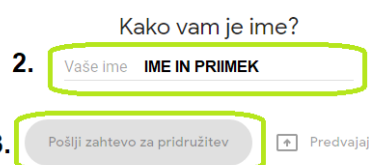
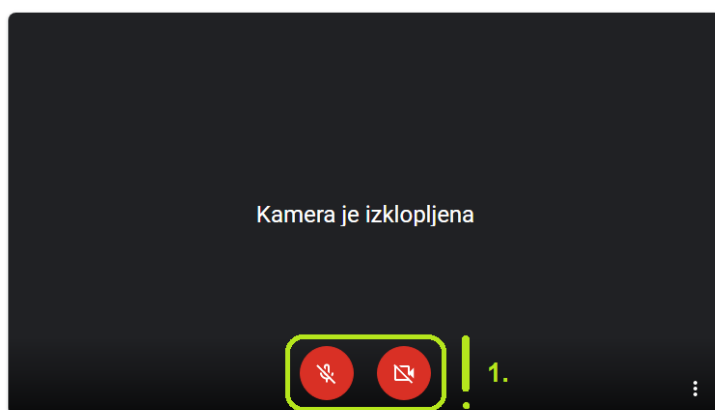


Navodila za učenca – VIDEOKONFERENCA

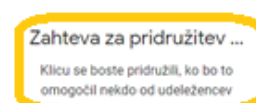
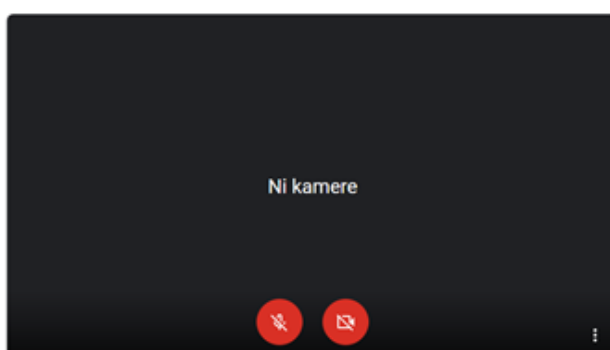
Kaj je VIDEOKONFERENCA? Gre za prenos slik (videa), govora (avdia) in kratkih tekstovnih sporočil med uporabniki, ki se nahajajo na ločenih lokacijah.

Prijava v MEET videokonferenco:

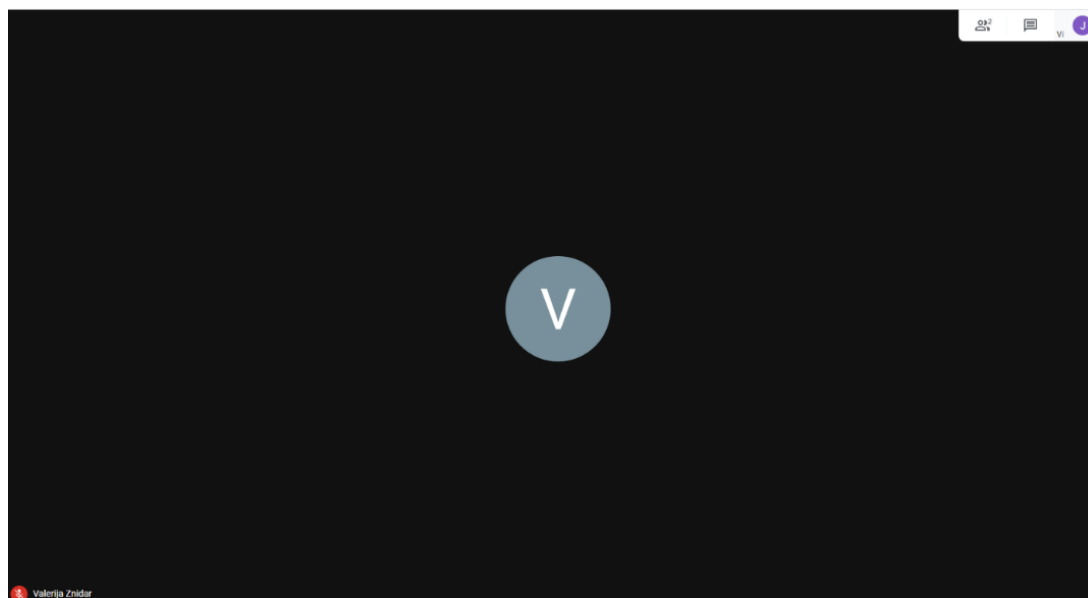
1. Odprite URL povezavo do MEET videokonferenčne sobe, ki vam jo je posredoval učitelj (POMOČ: s klikom na prejeto URL povezavo oziroma povezavo kopirate v brskalnik Google Chrome).





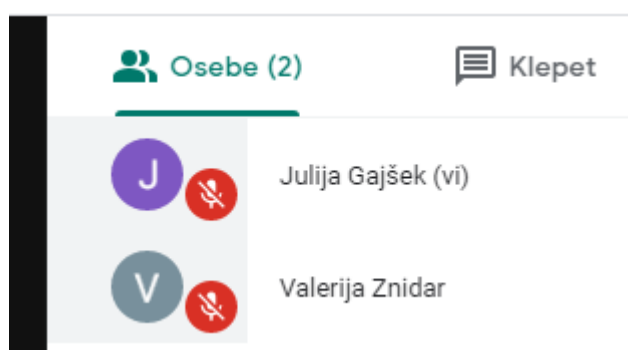
2. Preden boste nadaljevali z delom, prosim UGASNITE MIKROFON IN KAMERO, kot prikazuje zgornja slika (1.).
3. Vpišite svoje ime in priimek (2.) in klikni »Pošlji zahtevo za pridružitve« (3.). POZOR: Imena in priimeka ne potrebujete vnesti, če imate že vaš Googlov račun (npr. ime.priimek@gmail.com). Bodite pozorni, da ni od staršev, v tem primeru se odjavite in prijavite s svojim oziroma vnesite vaše ime in priimek.
4. Vodja videokonference (razredničarka, učitelj predmeta) bo ob vsaki pridružitvi učenca potrdil za vstop v videokonferenčno sobo (**vstop bo omogočen le učencem, ki se bodo vpisali z imenom in priimkom in ne z vzdevki**).
5. Učitelj bo učence pričel potrjevati 10 minut pred pričetkom videokonference. Počakajte torej na trenutek (ne prižigajte niti mikrofona niti kamere), da vas učitelj potrdi kot člana obiskovalca videokonference.



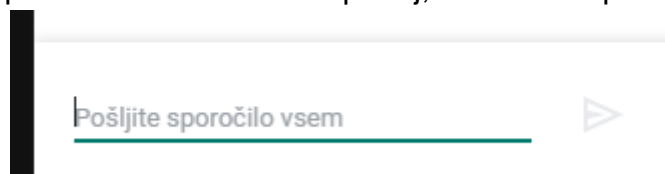
6. Ko učitelj potrdi, se vam bo pokazalo novo okno, glej sliko spodaj. To pomeni, da ste v videokonferenčni sobi.



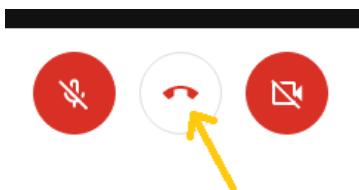
7. V zgornjem desnem kotu sta prvi dve ikoni  Osebe (2)  Klepet. Če kliknete na »Osebe«, se vam bodo pokazala imena in priimki sodelujočih, tako učitelja, kot sošolcev.



Če kliknete na »Klepet«, pa imate v kotu desno spodaj, možnost zapisovanja vprašanj, mnenj...



8. Če želite zapustiti videokonferenčno sobo, z miško kliknete na rdečo slušalko.



9. Konference se lahko udeležite tudi s pomočjo tablice ali mobilnega telefona (iz Google Play ali Apple Store si naložite aplikacijo **Hangouts Meet**). Nato sledite navodilom (Odprite povezavo...).

Pri videokonferencah velja poseben protokol vedenja in tehničnih zahtev:

- a. V videokonferenčno okolje se prijavimo vsaj 10 minut pred začetkom, da lahko skupaj odpravimo morebitne tehnične težave.
- b. Pred vstopom v video konferenco izklopite mikrofonski in spletni kamero vašega računalnika, če ju imate.
- c. Za sodelovanje na konferencah so potrebne le slušalke ali zvočniki. Mikrofon ali spletno kamero potrebujejo le tisti, katerim bo predana beseda.
- d. Počakajte na navodila osebe, ki vas je povabila v video konferenco.
- e. Mikrofon ali spletno kamero vklopite le takrat, ko prejmete besedo vodje videokonference.
- f. V videokonferenčnem okolju je možno pisati tudi besedilna sporočila, ki se prikažejo vsem udeležencem. To orodje se sicer lahko uporablja tudi med govorom nastopajočega, a zmerno in smiselno (npr. postavijo se vprašanja govorniku in ta lahko nanje odgovori že med govorom).
- g. V video konferenci lahko sodeluje do 100 uporabnikov.
- h. Priporočamo, da na računalnikih za uporabo video konference uporabljate brskalnik Google Chrome.
- i. Konference se lahko udeležite tudi s pomočjo tablice ali mobilnega telefona (iz Google Play ali Apple Store si naložite aplikacijo Hangouts Meet).