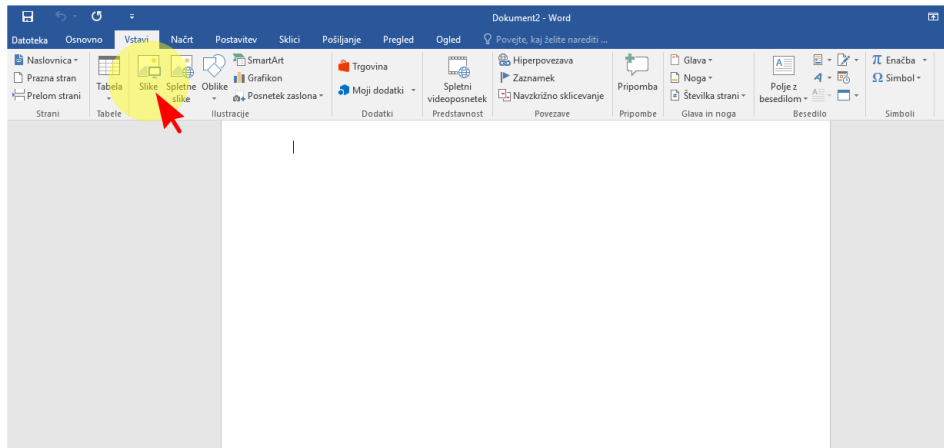
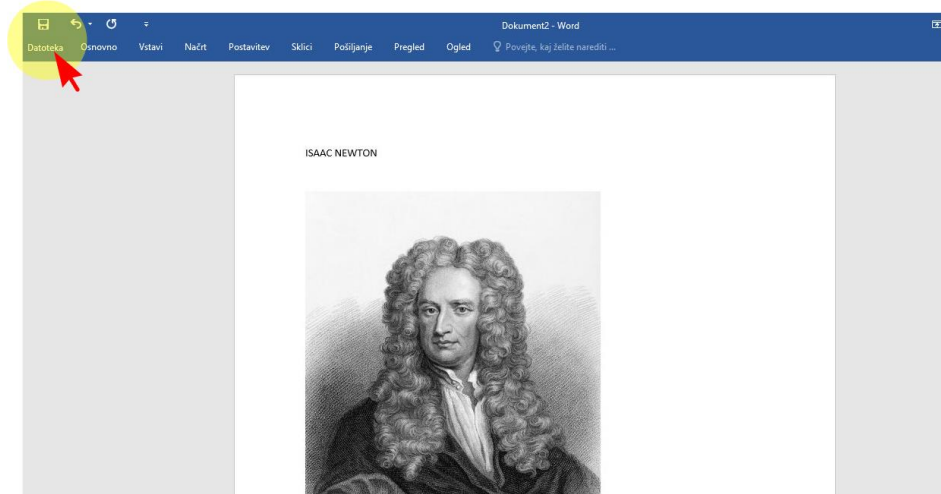


Kako dokument shranimo v PDF obliki s programom MS Word

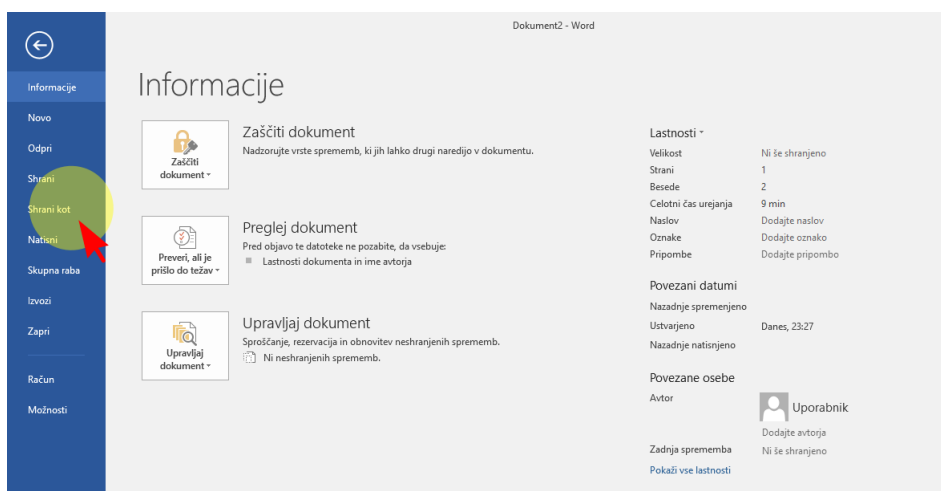
1. Najprej sliko (ali več slik) vstavimo v dokument ter dodamo besedilo.



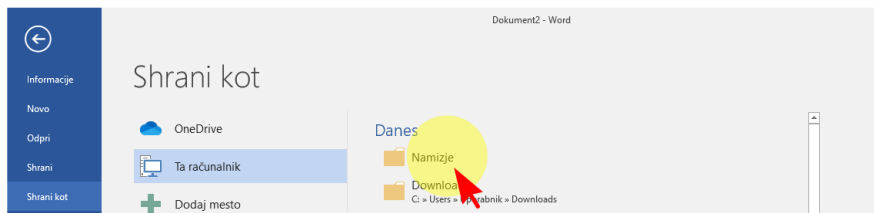
2. Dokument shranimo.



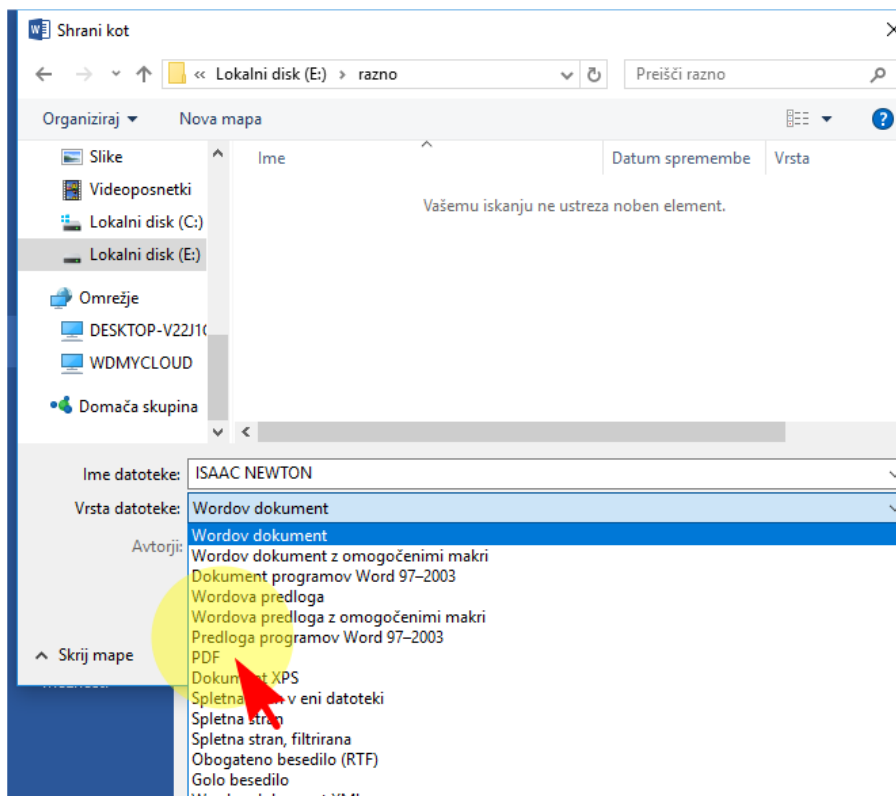
Izberemo opcijo »Shrani kot«.



Izberemo mesto shranjevanja.



Datoteko poimenujemo in pri opciji »Vrsta datoteke« izberemo PDF.



Shranimo s pritiskom na gumb »Shrani«.