

OCENJEVALNA LESTVICA ZA VREDNOTENJE PRAKTIČNIH NASTOPOV (4. PREDMET) ZA POKLICNO MATURO
šolsko leto 2020/2021*

*Ocenjevalna lestvica je uporabljena pri vrednotenju praktičnih nastopov za poklicno matura v vrtcu (po obrazcu)

PODROČJE OCENJEVANJA	Merila ocenjevanja		Lestvica razporeditve točk	Najvišje možno število točk
NAČRTOVANJE	Poznavanje področja dela: cilji in naloge pri vzgojnem delu; strokovnost pri snovanju nastopa; pripravljenost za delo in sodelovanje	Pri načrtovanju dejavnosti ni dovolj upošteval strokovnost. Načrtovanje je pomanjkljivo oz. ne vsebuje vseh elementov priprave.	1–2	8
		Izbor ciljev in nalog je zadovoljiv, strokovnost je upoštevana. Premalo povezuje različna področja, naloge kandidata niso dobro zastavljene. Sodelovanja z mentorico je malo.	3–5	
		Pri načrtovanju dejavnosti je upošteval strokovnost, cilji in naloge so dobro zastavljeni, povezuje različna področja, ustrezno načrtuje cilje, vsebino in naloge pomočnice vzgojiteljice ter postopke-metode dela z otroki.	6–8	
	Načrtovanje – časovna razporeditev, komunikacija z mentorjem-ico; priprava pripomočkov oz. vzgojnih (didaktičnih) sredstev, literature in virov, uporabljenih za izpitni nastop	Načrtovanje ni terminsko opredeljeno. Dijak načrtuje »tik pred zdajci«. Pri načrtovanju uporablja standardne pripomočke oziroma jih samo pripravi. Pri izboru sredstev ne upošteva individualnosti, želje po zasebnosti in želje po skupinski igri. Otrokom da malo možnosti pri izbiri sredstev.	1 – 2	7
		Načrtovanje je pravočasno. Zna ponuditi otrokom različna sredstva (ne samo igrače) za zadovoljevanje otrokovih želja. Spodbuja primerno ravnanje s pripomočki.	4 – 5	
		Načrtovanje je pravočasno in terminsko dobro razporejeno. Dijak zna ponuditi pestro izbiro didaktičnih sredstev glede na njihove potrebe in individualne posebnosti vsakega posameznika. Kandidat izdelava lastne pripomočke za nastop oziroma ustvarjalno uporabi že izdelana sredstva ali pa je izviren pri uporabi posameznih pripomočkov.	5 – 7	

IZVEDBA	Ustvarjalnost, izvirnost, ekonomičnost	Načrtuje rutinski nastop.	1-2	5
		V izvedbo vnese nove, izvirne rešitve. Dobro načrtuje čas, prostor, sredstva, ima nadomestni načrt izvedbe.	3-5	
	Strokovnost izvedbe – poznavanje dela pomočnika-ice vzgojitelja-ice	Pri delu izhaja predvsem iz praktičnih znanj, ne obvladuje situacije, potrebuje pomoč vzgojitelja.	1 - 3	10
		Pomanjkljivo povezuje strokovno-teoretična in praktična znanja ali se povezovanju izogiba.	3-4	
		Zna dobro povezati strokovno-teoretična in praktična znanja.	5-7	
		V delo vključuje znanja iz različnih področij, obvladuje situacijo, ne potrebuje pomoči.	8 - 10	
	Samostojnost, odgovornost, zanesljivost	Naloge ne opravlja dovolj samostojno, ni zanesljiv. Izvajanje dejavnosti ni varno.	1-3	15
		Čaka na navodila, sprejme naloge in jih s pomočjo mentorja opravi.	4-6	
		Nalogo opravlja premalo samostojno, čaka na navodila, naloge sprejme in opravi.	7-9	
		Nalogo opravlja samostojno in odgovorno.	10-12	
		Nalogo opravlja samostojno in odgovorno, je zanesljiv, samostojno rešuje probleme in nastale situacije.	13-15	
	Odnos do otrok, staršev, sodelavcev in drugih oseb v vrtcu; kakovost medsebojne komunikacije (povezani zgolj z izpitnim nastopom)	Težko navezuje (najde) stike z otroki in odraslimi, je zadržan, ne vzpostavi dobrega odnosa do otrok in odraslih, nastopa avtoritarno ali pa se za otroke in druge ne zmeni.	1-3	10
		Ima dober odnos do otrok in odraslih, odnos je primeren, ima primeren nivo komunikacije.	4 - 7	
Ima zelo prijeten odnos do otrok in odraslih, upošteva pravice otrok, staršev in zaposlenih, zna hitro navezati stike, vodi prijetno komunikacijo z otroki in odraslimi, Z otroki ravna prijazno, se jim posveča, jih tolaži, se odziva na njihove potrebe. Sodeluje z vzgojiteljico.		8 - 10		



IZVEDBA (nadaljevanje)	Čut za urejenost, komunikativnost, jezikovno izražanje	Ustreznost in pravilnost govora	Govori površno, uporablja neustrezen/neknjižni jezik, govori v narečju.	1	5	
			Pri govoru se trudi za uporabo lepega jezika.	2 - 3		
			Govor je ustrezen, otrokom nudi bogat govorni vzorec, uporablja oz. knjižni pogovorni jezik.	4 - 5		
		Skrb za estetsko in funkcionalno urejenost v vrtcu In osebna urejenost	Skrb za estetsko in funkcionalno urejenost v vrtcu In osebna urejenost (nadaljevanje)	Večinoma upošteva pravila obuvanja in oblačenja v vrtcu. Trudi se za estetsko in funkcionalno urejenost igralnice in ostalih prostorov, ki so namenjeni otrokom. Večkrat potrebuje spodbude in pomoč.	1	5
				Pripomore k estetski in funkcionalni urejenosti igralnice in ostalih prostorov, ki so namenjeni otrokom. Nosi ustrezno delovno obleko in obutev. Skrbi za primerno urejen lastni videz.	2 - 3	
				Kandidat-ka je osebno urejen-a, upošteva vsa pravila glede obutve in obleke v vrtcu, pomaga pri estetski in funkcionalni urejenosti igralnice in ostalih prostorov, ki so namenjeni otrokom, in jih tako tudi ureja (daje lahko predloge).	4 - 5	
DOKUMENTACIJA	Pisna priprava na nastop: opredelitev dejavnosti, ciljev, opis postopka izvedbe, varnosti, uporabljenih sredstev in pripomočkov, literature ter virov	Pisna priprava - sestava	Pisna priprava je izdelana nepopolno in površno - je pomanjkljiva - ne vsebuje vseh elementov.	1	5	
			Pisna priprava ima določene pomanjkljivosti in je izdelana po standardih, sledi navodilom.	2		
			Pisna priprava je vzorno pripravljena, vsebuje vse elemente načrtovanja.	3		
		Estetski izgled in jezik	Dokumentacija je izdelana površno (neestetska, jezik je slab, vsebinsko primerna in slabo oblikovana ali estetska, vendar slab jezik.	1		
			Je napisana vzorno in estetsko oblikovana, izdelana v zbornem knjižnem jeziku.	2		



	Pisna analiza, refleksija po izvedenem nastopu	Opis ni popoln, vrednotenje je enostransko ali pomanjkljivo. Analiza je površna, ne zna oceniti in vrednotiti svojega dela.	0 - 1	5
		Analiza je primerna, zna opredeliti svoje delo in dejavnosti otrok, vendar ga ne zna kritično ovrednotiti.	2	
		Analiza je primerna, zna opredeliti svoje delo in dejavnosti otrok, Kandidat je opisal vtise o svojem nastopu glede na lastna opažanja in glede na mnenje mentorice.	3 - 4	
		Zelo dobro opravljena analiza, zna oceniti svoje delo, je kritičen, vključuje pregled dela in pobude za nadaljnje delo. Analiza vključuje lastna opažanja in mnenja mentorice. Zna predvideti tudi možnosti za spremembe na osnovi analize nastopa.	5	
SKUPAJ NAJVEČJE ŠTEVILO DOSEŽENIH TOČK:				75

Na podlagi zgornje ocenjevalne lestvice za vrednotene izpitnih nastopov za poklicni maturo (4. izpitna enota) podata nadzornika pri nastopu točkovno oceno za posamezni nastop (skupaj trije nastopi). Točke zapišeta na za to pripravljen obrazec.

Za točne termine izpitnih nastopov se dijak dogovori z mentorjem-ico in ravnateljcem-ico ali vodjo vrtca.

Do razglasitve rezultatov poklicne mature, mora biti točkovna ocena, ki je podana s strani nadzornikov, izpitna tajnost (kandidat ne sme biti seznanjen z vrednotenjem njegovih praktičnih nastopov do razglasitve rezultatov poklicne mature).

Po vseh (3) končanih izpitnih nastopih nadzornika pošljeta na šolo, Šolski maturitetni komisiji za poklicno maturo, predpisano izpitno dokumentacijo:

- Pisne priprave z analizami izvedbe praktičnih nastopov (dijak izroči nadzornikoma vsaj dva izvoda vseh priprav z analizami; en izvod nadzorstvo pošlje na šolo).
- Izpolnjen ocenjevalni list za praktične nastope kandidata.