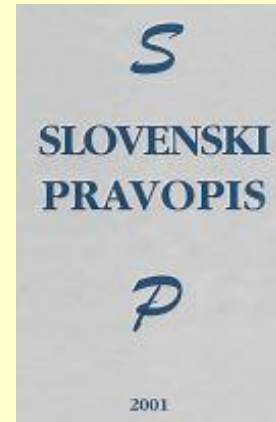
NAČELA USPEŠNEGA SPOROČANJA

1. Vedno sporočamo le tisto, kar dobro poznamo.
2. Upoštevamo okoliščine sporočanja.
3. Oblikujemo jedrnato besedilo.
4. Upoštevamo pravila besednega jezika.
5. Upoštevamo zgradbo določenih besedilnih vrst.
6. Upoštevamo prednosti in pomanjkljivosti prenosnika.

ZNAČILNOSTI POSLOVNEGA SPORAZUMEVANJA

-  praktično naravnano
-  odgovarja na konkretna vprašanja
-  kratko, jedrnato
-  enopomenske besede
-  objektivnost
-  pomembna oblika besedila
-  želja po dobrem vtisu

JEZIKOVNI PRIROČNIKI



SLOVENSKI PRAVOPIS

- ✓ izšel 2001
- ✓ dostopen na spletu: <http://bos.zrc-sazu.si/sp2001.html>
- ✓ sestavljen iz dveh delov: pravila in slovarski del
- ✓ v slovarju abecedni vrstni red
- ✓ vsebuje tudi nekatera domača in tuja lastna imena, kratice in okrajšave

OZNAKE V SLOVENSKEM PRAVOPISU

- SOCIALNOZVRSTNE (knj. pog., neknj. pog., ljud., pokr., sleng., žarg.)
 - FUNKCIJSKOZVRSTNE (strok., nestrok., neurad., urad., publ.)
 - SPLOŠNE NORMATIVNE
 - prepovedano
 - nepravilno (ob sebi ima zmeraj pravilno dvojnico)
 - odsvetovano
 - ležeče* (sopomenka v ležečem tisku brez oklepaja zaznamuje v knjižnem jeziku nevtralno ali navadnejšo dvojnico)
 - (*ležeče*) (sopomenka zaznamuje enakovredno domačo vzporednico prevzeti besedi)
 - <*ležeče*> (sopomenka zaznamuje manj navadno domačo vzporednico prevzeti besedi)
- |pokončno| splošna pomenska uvrstitev

Primeri:

business -a [bíznis] m, poj. (î); gl. *biznis*

bíznis -a m, poj. (î) nek. pog. *posel, trgovanje*

vídeoposnétek -tka tudi *vídeo posnétek* ~ -a m (îê)

vídeokonferénca -e ž (îê)

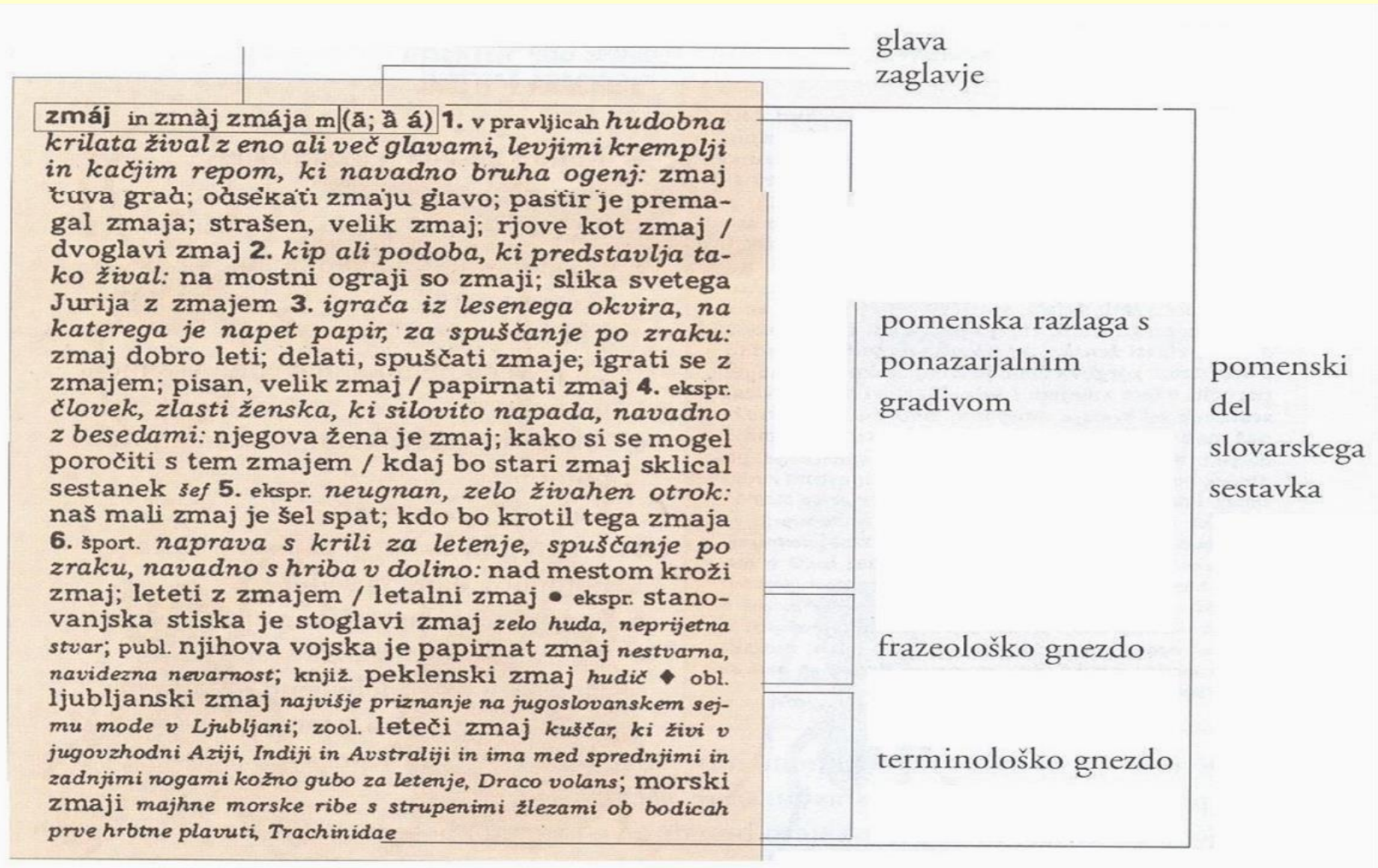
akadémik -a m, člov. (é) volitve ~ov; pašaj. *študent, visokošolec* **akadémikinja** -e ž, člov. (é), *akadémkinja -e ž, člov. (é)

nèzaključén -a -o (èû) ~ pogovor → *nedokončan*; ~ krog → *nesklenjen* **nèzaključénost** -i ž, poj. (èû) → *nedokončanost; nesklenjenost*

Shakespeare -rja in *Shakespeare* -ra [šékspir] m, prva oblika s -em oseb. i. (ê; ê) |angleški dramatik| **Shakespearejev** -a -o in *Shakespeareov* -a -o (ê)

SLOVAR SLOVENSKEGA KNJIŽNEGA JEZIKA

- ✓ zadnja izdaja 2014, ni še dostopna na spletu brez gesla
- ✓ na spletu: <http://bos.zrc-sazu.si/sskj.html>
- ✓ najnatančnejši jezikovni priročnik
- ✓ podatki o pomenu in zapisu besed, naglasu, besedni vrsti, sopomenkah ...



PRIROČNI KRAJEVNI LEKSIKON SLOVENIJE

- ✓ izšel leta 1996
- ✓ informacije o rabi predloga v/na, iz/s/z
- ✓ poimenovanja prebivalcev

Móst na Sóči (J/05, Srednja Soška dolina, Tolmin), na Móstu (167 m), móstarski, Móstarji (530, 380, 481 preb.). Gručasto središčno naselje z delno nepravilno obcestno zasnovno stoji na pomolu nad sotočjem rek Idrijce in Soče, večinoma na nižji in višji terasi nad desnim bregom Idrijce, nekaj hiš pa je tudi na njenem levem bregu, kjer je del naselja, imenovan Lesena vas. Grič Mirišče, pod katerim je jedro naselja, je čelni morenski nasip nekdanjega soškega ledenika, ki se na zahodu konča z ozkimi soškimi koriti. Tam, kjer so ta najožja, je bil že zelo zgodaj most (Rimski most). Za jezom hidroelektrarne Dobljar v Podselih so korita od leta 1938 potopljena v umetnem jezeru. Ob njem se razvija izletniški turizem. Prvi konec tedna v juliju tu vsako leto prirejajo turistično prireditev Noč na jezeru. Leta 1857 je bila ustanovljena župnija sv. Lucije in staro ime naselja Na Mostu so spremenili v Sv. Lucijo ob Soči, leta 1955 pa je kraj dobil sedanje ime. Most na Soči je pomembno cestno in železniško križišče, v jedru razširjeno v manjši trg, okrog katerega so med starejšimi nadstropnimi primorskimi stavbami večje meščanske hiše. Prebivalstvo je zaposleno v trgovini, gostinstvu, obrti in različnih podjetjih v Tolminu. Zaradi lege med dolinami rek Soče, Idrijce in Bače je bil Most na Soči že v ilirsko-keltski dobi utrjena postojanka. Od 7. do 6. stoletja pred našim štetjem je bila tu utrjena naselbina, eno izmed največjih in najpomembnejših halštatskih najdišč v srednji Evropi. Postojanka se je ohranila do konca antike in ostanke rimske naselbine so restavrirali. Kraj je bil ves čas pomemben tudi kot trg za okoliška naselja. Pokopališka cerkev sv. Mavra na Mirišču je bila sezidana okrog leta 1300. V zasnovi poznogotska župnijska cerkev sv. Lucije iz prve polovice 17. stoletja je posnetek renesančne romarske cerkve na Sveti gori. Na Mostu na Soči sta se rodila književnika Ivan Pregelj (1883–1960) in Saša Vuga (1930). (R. L.)

Predlog: na (Na izlet gremo na Most na Soči. Pripeljali smo se z Mosta na Soči.)

Vrstni pridevnik: mostarski (Najpomembnejša mostarska književnika sta Pregelj in Vuga)

Prebivalci: Mostarji (Prebivalci Mosta na Soči se imenujejo Mostarji.)

PREVZETE BESEDE IN BESEDNE ZVEZE



agenda seminarja – dnevni red/časovni raspored

dilema – dvom

ažuren – pravočasen

kontakt – stik

kontaktirati – vzpostaviti stik

plan – načrt

sale summit – prodajna konferenca

pitch – nagovor

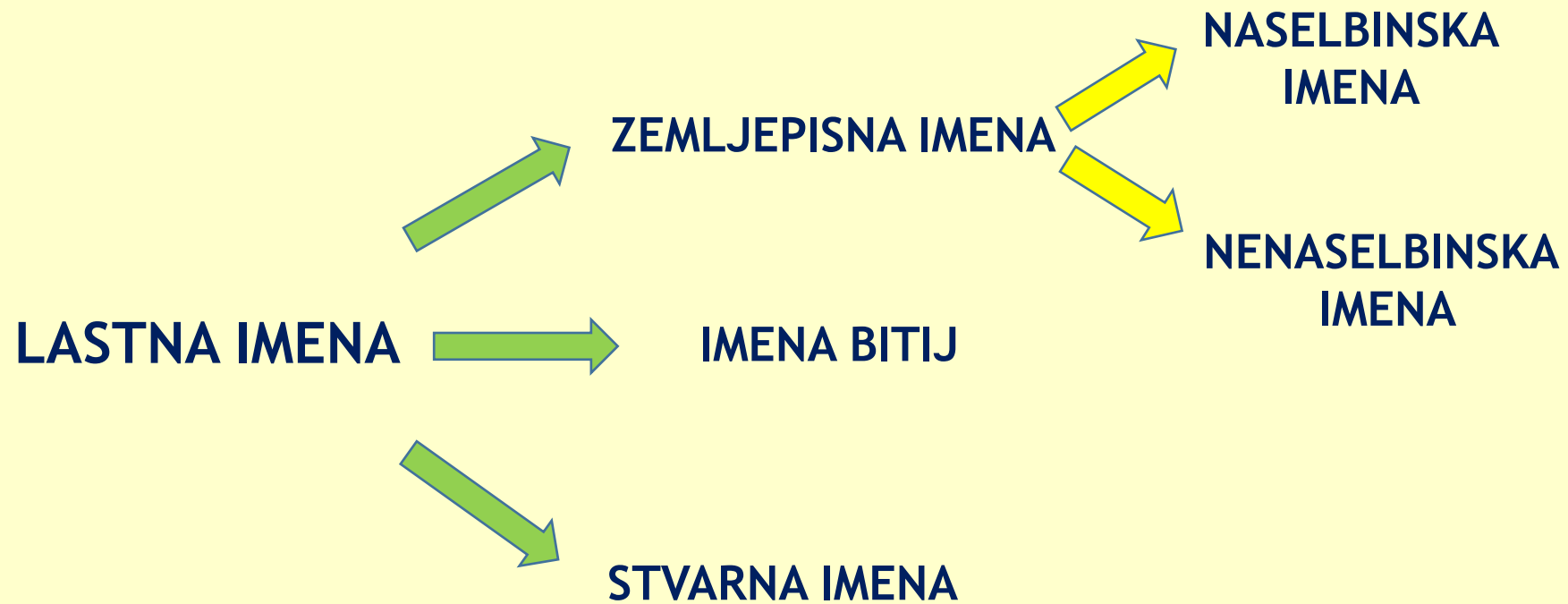
night shopping – nočno nakupovanje

koristiti – uveljaviti

garantirati – zagotoviti

realizirati – uresničiti

VELIKA ZAČETNICA



ZEMLJEPISNA LASTNA IMENA

NASELBINSKA IMENA so imena mest, vasi in zaselkov.

Vse sestavine pišemo z veliko začetnico, razen **neprve predloge** in samostalnike **mesto, vas, trg, selo, naselje**.

Primeri:

Velika Loka, Most na Soči, Šmarje pri Jelšah, Mirna Peč, Veliki Gaber, Stara vas, Dolenja Nemška vas, Stari trg, Novo mesto, Uršna sela

NENASELBINSKA IMENA so imena ulic, trgov, cest, držav, pokrajin, morij, jezer, gozdov, otokov, nebesnih teles ...

Z veliko začetnico pišemo samo **prvo sestavino**, ostale pa le, če so **lastna imena**.

Primeri:

Kongresni trg, Sredozemsko morje, Ulica talcev, Zmajski most, Julijske Alpe, Združene države Amerike, Bela krajina

Če večbesedno zemljepisno ime uporabljamo v splošno znani skrajšani ali nadomestni obliki, ga pišemo z veliko začetnico.

Primeri: Ljubljansko barje – Barje, Kočevski rog – Rog

IMENA BITIJ so osebna imena, veroslovna in bajeslovna bitja, imena prebivalcev in imena živali.

POMEMBNO: Vedno naprej napišemo ime, potem priimek (izjema abecedni sezname).

Prebivalce mest, pokrajin, držav, celin ..., pripadnike narodov in narodnosti pišemo z veliko začetnico (Novomeščan, Ljubljčan, Belokranjec, Azijec, Zemljan ...).

Z malo začetnico pišemo: izobrazbene, častne nazive (doktor, gospa ...), Poimenovanja ljudi po vrsti naselja (meščan, vaščan ...), po verski in rasni pripadnosti (katoličan, protestant ...).

STVARNA LASTNA IMENA so naslovi knjig, slik, kipov, imena ustanov, organizacij, podjetij ...

Prvo sestavino vedno pišemo z veliko začetnico, ostale pa samo, če so lastna imena.

Primeri: Če ubiješ oponašalca, Sejalec, Ekonomska šola Novo mesto, Gospodarska zbornica Dolenjske in Bele krajine, Banka Koper ...

STVARNA OBČNA IMENA



PIŠEMO Z MALO ZAČETNICO

- ✓ imena praznikov (novo leto, valentinovo, Prešernov dan ...)
- ✓ jeziki (angleščina, nemški jezik ...)
- ✓ nagrade in priznanja (oskar, viktor, Nobelova nagrada ...)
- ✓ znanstvene stroke in šolske predmete (psihologija, biologija ...)
- ✓ zdravila (aspirin, penicilin ...)

LOČILA

„Vilibald,“ je zavpil.
Vilibald je zavpil.

Ubiti, ne pomilostiti.
Ubiti ne, pomilostiti.

Učitelj reče učencu, naj pobriše tablo in odide.
Učitelj reče učencu, naj pobriše tablo, in odide.



LOČILA

PIKA

VPRAŠAJ

KLICAJ

VEJICA

DVOPIČJE

PODPIČJE

POMIŠLJAJ

TRI PIKE

VEZAJ

OKLEPAJ

POŠEVNICA

NAREKOVAJ

PIKA

- na koncu povedi
- za okrajšavami (ga., itd., tj., dr., ing., l.r.)
- okrajšave besednih zvez (d. d., d. o. o.)
- za vrstilnimi števnikami (4. poglavje, 70. leta, ob 7. uri)
- razlika med glavnim in vrstilnim števnikom (vsem 10 dijakom; vsak 10. dijak)

VEJICA

Vejico pišemo pred vezniki:

a, toda, ampak, vendar, kajti, saj, namreč, zato, torej,
to je, ne samo - ampak tudi, ki, ko, ker, da, če, čeprav ...

Vejice ne pišemo:


pred in, pa , ter, ali, oziroma, bodisi, ne - ne, niti - niti,
tako - kakor

Vejice ne pišemo med deli večbesednih veznikov:

namesto da, češ da, kljub temu da, medtem ko, potem ko,
s tem da , zlasti če ...

Nestavčni enakovredni deli

- a) Bila je močna, bistra, oblastna ženska. (VEZALNI)
- b) Ne le ti, tudi tvoj brat naj pride. (STOPNJEVALNI)
- c) Bi kavo, čaj? (LOČNI)
- č) Lepa, vendar nevarna pot ga je mikala. (PROTIVNI)
- d) Slab, zato pa poceni izdelek so nam ponujali. (VZROČNI IN POSLEDIČNI)
- e) Prišel je pozno, šele ob treh. (POJASNJEVALNI)

 Če naštevamo enote v stolpcih, lahko vejico in končno ločilo opustimo.

Stavčni enakovredni deli

Knjigo smo vsi prebrali in se o njej pogovarjali. (VEZALNO)

Ni se niti zahvalil, kaj šele plačal. (STOPNJEVALNO)

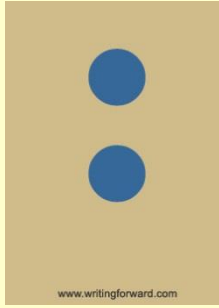
Zdaj je jokal, zadaj se je smejal. (LOČNO)

Vse ima, vendar ni zadovoljen. (PROTIVNO)

Hiteli smo pospravljati, kajti nevihta se je bližala. (VZROČNO)

Prosili so me, pa sem jim ustregel. (POSLEDIČNO)

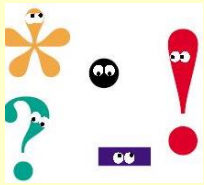
Z vejico ločimo tudi vrinjeni stavek: Cankar, to vemo, je živel dalj časa na Dunaju.



DVOPIČJE

- : pišemo pred besedno zvezo, s katero dopolnjujemo, pojasnujemo ...
- : tako dvopičje se da zamenjati z veznikom, pomišljajem
- : med imenom avtorja in njegovim delom

Primer: V prilogi vam pošiljamo: potrdilo, pogodbo in zapisnik.



POMIŠLJAJ

- nestično ločilo, razen, kadar nadomešča predloga od ... do (str. 5–8)
- namesto vejice poudarjeno ločuje ali pa kaže nasprotje
- nadomešča tri pike
- zaznamuje izpust glagola, zlasti v naslovih
- zapis temperature (stični pomišljaj) $-10\text{ }^{\circ}\text{C}$
- dvodelni pomišljaj loči vrinjeni stavek
- če se dvodelni pomišljaj nahaja med odvisnima stavkoma, za drugim pomišljajem pišemo vejico

VEZAJ

- je krajši od pomišljaja
- med deli zložene besede, ki so v prosti zvezi povezani z in (poslovno-finančni)
- med sestavinami zloženik, če je prvi del števka ali črka
- na koncu osamosvojenega dela zloženke ali sestavljanke (pet- ali šestdnevni)
- med kratičnim imenom in končnico (NUK-a)
- v zvezah le-ta, le-tod
- nestično v priredni zvezi besed, kadar se oba sklanjata (Šmarje - Sap)
- če se deljena beseda konča z vezajem, ga ponovimo na začetku nove vrstice



TRI PIKE

... nestično ločilo

... zaznamuje nedokončano misel, premor ...

... namesto treh pik pogosto pišemo pomišljaj

Ločila so: pika, vejica, klicaj ...



POŠEVNICA

- / stično ločilo
- / uporablja se za pomen ALI

OKLEPAJ

- (uklepaj
-) zaklepaj



SKUPAJ ALI NARAZEN PIŠEMO:

- ✓ sklope, ki se končajo na koli: kadar koli/kadarkoli, kjer koli/kjerkoli
- ✓ še nekatere izraze: alfa žarki/alfažarki, lego kocke/legokocke, mini golf/minigolf, bruto teža/brutoteža

Z VEZAJEM PIŠEMO:

- ✓ pišemo priredne zloženke, katerih sestavne dele lahko povežemo z veznikom in: pedagoško-znanstven (pedagoški in znanstveni), angleško-slovenski (angleški in slovenski)
- ✓ zvezo črk, števk ali kratic in besed (50-letnica, C-vitamin, TV-oddaja)

ZAPISOVANJE ŠTEVNIKOV

-  skupaj pišemo glavne števnike do sto in stotice, druge narazen (petindvajset, dvesto petindvajset)
-  skupaj pišemo vrstilne, ločilne in množilne števnike ter tvorjenke iz števnikov (tristopetnajsti, petkratni, desetodstoten)

SLOVNICA

Predlog s/z

- ✓ predlog s pišemo, kadar se besede začenjajo na s, š, c, č, p, t, k, h, f (s pismom, s konjem, s časopisom ...)

Predlog k/h

- ✓ predlog h uporabljamo pred besedami, ki se začnejo na k ali g (h konju, h gozdu)

Zaimek ki/kateri

- ✓ zaimek ki se uporablja v vseh sklonskih oblikah (Kupila je knjigo, ki ji je všeč.), v zvezi s predlogom pa uporabljamo **predlog + kateri** (Prošnja v kateri ... Predlog, s katerim ...)

Zanikani rodilnik

- ✓ če je glagol povedi v nikalni obliki, je samostalnik v rodilniku (Tega dopisa še nisem videla.)

Sklanjanje

- ✓ kadar sklanjamo moško ime in priimek, sklanjamo oboje (Janez Novak, Janeza Novaka, Janezu Novaku, Janeza Novaka, Janezu Novaku, z Janezom Novakom)
- ✓ pri ženski imenih sklanjamo ime, priimka na, če je moškega spola (Ana Novak, Ane Novak ...)
- ✓ Če je priimek ženskega spola, sklanjamo ime in priimek (Ana Slana, Ane Slane ...), dovoljena je tudi možnost sklanjanja samo imena, priimka pa ne (Ana Slana, Ane Slana ...)
- ✓ Marko, Marka, Marko ...
- ✓ Sašo, Saša, Sašu, Saša, pri Sašu, s Sašem (Urošem, Blažem ...)
- ✓ Tone, Toneta, Tonetu ...
- ✓ Luka, Luka/Luke, Luku/Luki, Luka/Luko ...

Raba trpnika

- ✓ kadar vršilec dejanja ni znan, ni pomemben, ga hočemo prikriti (Pošiljka je pripravljena. Sestanek je bil zaključen ... Ugotovljen je bil primanjkljaj ...)

Našla se je denarnica. Išče se Ana Novak.

Raba isto/enako

- ✓ NE Kupili sva isto obleko.
- ✓ DA Kupili sva enaki obleki.

Vikanje/polvikanje

- ✓ NE Gospa niste nam poslala ...
- ✓ DA Gospa niste nam poslali ...

Pridevniki na -ski, -ški

- ✓ pišemo z malo začetnico (Novo mesto – novomeški, Ljubljana – ljubljanski)

POSLOVNO PISMO

- ☐ naslov pošiljatelja
 - ☐ kraj in datum
 - ☐ naslov prejemnika
 - ☐ zadeva
- ☐ uvodni pozdrav
- ☐ vsebina pisma
- ☐ zaključek z zaključnim pozdravom
 - ☐ podpis
 - ☐ žig, priloge

DOPIS V JAVNI UPRAVI

- podobo državne uprave določa Ministrstvo za javno upravo RS
- Uredba o upravnem poslovanju (Ur. l. RS, št. 20/05)

SESTAVNI DELI:

- ✉ glava dopisa (grb, naziv Republika Slovenija, naziv in sedež organa)
- ✉ številka in datum dokumenta
- ✉ podatki o naslovniku
- ✉ zadeva
- ✉ vsebina
- ✉ podpis
- ✉ žig, priloge

Primer:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA OBRAMBO
Vojkova 55, 1000 LJUBLJANA
telefon: 01 222 22 22, faks: 01 222 22 23
e-naslov:

Številka: 85/07
Datum: 10. 3. 2016

Zadeva:

PODPIS

- ✓ oseba, ki je dopis pripravila, je podpisana na levi strani, podpis je pod imenom in nazivom
- ✓ odgovorna oseba je podpisana na desni strani, lastnoročni podpis je nad imenom in priimkom

NASLOVI

Sonček, d. d.
Sončna ulica 3
8000 NOVO MESTO
tel.:
faks:
e-naslov:
www.

Sonček, d. o. o.
mag. Ana Novak
Sončna ulica 12
1000 LJUBLJANA

Lahko tudi:
T: t:
E: e:
S: f:

Telefonske številke
Stacionarni telefon: 00 333 22 22
Mobilni telefon: 000 000 000

| | |
|-----------------------|-------------|
| Glava 1 | Kraj, datum |
| Glava 2 | |
| Naslov/Zadeva/Predmet | |
| Vsebina | |
| Zaključni pozdrav | |
| | Podpis |
| Priloge | |

PISANJE ZNANSTVENIH IN STROKOVNIH NAZIVOV

- ✓ znanstvene nazive pišemo pred imenom in priimkom
(dr. Janez Novak, mag. Janez Novak)
- ✓ strokovne nazive pišemo za imenom in priimkom
(Janez Novak, mag. ekon.)

NASLOV NA OVOJNICI

DA

Vrtna ulica 5


Vrtna ulica 5 a

NE

Vrtna ulica 05

Vrtna ulica 5a

KRAJ IN DATUM

 na desni strani vzporedno s poštno številko in krajem

Novo mesto, 21. 4. 2016

Novo mesto, 1. 3. 2016

Novo mesto, 21. april 2016

Glava 1

Kraj, datum

Glava 2

Naslov/Zadeva/Predmet

Vsebina

Zaključni pozdrav

Podpis

Priloge

NASLOV PISMA

NAGOVOR

Spoštovani!

Spoštovani gospod Novak!

Cenjeni gospod Novak!

NASLOV BESEDILNE VRSTE

Vabilo

Obvestilo

Prijava

IZGINJA IZ RABE

Zadeva: Vabilo

Predmet: Vabilo

Glava 1

Kraj, datum

Glava 2

Naslov/Zadeva/Predmet

Vsebina

Zaključni pozdrav

Podpis

Priloge

VSEBINA

PISANJE DATUMA

Sestanek bo v petek, 5. 4. 2016, ob 10. uri ...

Sestanek bo 5. 4. 2016 ob 10. uri ...

Sestanek bo 5. aprila 2016 ob 10. uri ...

| | |
|-----------------------|-------------|
| Glava 1 | Kraj, datum |
| Glava 2 | |
| Naslov/Zadeva/Predmet | |
| <i>Vsebina</i> | |
| Zaključni pozdrav | |
| | Podpis |
| Priloge | |

VSEBINA

PISANJE URE

... ob 12.00 ...

... ob 12. uri ...

... od 12.00 do 14.00 ...

... 12.00–14.00 ...

... od 12. do 14. ure ...

Glava 1

Kraj, datum

Glava 2

Naslov/Zadeva/Predmet

Vsebina

Zaključni pozdrav

Podpis

Priloge

ZAIMEK ZA OGOVORJENO OSEBO

Spoštovani gospod Janez Novak!

Vabimo Vas/vas ...

(naslovník je ena sama oseba; lahko mala začentica)

Spoštovani kupci!

Spoštovani!

Vabimo vas ...

(naslovník je kolektiv ali posameznik – mala začetnica)

| | |
|-----------------------|-------------|
| Glava 1 | |
| | Kraj, datum |
| Glava 2 | |
| Naslov/Zadeva/Predmet | |
| Vsebina | |
| Zaključni pozdrav | |
| | Podpis |
| Priloge | |

VSEBINA

DNEVNI RED

Dnevni red:

1. Uspeh na maturi (.)
2. Predmetnik in zasedba (.)
3. Šolski koledar (.)
4. Vprašanja in odgovori (.)

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Glava 1 | |
| | Kraj, datum |
| Glava 2 | |
| Naslov/Zadeva/Predmet | |
| | <i>Vsebina</i> |
| Zaključni pozdrav | |
| | Podpis |
| Priloge | |

VSEBINA

DNEVNI RED

Dnevni red:

1. **u**speh na maturi, (;)
2. **p**redmetnik in zasedba, (;)
3. **š**olski koledar, (;)
4. **v**prašanja in odgovori.

| | |
|-----------------------|-----------------------|
| Glava 1 | |
| | Kraj, datum |
| Glava 2 | |
| Naslov/Zadeva/Predmet | |
| | <i>Vsebina</i> |
| Zaključni pozdrav | |
| | Podpis |
| Priloge | |

ZAKLJUČNI POZDRAV

Lep pozdrav

S spoštovanjem

Z veseljem pričakujem vaš odgovor.

Veselim se srečanja z vami.

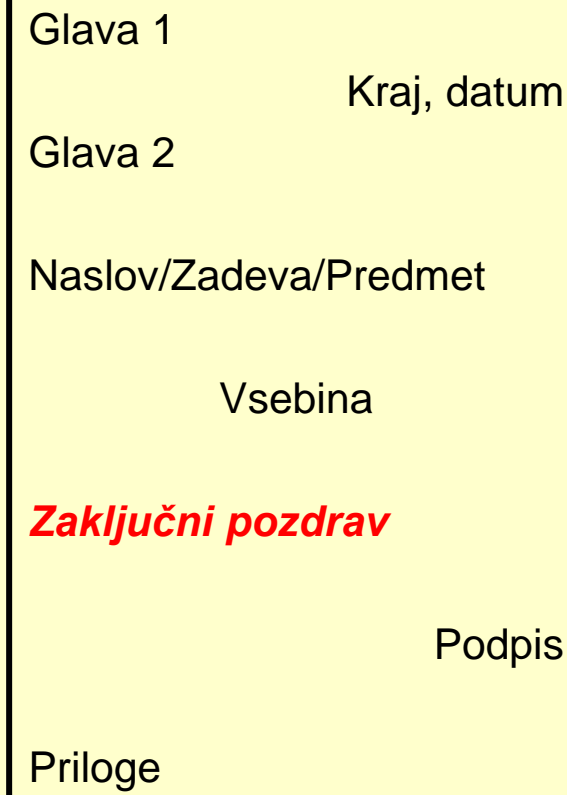
Lepo vas pozdravljam.

NE!

Lepo pozdravljeni!

Vnaprej se vam zahvaljujemo za odgovor in vas lepo ...

V upanju na vaš odgovor ...



PODPIS

Direktor

mag. Janez Novak

Mag. Janez Novak
direktor

Glava 1

Kraj, datum

Glava 2

Naslov/Zadeva/Predmet

Vsebina

Zaključni pozdrav

Podpis

Priloge

PRILOGE

Prilogi:

- življenjepis
- potrdilo

Poslano:

- dijaku
- športnemu klubu

Glava 1

Kraj, datum

Glava 2

Naslov/Zadeva/Predmet

Vsebina

Zaključni pozdrav

Podpis

Priloge

SLOG

V ospredje postavljamo naslovnika:

NE Rad bi pohvalil vaše vzpodbudno mnenje.

DA Vaše mnenje je bilo zelo vzpodbudno.

NE Prilagam časovni raspored dejavnosti.

DA To je časovni raspored dejavnosti, ki ste ga želeli imeti.

Prazni uvodi:

NE Namen tega pisma je ocena vašega predloga ...

DA Vaš predlog je zanimiv ...

NE Pošiljamo vam odgovor na vaše pismo, ki ste ga poslali 10. novembra in prosili za dodatne informacije ...

DA Posredujemo vam dodatne informacije, ki ste jih želeli ...

Negativni stavki

a) povedati, kaj je in ne česa ni

Garancija ne velja v primeru slabega ravnanja ...

Garancija upošteva vsa tveganja in nevarnosti, razen ...

b) povedati, kaj lahko storiš, in ne, česa ne moreš

Niste nam poslali potrdila, zato ne moremo ...

Prosimo, da nam pošljete potrdilo, da bomo lahko ...

c) izogibanje obtožujočemu tonu

Zahtevali ste nakazilo odškodnine ...


Če bi lahko, bi vam z veseljem nakazali zahtevano odškodnino ...

d) izogibanje besedi ne


Naše podjetje ne more ustreči vašim zahtevam ...

Žal smo morali vaš zahtevek zavrni ...

NEGATIVNE BESEDE:

 nikoli, nihče, neuspešno, žal nam je, nemogoče, obžalujemo, ni uspelo, ne moremo, upamo, bomo poskušali, ne znamo, težave, nimamo, napake, nikoli, neprijetnosti ...

POZITIVNE BESEDE:

 nagovori, zaključni pozdravi, zahvaljujemo se, prepričani smo, pričakujemo, uspelo je, bomo poslali, prav imate, vaša pričakovanja, učinkovito ...

VLJUDNOSTNA PISMA

VABILO

OPRAVIČILO

ZAHVALA

VOŠČILO

ČESTITKA

- kraj in datum lahko napišemo zgoraj desno ali spodaj levo
- pohvalimo osebo ali dejanje in zahvalo utemeljimo
- ne zahvaljujemo se vnaprej
- opravičilo mora biti pozitivno naravnano
- voščilnice (prazniki, obletnice ...)
- čestitke (posebni dosežki)
- razlog, zakaj je dosežek pomemben in kaj nam pomeni
- izvirnost

VABILO NA SVEČANO OTVORITEV NOVIH PROSTOROV

Spoštovani gospod Janez Novak!

Vabimo Vas na svečano otvoritev naših novih proizvodnih prostorov. Verjamemo, da boste kot dolgoletni direktor že takrat uspešnega podjetja z veseljem prisostvovali svečanemu dogodku, nam pa s tem dali priznanje in spodbudo za nadaljnje delo.

Svečani dogodek s kulturnim programom bo
v petek, 3. aprila 2016, ob 16. uri v našem novem proizvodnem prostoru.

Veselimo se srečanja z Vami in Vas lepo pozdravljamo.

ZAHVALA

Spoštovana gospa Novak!

Vaše predavanje o motivaciji je bilo izredno. Predstavili ste nam metode in oblike dela, ki bi jih bilo vredno posnemati. Hvala, ker ste z nami delili svoje izkušnje.

Na žalost vam moramo sporočiti, da vam zahtevane dokumentacije ne moremo izdati, ker nam niste posredovali vseh obrazcev. Hvala za razumevanje.

Želena dokumentacijo vam bomo z veseljem poslali takoj, ko bomo prejeli izpolnjene obrazce, ki so potrebni ob izdaji tovrstne dokumentacije.

Zelo obžalujemo, da ste prav naši trgovini naleteli na dva neprijazna uslužbenca. Zagotavljamo vam, da v prihodnje ne bo več prihajalo do podobnih nevspešnosti.

Sporočamo vam, da smo se z uslužbencema že pogovorili in se odločili, da v naši poslovalnici organiziramo tečaj komunikacije s strankami. Zagotavljamo vam, da boste v prihodnje iz naše poslovalnice odhajali zadovoljni.

Spoštovani gospod Novak!

Za nami je še eno uspešno poslovno leto. Zahvaljujemo se Vam za sodelovanje in iskreno želimo, da bi tudi v prihodnje izpolnjevali Vaša pričakovanja.

V novem letu Vam želimo veliko poslovnih uspehov in osebne sreče.

V novoletni čas
odplešite z ULTRABLUESOM,
odkrijte RESNICO O AFERI HARRYA QUEBERTA,
naučite se ABECEDO MOJEGA ŽIVLJENJA,
postanite BREZTEŽNI,
raziskujte STVARI, KI JIH NIHČE NE VE,
odpotujte v MESTO SANJAJOČIH KNJIG
soočite se s ČUDOM,
začutite ADAMOVO ZAPUŠČINO,
okusite VEČERJO,
razmišljajte o BRATOVSKI SKRIVNOSTI,
smejte in jokajte se z MOŽEM Z IMENOM OWE,
uživajte v BRSKANJIH,
iščite SVETLOBO V PROVANSI.

Draga Irena!

Čestitamo ti za opravljen doktorat. Tvoje raziskovalno delo smo spremljale z radovednostjo in se ob tvojih izkušnjah in spoznanjih bogatile.

Želimo ti uspešno nadaljnje delo.

VABILO NA SVEČANO OTVORITEV NOVIH PROSTOROV

Spoštovani gospod Janez Novak!

Vabimo Vas na svečano otvoritev naših novih proizvodnih prostorov. Verjamemo, da boste kot dolgoletni direktor že takrat uspešnega podjetja z veseljem prisostvovali svečanemu dogodku, nam pa s tem dali priznanje in spodbudo za nadaljnje delo.

Svečani dogodek s kulturnim programom bo
v petek, 3. aprila 2016, ob 16. uri v našem novem proizvodnem prostoru.

Veselimo se srečanja z Vami in Vas lepo pozdravljamo.

ZAHVALA

Spoštovana gospa Novak!

Vaše predavanje o motivaciji je bilo izredno. Predstavili ste nam metode in oblike dela, ki bi jih bilo vredno posnemati. Hvala, ker ste z nami delili svoje izkušnje.

Na žalost vam moramo sporočiti, da vam zahtevane dokumentacije ne moremo izdati, ker nam niste posredovali vseh obrazcev. Hvala za razumevanje.

Želena dokumentacijo vam bomo z veseljem poslali takoj, ko bomo prejeli izpolnjene obrazce, ki so potrebni ob izdaji tovrstne dokumentacije.

Zelo obžalujemo, da ste prav naši trgovini naleteli na dva neprijazna uslužbenca. Zagotavljamo vam, da v prihodnje ne bo več prihajalo do podobnih nevspešnosti.

Sporočamo vam, da smo se z uslužbencema že pogovorili in se odločili, da v naši poslovalnici organiziramo tečaj komunikacije s strankami. Zagotavljamo vam, da boste v prihodnje iz naše poslovalnice odhajali zadovoljni.

Spoštovani gospod Novak!

Za nami je še eno uspešno poslovno leto. Zahvaljujemo se Vam za sodelovanje in iskreno želimo, da bi tudi v prihodnje izpolnjevali Vaša pričakovanja.

V novem letu Vam želimo veliko poslovnih uspehov in osebne sreče.

V novoletni čas
odplešite z ULTRABLUESOM,
odkrijte RESNICO O AFERI HARRYA QUEBERTA,
naučite se ABECEDO MOJEGA ŽIVLJENJA,
postanite BREZTEŽNI,
raziskujte STVARI, KI JIH NIHČE NE VE,
odpotujte v MESTO SANJAJOČIH KNJIG
soočite se s ČUDOM,
začutite ADAMOVO ZAPUŠČINO,
okusite VEČERJO,
razmišljajte o BRATOVSKI SKRIVNOSTI,
smejte in jokajte se z MOŽEM Z IMENOM OWE,
uživajte v BRSKANJIH,
iščite SVETLOBO V PROVANSI.

Draga Irena!

Čestitamo ti za opravljen doktorat. Tvoje raziskovalno delo smo spremljale z radovednostjo in se ob tvojih izkušnjah in spoznanjih bogatile.

Želimo ti uspešno nadaljnje delo.