

PREDSTAVITEV V PowerPointu

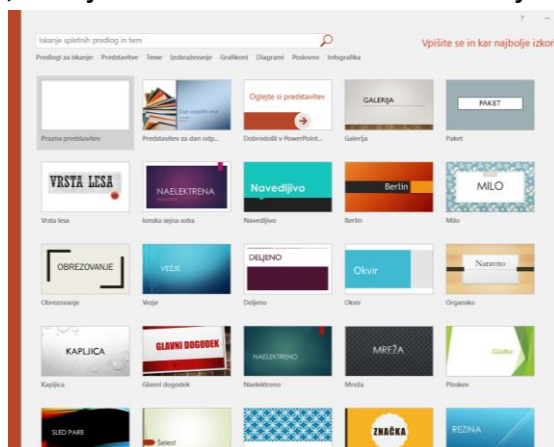
Zagotovo si že moral/a narediti predstavitev, ki si jo predstavil/a v šoli sošolcem in učiteljem. To si naredil/a s pomočjo plakata ali elektronskih prosojnic. Elektronske prosojnice si lahko naredimo v programu PowerPoint. Sedaj, ko si doma, se lahko naučiš delati s tem programom.

Kako se lotimo priprave e-prosojnic?

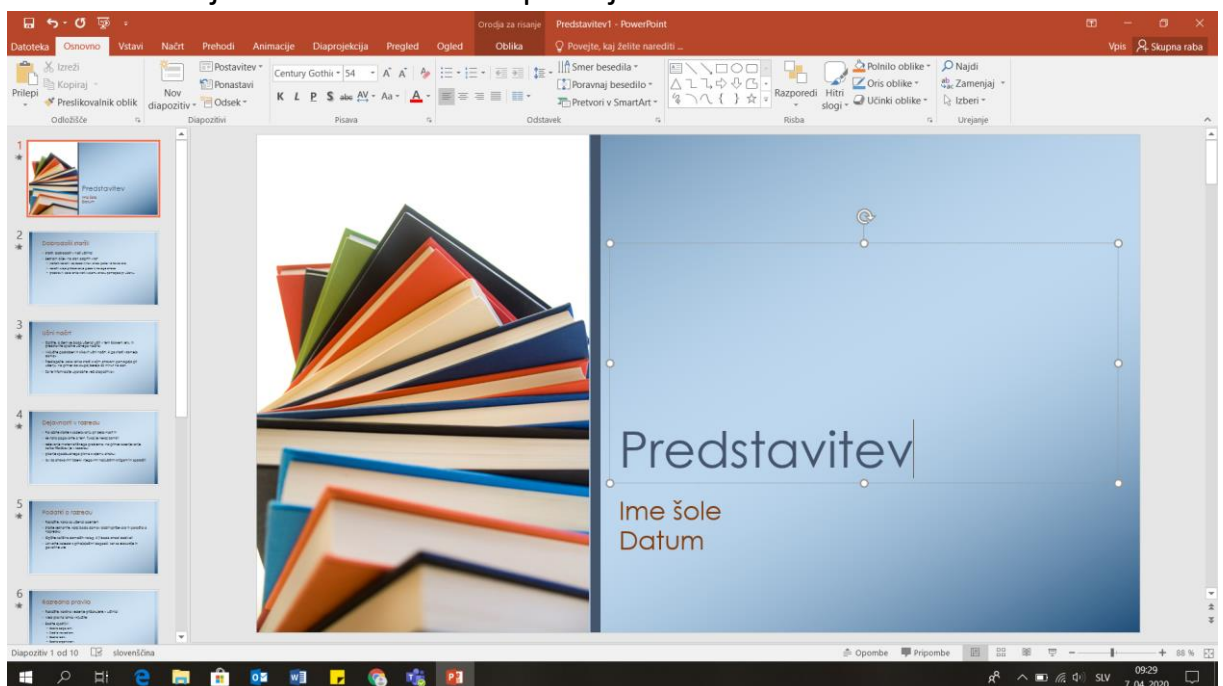
- Na računalniku poišči program PowerPoint in program odpreš.



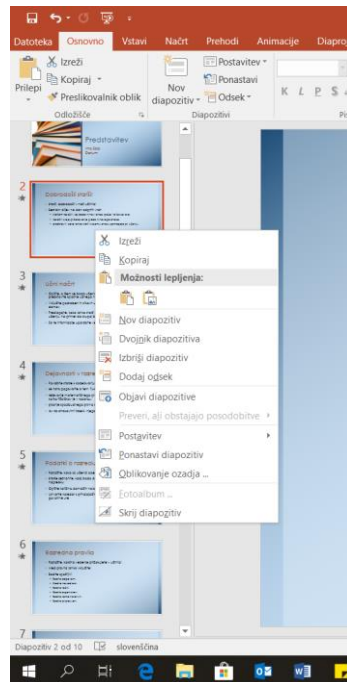
- Izbereš eno predlogo, ki ti je všeč – tako da klikneš nanjo.



- Nato začneš urejati vsebino na vsaki prosojnici.



- Prosojnice urejaš tako, da na levi strani klikneš na prosojnico. Nato se postaviš v okvirček na prosojnici, kjer vpisuješ, brišeš ipd. – enako kot v programu Word.
- Prosojnice lahko dodajaš in brišeš. To narediš tako, da se postaviš na prosojnico in klikneš na desni strani miške. Pojavi se okvirček, kjer izbiraš ukaze: izreži, izbriši diapozitiv, dodaj diapozitiv ipd.



- Na koncu ne pozabi predstavitev shraniti. To narediš tako, da v zgornji orodni vrstici klikneš na Datoteka -> Shrani kot -> izbereš mesto, kamor boš shranil predstavitev, npr. namizje -> Shrani.

Natančnejša navodila si lahko ogledaš na :

<https://support.office.com/sl-si/article/osnovna-opravila-za-ustvarjanje-powerpointove-predstavitve-efbbc1cd-c5f1-4264-b48e-c8a7b0334e36>

Pri pripravi predstavitve velja spoštovati nekaj pravil:

- ✓ velja pravilo manj je več, kar pomeni, da je potrebno zapisati le ključne besede,
- ✓ dovolj velika pisava, da jo bodo lahko vsi videli,
- ✓ dodane slike, ki pritegnejo,
- ✓ ne pozabi na naslov, ime in priimek, datum na prvi prosojnici,
- ✓ ter na zadnji prosojnici zapiši vire.

Veliko uspeha pri pripravi tvoje naslednje predstavitve!