

NAVODILA ZA IZDELAVO PLAKATA (elektronska oblika)

1. BESEDILO

- Izstopati mora naslov.
- Zapišemo le ključne besede, podatke oz. glavne misli (besedila ne sme biti preveč).
- V spodnjem desnem kotu morajo biti navedeni avtorji.
- V spodnjem levem kotu mora biti navedena literatura.
- Besedilo mora biti ustrezno razporejeno glede na fotografije.
- Pisava mora biti **dobro berljiva** (Calibri, Times New Roman, Arial ...).
- Uporabljamo največ dve različni pisavi.
- **Poudarke** v besedilu označujete npr. z različno barvo ali s krepkim besedilom.

2. VIDEZ

- Slike, fotografije in grafi morajo biti dovolj veliki, pregledni in dobre **kvalitete**.
- **Pisava in ozadje** morata biti dovolj kontrastna za boljšo preglednost (svetlo besedilo na temni podlagi ali temno besedilo na svetli podlagi).
- Paziti moramo na pravilno **razporeditev** besedila in slik.
- Plakat mora biti jasen, razumljiv in vzbuditi pozornost.
- Imeti mora predvsem sporočilno vrednost.
- Je čitljiv z razdalje 2 do 3 metrov.

3. FORMAT

- Plakate bomo tiskali na risalnik (ploter), zato jih do datuma oddate v elektronski obliki.
- Za izdelavo se lahko odločite v različnih programih:
 - PowerPoint
 - Word
 - brezplačni spletni programi za izdelavo plakatov in infografik (npr. <https://piktochart.com/>)