

Naslov sporočevalca
(pošiljatelja)

Kraj, datum

Naslov naslovnika
(prejemnika)

Vabilo!

Nagovor,

vsebina:

- dogodek, na katerega se vabi,
- kdaj bo dogodek (datum in ura),
- kje bo dogodek (kraj).

Pozdrav

podpis,
funkcija (delovno
mesto)