

## 23. 3., Preverjanje znanja – pisna naloga

Hej, ti!

Žal nas je teta Korona prisilila, da se skrivamo en pred drugim v varnem zavetju doma. To pomeni, da se najmanj še ta teden ne vidiva in bo zato pouk potekal pri tebi doma. Svoj učni prostor si uredi tako, da te nobena stvar ne bo zmotila pri učenju – pospravi torej mobilni telefon, ugasni TV, umakni stvari, ki ne sodijo k učenju ...

Vsak dan bom na spletnih učilnicah objavila datoteko, kjer bodo zapisana osnovna navodila, kaj moraš za tisto uro narediti.

Po urniku bi morali v ponedeljek, 16. 3., pisati preverjanje znanja za 2. pisno nalogo. Ker si doma, boš to naredil/-a doma.

### Navodila:

**1.** Napiši pripoved o doživetju. Izberi enega izmed naslovov: **Smeh je pol zdravja** ali **Prelomil-a sem/je besedo**.

**2.** Pri pisanju pripovedovalnega besedila:

- podrobno predstavi **eno doživetje**,
- pripoveduj **v pretekliku** v ustreznem časovnem zaporedju,
- dogajanje odkrivaj postopoma; s tem bo napetost bralca naraščala do konca besedila,
- uporabi **dramatični sedanjik**, da narediš pripoved bolj napeto in dramatično,
- pripoveduj o svojih mislih, čustvih, predvidevanjih, bojaznih ...,
- v besedilu smiselno uporabi **vsaj pet stalnih besednih zvez**,
- uporabi **premi in odvisni govor**, spis členi na uvod jedro in zaključek.

**3.** Pred pisanjem si naredi osnutek v obliki miselnega vzorca. Sledi navodilom in napiši spis v programu Word:

- pisava: Times New Roman,
- velikost 12,
- razmak 1,15
- najmanj eno stran,
- shraniš kot: naslov tvojega spisa, tvoje ime in priimek (to je ime tvoje datoteke).

Poglej si sliko spodaj, da se naučiš, kje vse to nastaviš v programu (označiš besedilo, ki ga natipkaš, in nato izbereš posamezno funkcijo)

**4.** Spis mi pošlješ kot priponko do **četrтка, 26. 3.**, na moj e-naslov, jaz pa ti ga popravim in vrnem. Če nimate programa Word, lahko zapišeš v programu Beležka ali pa napišeš kot sporočilo v e-mailu.

Če bodo kjerkoli kakšne težave, se obrni name in mi piši na [sanja.sikovec@osik.si](mailto:sanja.sikovec@osik.si) ali mi piši na FB messengerju.

Se slišiva jutri. Lep dan ti želim.

Sanja

The image shows a screenshot of the Microsoft Word application window. The title bar reads "Smeh je pol zdravja, Sanja Šikovec - Word". The ribbon is set to "Osnovno" (Home). The font settings are "Times New Roman" and "12". A list of line spacing options is open, with "1,15" selected. The document text includes "Smeh je pol zdravja, Sanja Šikovec" and "Blablbla ... 😊".

Four yellow callout boxes provide instructions:

- Top left: "Velikost nastavi na 12." (Set size to 12.)
- Top right: "Shrani kot: tvoj naslov, tvoje ime in priimek." (Save as: your name, your name and surname.)
- Middle left: "Tu si izbereš pisavo Times New Roman." (Here you choose the font Times New Roman.)
- Middle right: "Tu si izbereš razmak, in sicer 1,15." (Here you choose the spacing, and that is 1,15.)

A fifth callout box at the bottom center says: "Ena stran in ne blablbla. 😊" (One page and not blablbla. 😊)