

NAVODILA ZA IZDELAVO REFERATA

- 1 ZBEREMO GRADIVO NA DOLOČENO TEMO.
- 2 GRADIVO PREGLEDAMO IN OZNAČIMO.
- 3 NAČRTUJEMO Z OPORNIMI TOČKAMI (miselni vzorec).
- 4 BESEDILO DELIMO NA: **uvod, jedro, zaključek in literatura**

* **UVOD** – predstavimo temo in osnovne pojme.

* **JEDRO** – (1 do 2 strani) je osrednji del referata, v katerem predstavimo bistvene podatke in pomembne podrobnosti ter svoje logično in kritično razmišljanje.

* **ZAKLJUČEK** – v njem zapišemo svoje ugotovitve in povzetke.

* **LITERATURA**

5 OBLIKUJEMO NASLOVE IN PODNASLOVE.

6 PRIPRAVIMO ČISTOPIS IN ODPRAVIMO NAPAKE.

7 IZDELAMO PONAŽORILA (slike, grafikoni, prosojnice, plakati).

UPOŠTEVAJ:

- Besedilo, ki smo ga prebrali v različnih virih, ne smemo dobesedno prepisati. Oblikujemo in zapišemo ga s svojimi besedami.

- obsega naj do 8 strani

- Kadar je krajši sestavek zelo pomemben, ga dobesedno prepíšemo. Takrat govorimo o **CITIRANJU** ali dobesednem navajanju informacij. Zapišemo ga v narekovajih in v oklepaju navedemo podatke o avtorstvu. Na koncu referata navedemo posebej tudi **CITIRANE VIRE**.

- **REFERAT pišemo v velikosti pisave 12, RAZEN NASLOVOV. Izberemo obliko pisave ARIEL ali TIMES NEW ROMAN. Med vrsticami je razmik 1,5.**

SESTAVNI DELI REFERATA (GLEJ PRIMER):

1 NASLOVNICA

2 KAZALO

3 UVOD

4 GLAVNI DEL

5 ZAKLJUČEK

6 LITERATURA



Primer pravilnega naslavljanja poglavja in podpoglavja (enaka razporeditev mora biti tudi v kazalu):

1. Naravnogeografske značilnosti Ljubljanske kotline

1.1 Lega in delitev

Ljubljanska kotlina leži ...

Primer kazala:

KAZALO

0 Uvod	2
1 Naravnogeografske značilnosti Ljubljanske kotline	3
1.1 Lega in delitev.....	3
1.2 Kamninska (geološka) zgradba.....	4
1.3 Podnebje, prst in rastje.....	5

Vsaka stran, razen naslovnice in kazala (priporočljivo), mora biti oštevilčena bodisi v sredini zgornjega ali spodnjega roba. Začetne strani posameznih poglavij in podpoglavij morajo biti ustrezno navedene tudi v kazalu.

PRIMER:

NASLOVNA STRAN

Na sredini strani naj bo z nekoliko večjimi črkami napisan naslov, ki mora natančno označiti vsebino naloge. Naj bo kratek in jedrnat, dodaš mu lahko še naslov.

Avtor – boš ti. Podpisal(a) se boš z imenom in priimkom.

Osnovna šola Starše
REFERAT PRI PREDMETU GEOGRAFIJA
NASLOV NALOGE PODNASLOV
Avtor: Ime in priimek, razred
Kraj, datum

DRUGA STRAN

KAZALO VSEBINE – je vedno takoj za naslovno stranjo.

V njem boš navedel naslove posameznih poglavij z označenimi stranmi.

KAZALO VSEBINE	
UVOD.....	3
1. GLAVNI DEL.....	4
1.1.....	4
1.2	5
2.	6
2.1.....	6
2.2.....	8
3. ZAKLJUČEK	10
4. UPORABLJENA LITERATURA	11

TRETJA STRAN

UVOD – referat mora imeti uvod. V njem predstaviš temo, ki si jo izbral, in opišeš, kako je naloga sestavljena. Napisan naj bo tako, da boš pri bralcu vzbudil zanimanje in ga pripravil, da bo nalogo razumel, čeprav ne pozna teme, o kateri boš pisal. Uvod je praviloma kratek. Zadostuje že polovico strani.

ČETRТА STRAN

Na četrti strani predstavi pokrajino s karto formata (pri geografiji). Osnovo karte lahko fotokopiraš iz kateregakoli zemljevida ali pa najdeš na spletu.

Med nalogo ali pa na koncu lahko predstaviš še slikovne priloge iz literature, na katere si se skliceval med besedilom ali pa tudi lastne skice, posnetke, grafikone. Pri tem ne pozabi na navajanje literature oziroma vira podatkov.

Na zadnji (samostojni) strani moramo navesti vse uporabljene vire in literaturo, ob samih slikovnih prilogah (zemljevidi, slike, grafikoni ...) pa moramo obvezno navesti tako pojasnilo kot tudi vir, če nismo sami avtor grafičnega prikaza. Za vse nejasnosti v zvezi s citiranjem se lahko obrnete tudi na go. učiteljico Leonido Babič, šolsko knjižničarko

LITERATURA

1. Navajanje knjige enega avtorja:
PRIIMEK, I. Naslov dela. Kraj: Založba, letnica. (Zbirka).
NOVAK, B. Bela past. Ljubljana: Mladinska knjiga, 1993. Str. 4.
2. Navajanje knjige dveh oziroma treh avtorjev:
PRIIMEK, I.; PRIIMEK, I. Naslov dela, Kraj: založba, letnica. Str. 1–2.
3. Navajanje knjige z več avtorji (več kot 3) ali brez avtorjev:
NASLOV dela. Kraj: Založba, Letnica. (Zbirka).
Primer:
ATLAS slovenskih mest. Ljubljana: Forum, 1992. Str 31–33.
4. Navajanje člankov v revijah ali časopisih:
PRIIMEK, I. Naslov članka. Naslov revije, letnik, (leto), številka revije, str. od-do.
Primer:
KOPČAVAR, N, 2003. Indijanci v perujskih mestih. Gea, okt., letnik 13, št. 10, str 29–31.
5. Spletna stran z znanim avtorjem:
PRIIMEK, I. Naslov dela. (online). (uporabljeno 20. 10. 2003, ob 12.30).
Dostopno na spletnem naslovu:
<http://www.....>
6. Ustni vir: PRIIMEK, I. Kraj pogovora, datum

MERILA OCENJEVANJA REFERATA

MERILA IN OPISI/ PODROČJE SPREMLJANJA	UČENEC/UČENKA	UČENEC /UČENKA	UČENEC/UČENKA	UČENEC/UČENKA	UČENEC/UČENKA
ZBIRANJE INFORMACIJ	natančno izbere informacije in pri tem uporablja različne vrste virov, pri izbiri virov je izviren in ti so primerni za predstavitev; viri so navedeni pravilno.	natančno izbere informacije in pri tem uporablja različne vrste virov, pri izbiri virov je neizviren; viri so navedeni pravilno.	natančno izbere informacije in pri tem uporablja samo eno vrsto vira, pri izbiri virov je neizviren; viri so navedeni pravilno.	natančno izbere informacije in pri tem uporablja samo eno vrsto vira, pri izbiri virov je neizviren; v navedbi virov so napake.	virov ni navedenih, zato se iz zapisanega ne more razbrati vira informacij.
	5 točk	4 točke	3 točke	2 točki	1 točka
VSEBINSKI DEL	vsebuje zahtevano, podatki so razumljivi, natančno zapisani, uporabljeno je učenčevo besedišče, vključena je tudi učenčeva izvornost.	vsebuje zahtevano, podatki so razumljivi, natančno zapisani, uporabljeno je učenčevo besedišče.	ne vsebuje vsega zahtevanega, podatki so pomanjkljivi, razumljivi, uporabljeno je učenčevo besedišče.	ne vsebuje vsega zahtevanega, podatki so pomanjkljivi, nerazumljivi, uporabljeno je učenčevo besedišče.	vsebina je v večini dobesedno prepisana iz virov, iz besedila ni jasno razbrati, da je učenec razumel zapisano in da je bil samostojen.
	5 točk	4 točke	3 točke	2 točki	1 točka
UREJENOST PODATKOV IN ZAPISA	zapis je berljiv, dovolj velik, slovnično pravilen in izbira slikovnega gradiva je primerna; vključuje uvod, jedro in zaključek; referat je estetski.	zapis je berljiv, dovolj velik, slovnično vsebuje napake in izbira slikovnega gradiva je primerna; vključuje uvod, jedro in zaključek; referat je estetski.	zapis je težje berljiv, ni dovolj velik, slovnično vsebuje napake in izbira slikovnega gradiva je primerna; vključuje uvod, jedro in zaključek; referat je estetski z manjšimi napakami.	zapis je težje berljiv, ni dovolj velik, slovnično vsebuje napake in izbira slikovnega gradiva je primerna; ni uvoda, jedra ali zaključka; referat je estetsko pomanjkljiv.	zapis je težje berljiv, ni dovolj velik, slovnično vsebuje veliko napak, ni slikovnega gradiva; ni uvoda, jedra ali zaključka; referat je neestetski.
	5 točk	4 točke	3 točke	2 točki	1 točka

OCENJEVALNA LESTVICA

Točke	Ocena
14 – 15	odl (5)
11 - 13	pdb (4)
7 – 10	db (3)
4 – 6	zd (2)
0 - 3	nzd (1)



