

Naslov sporočevalca
(pošiljatelja)

Kraj, datum

Naslov naslovnika
(prejemnika)

Obvestilo!

Nagovor,

vsebina:

- kaj se dogaja,
- kje in kdaj se dogaja,
- kdo obvešča in koga obvešča.

Pozdrav

podpis,
funkcija (delovno
mesto)