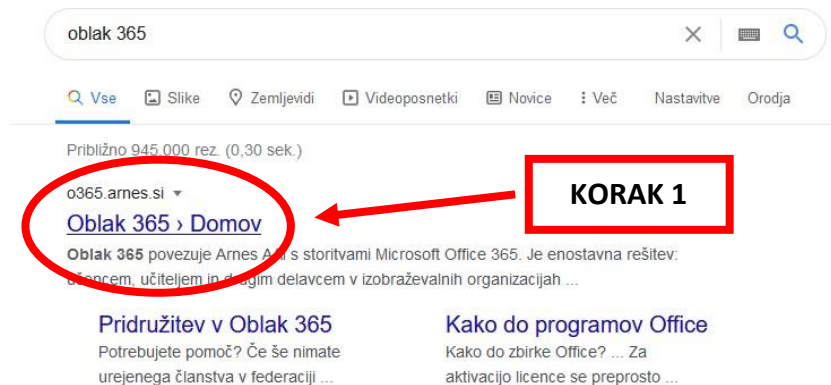
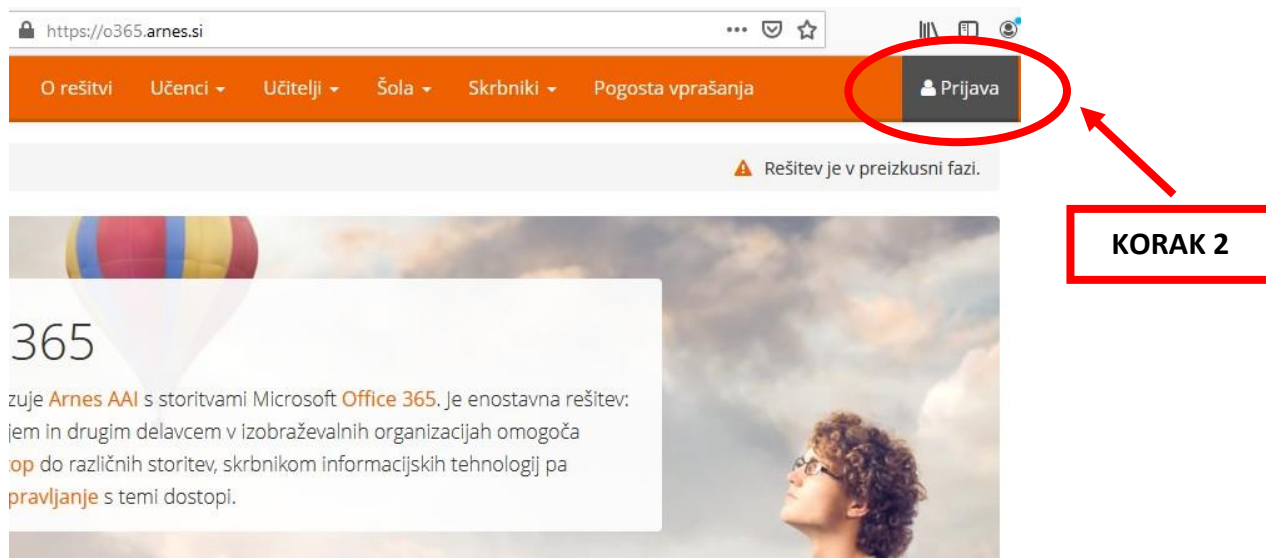


VPIS V MICROSOFT TEAMS IN NAMESTITEV NA RAČUNALNIK S SISTEMOM WINDOWS

S pomočjo Google (www.google.si) poiščemo spletno stran Oblak365 in jo odpremo (**KORAK 1**):



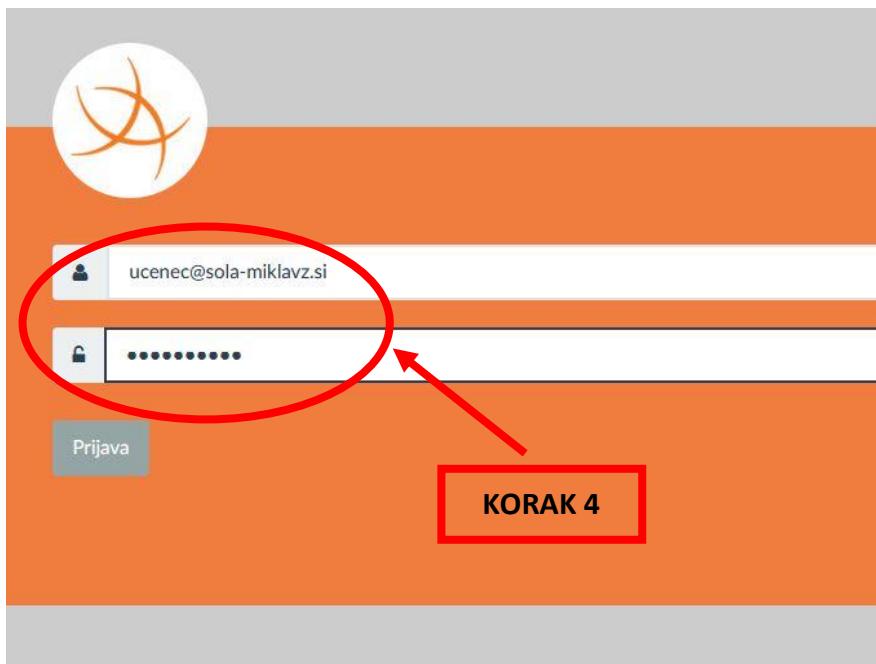
Na spletni strani Oblak365 se je potrebno prijaviti z AAI računom. V zgornjem desnem kotu kliknemo **prijava** (**KORAK 2**):



Potrebno je izbrati domačo organizacijo, to je v našem primeru Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju. Če želimo, da nas v prihodnje brskalnik tega ne sprašuje več, odključamo »Shrani kot privzeto izbiro« (**KORAK 3**).



Vpišemo uporabniško ime in geslo, to je AAI račun, ki ga je uporabnik prejel s strani šole (**KORAK 4**):



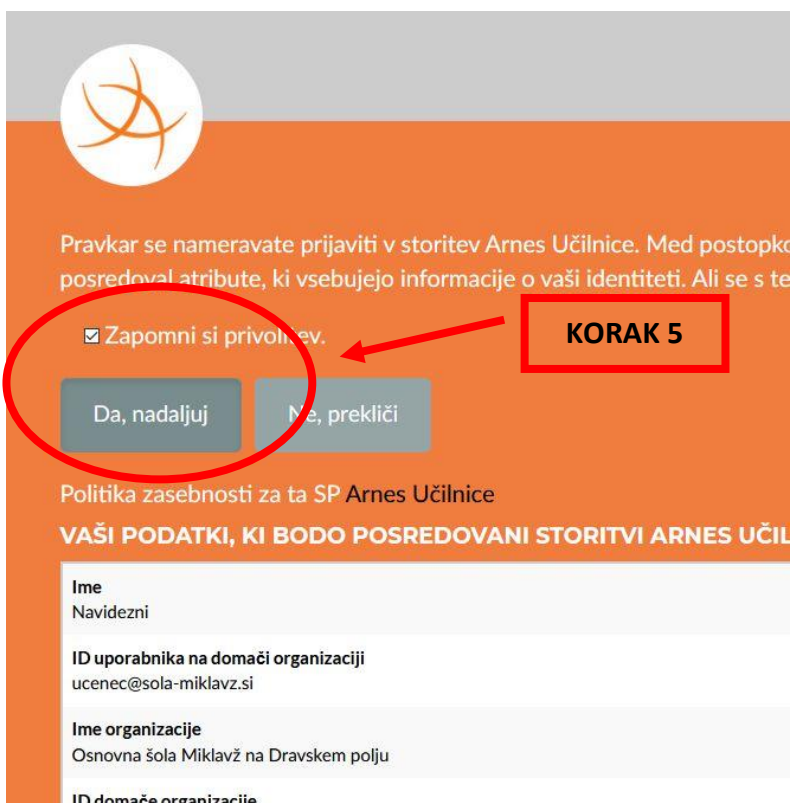
ucenec@sola-miklavz.si

.....

Prijava

KORAK 4

Potrebna je privolitev, odkljukamo »Zapomni si privolitev«, tako bo brskalnik v prihodnje ta korak izpustil (**KORAK 5**).



Pravkar se nameravate prijaviti v storitev Arnes Učilnice. Med postopkom posredoval atribute, ki vsebujejo informacije o vaši identiteti. Ali se s tem privolite?

Zapomni si privolitev.

Da, nadaljuj Ne, prekliči

Politika zasebnosti za ta SP Arnes Učilnice

VAŠI PODATKI, KI BODO POSREDOVANI STORITVI ARNES UČILNICE

Ime
Navidezni

ID uporabnika na domači organizaciji
ucenec@sola-miklavz.si

Ime organizacije
Osnovna šola Miklavž na Dravskem polju

ID domače organizacije

KORAK 5

Po uspešni prijavi se v zgornjem desnem kotu izpiše **ime in priimek uporabnika**. V spodnjem delu strani izberemo ikono Microsoft Teams (**KORAK 6**):

Oblak 365 O rešitvi Učenci Učitelji Šola Skrbniki Pogosta vprašanja Navidezni Ucenec

Microsoft Office 365 Enotna vstopna točka za vstop v vse storitve in pripomočke Office 365.

Microsoft OneDrive Digitalna shramba za vaše dokumente, ki jih lahko preprosto delite.

Microsoft Outlook Brskajte po elektronski pošti, koledarjih in drugih informacijah.

Microsoft SharePoint Spletna mesta skupin, kjer najdete skupne dokumente in druge informacije.

Microsoft Sway Ustvarite vizualno privlačna glasila, predstavitve in dokumente.

Microsoft Teams Organizirajte spletno srečanje in nanj povabite udeležence.

Uporabnik Navidezni Ucenec ucenec@sola-miklavz.si staff 31. 12. 9999 Nastavitve računa Dodatno preverjanje varnosti

KORAK 6

Po kliku na Microsoft Teams se odpre okno, v katerem se strinjamo z vsem, kar nas računalnik vpraša, morda bo potrebno ponovno vpisati AAI račun. Pridemo do koraka, kjer izberemo »Prenesi aplikacijo za Windows« (**KORAK 7**):

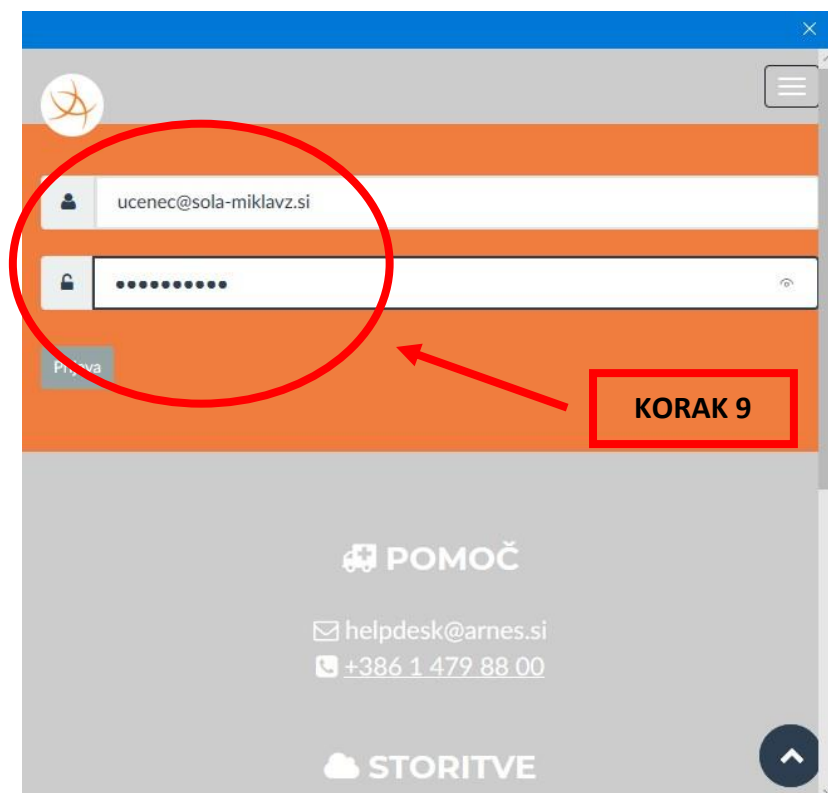
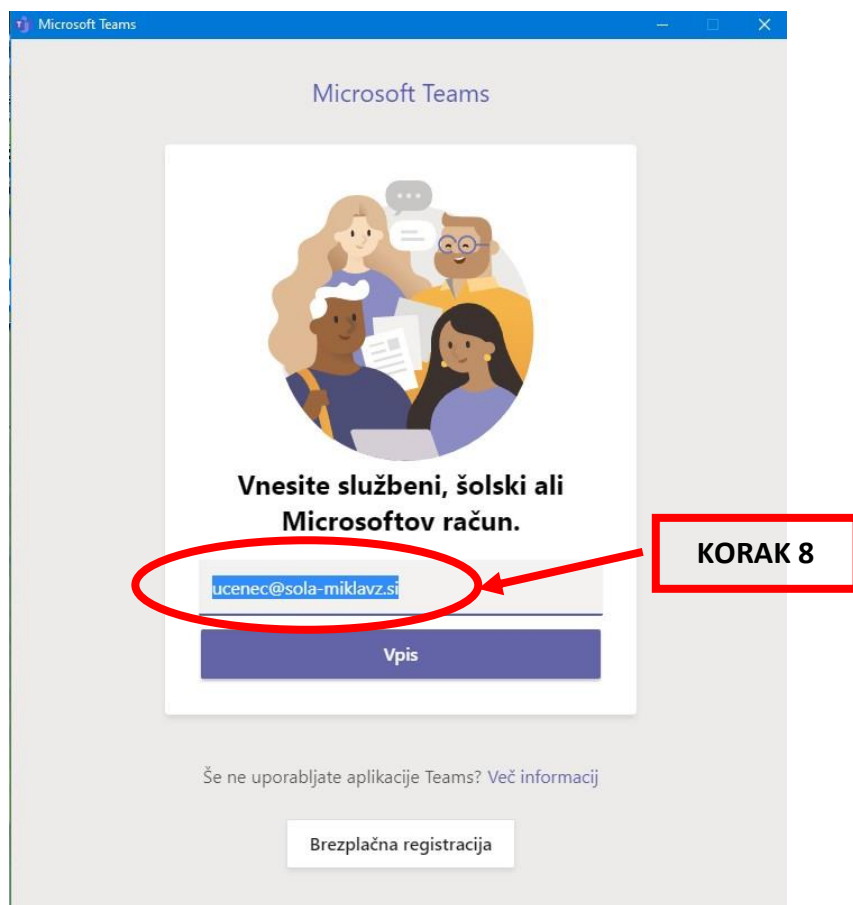
Prenesite namizno aplikacijo Teams, da boste bolje povezani z drugimi.

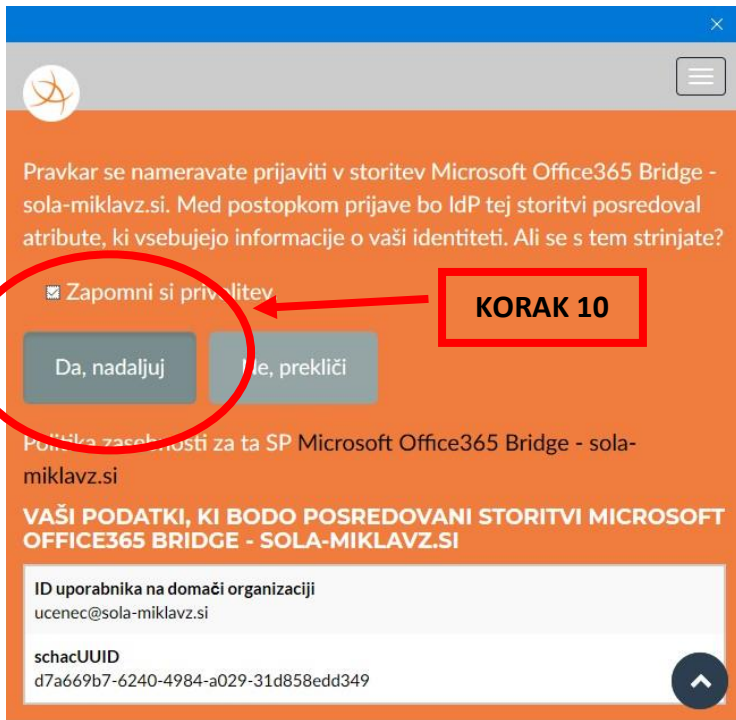
Prenesi aplikacijo za Windows

Namesto tega uporabite spletno aplikacijo

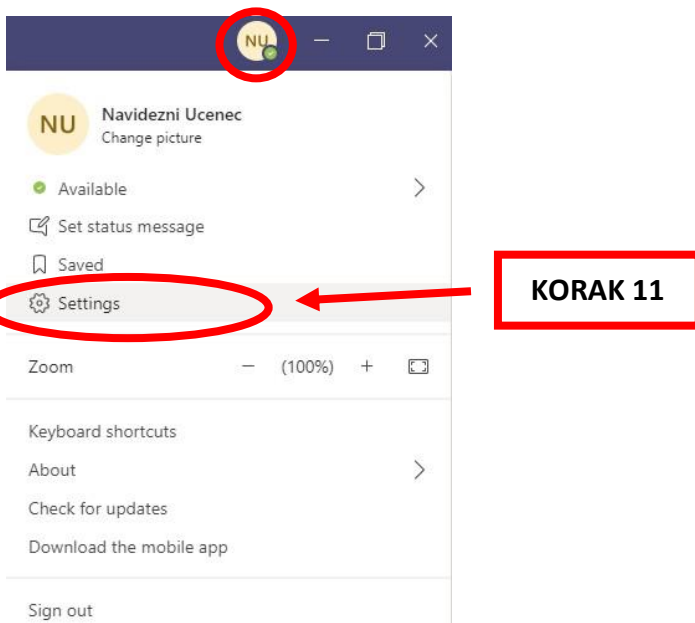
KORAK 7

Na računalnik se prenese namestitvena datoteka. Poiščemo jo (običajno se nahaja v mapi »Prenosi«) in jo poženemo – namestila se bo namizna verzija programa Teams, ki se po namestitvi samodejno zažene. Vpišemo uporabniško ime (AAI račun) in sledimo slikam, kot je prikazano spodaj (**KORAKI 8, 9, 10**):

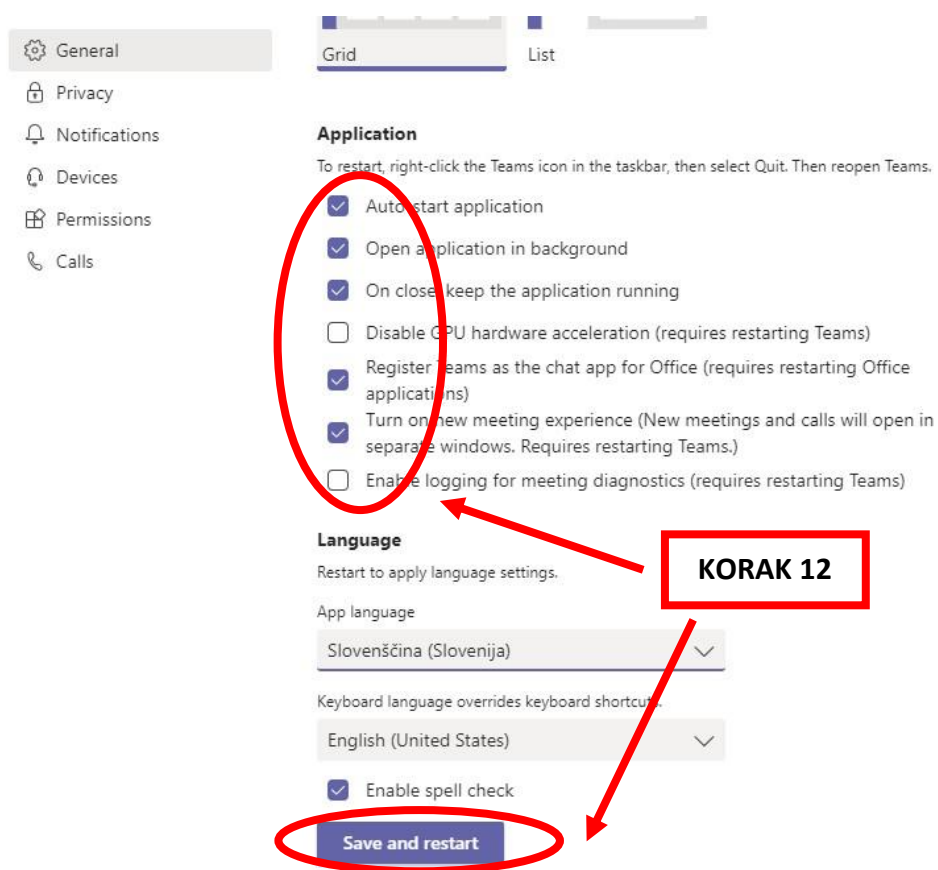




Po uspešnem vpisu se prikaže okno Teams. Potrebno je nastaviti le še slovenski jezik in samodejni zagon aplikacije ob vklopu računalnika. Kliknemo na krog z začetnicami našega imena in priimka – zgoraj desno – in izberemo »Settings« (**KORAK 11**):



Nato uredimo nastavitve, kot je prikazano na spodnji sliki, kliknemo »Save and restart« (**KORAK 12**):



Aplikacija Teams se bo ponovno zagnala in je pripravljena za uporabo.

Če želimo aplikacijo uporabljati na mobilnih napravah, je potrebno opraviti korake od 1 do 5, nato prenesemo mobilno aplikacijo na telefonu ali tablici in se vpišemo z AAI.