

# ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH NA SREDNJIH POKLICNIH IN STROKOVNIH ŠOLAH IN ŠOLSKIH CENTRIH

Vloga, umeščenosť, potrebe po usposabljanju in  
spopolnjevanju

Dr. Tanja Možina,  
Andragoški center Slovenije



## AVTORICE EVALVACIJSKEGA POROČILA:

- dr. Tanja Možina, Milena Zorić Frantar, mag. Karmen Rajar, Andragoški center Slovenije

## STROKOVNE SODELAVKE PRI PRIPRAVI EVALVACIJSKEGA INSTRUMENTARIJA IN REDAKCIJI EVALVACIJSKEGA POROČILA:

- Sonja Klemenčič, zunanja sodelavka, Andragoški center Slovenije
- mag. Jana Brvar, Srednja zdravstvena in kozmetična šola Celje,
- Milena Glavan, Biotehniški izobraževalni center Ljubljana

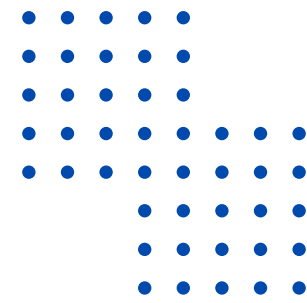


# NAMEN:



- analizirati pomen, vlogo in umeščenost organizatorjev IO na srednjih šolah in šolskih centrih, ki izvajajo poklicno in strokovno izobraževanje odraslih,
- proučiti, katera dela in naloge opravljajo organizatorji IO in ali se v zadnjem obdobju kaj spreminjajo,
- pridobiti mnenja in stališča direktorjev/ravnateljev in organizatorjev IO o tem, kako naj se vloga organizatorja IO razvija in sistemsko umešča v prihodnje.

# NAMEN:

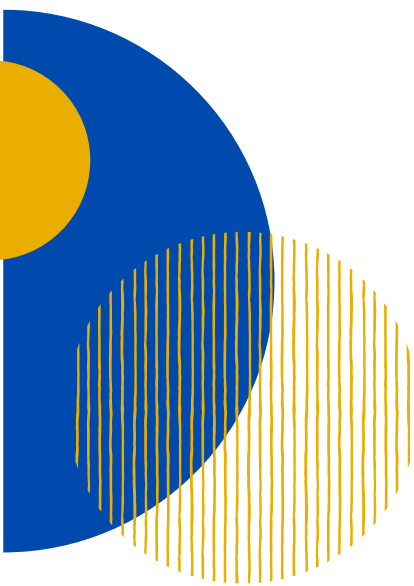
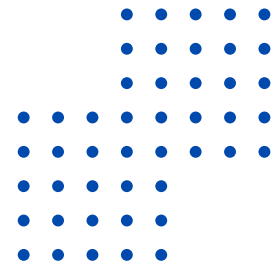


## ANALIZIRATI:

- poznavanje in zadovoljstvo s programi usposabljanja in spopolnjevanja za strokovne delavce na ACS,
- potrebe po andragoškem usposabljanju in spopolnjevanju organizatorjev IO ter direktorjev/ravnateljev,
- v katerih oblikah bi se najraje usposabljali in spopolnjevali.

## OBLIKOVATI PREDLOGE ZA:

- sistemsko umeščanje vloge organizatorjev IO,
- nadaljnji razvoj programov andragoškega usposabljanja in spopolnjevanja za organizatorje IO,
- razvoj andragoške strokovne podpore organizatorjem IO.



# METODOLOGIJA

## DOLOČITEV VZORCA

- vključenih 70 srednjih poklicnih oz. strokovnih šol in šolskih centrov, ki so po podatkih Ministrstva za vzgojo in izobraževanje v šolskem letu 2023/2024 izvajale formalno srednješolsko poklicno in strokovno izobraževanje odraslih.



# METODOLOGIJA

## INSTRUMENTARIJ ZA ZBIRANJE PODATKOV

- Spletni anketni vprašalnik za direktorje oz. ravnatelje
- Spletni anketni vprašalnik za organizatorje IO.



# METODOLOGIJA

SPLETNI ANKETNI VPRAŠALNIK SMO  
POSREDOVALI:

- 70 direktorjem in ravnateljem,
- 83 organizatorjem IO.



# METODOLOGIJA

## IZPELJAVA ANKETIRANJA:

- Spletno anketiranje je potekalo v obdobju od 7. do 24. maja 2024.



# ODZIV NA ANKETIRANJE



## DIREKTORJI/RAVNATELJI

- 28 direktorjev/ravnateljev (40,00 %)



## ORGANIZATORJI IO

- 53 organizatorjev IO (63,86 %)

**VODENJE POKLICNEGA OZ.  
STROKOVNEGA  
IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH NA  
SREDNJI ŠOLI OZ. ŠOLSLEM  
CENTRU**



## KDO NA RAVNI ŠOLE OZ. ŠOLSKEGA CENTRA VODI (NAČRTUJE, ODLOČA, DELEGIRA IPD.) CELOTNO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

Nihče ni zadolžen za vodenje izobraževanja odraslih na ravni šole oz. šolskega centra.

Drugo. (Prosimo, pojasnite.)

Za vodenje izobraževanja odraslih na ravni šole oz. šolskega centra je zadolženih več oseb. (Prosimo,...

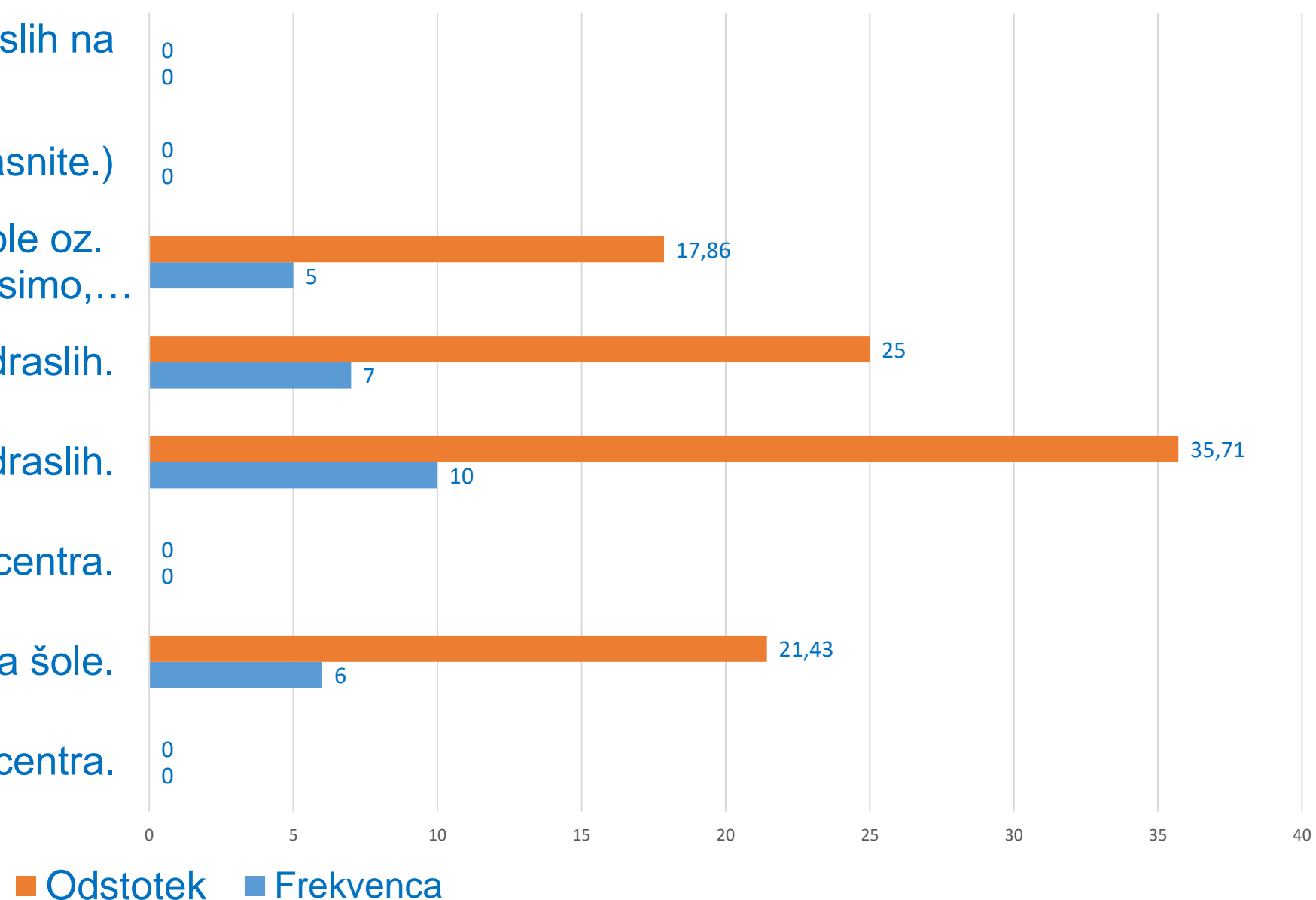
Organizator izobraževanja odraslih.

Vodja izobraževanja odraslih.

Vodja medpodjetniškega izobraževalnega centra.

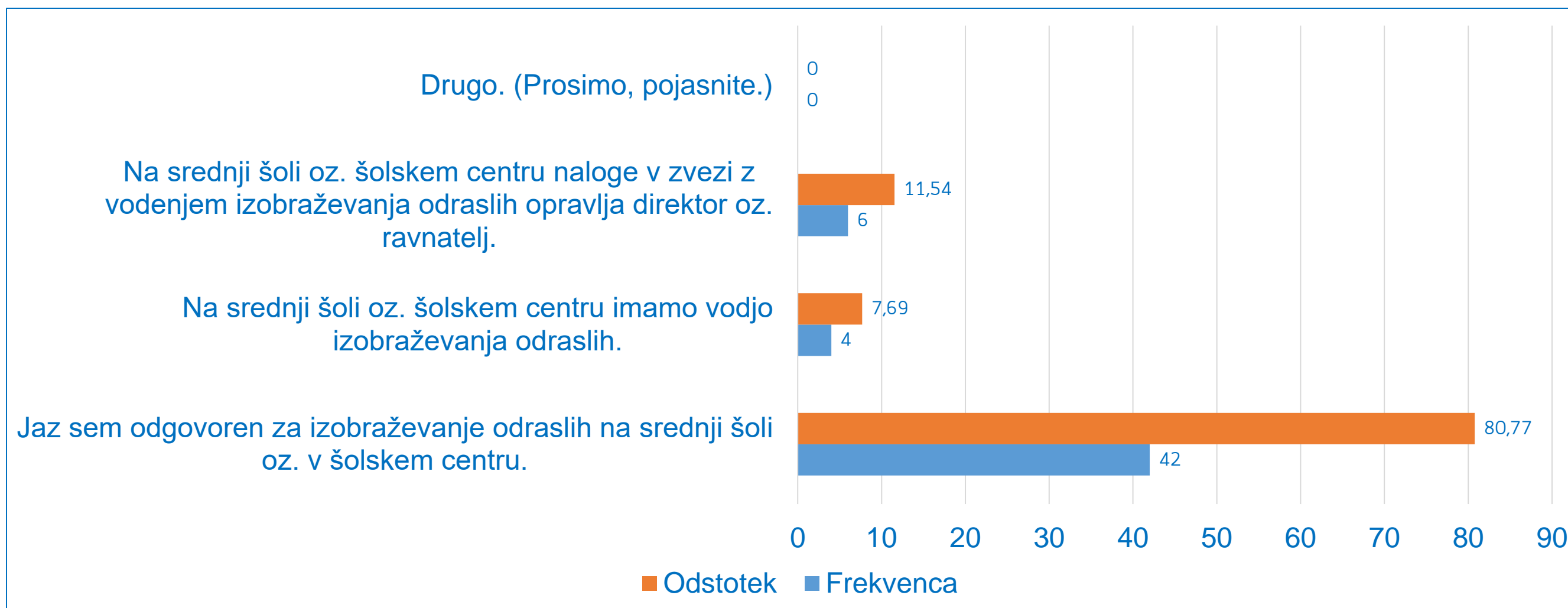
Ravnatelj/ravnateljica šole.

Direktor/direktorica šolskega centra.



Direktorji/ravnatelji (N=28)

# KDO NA RAVNI ŠOLE OZ. ŠOLSKEGA CENTRA VODI (NAČRTUJE, ODLOČA, DELEGIRA IPD.) CELOTNO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH IN STE MU VI MOREBITI PODREJENI?



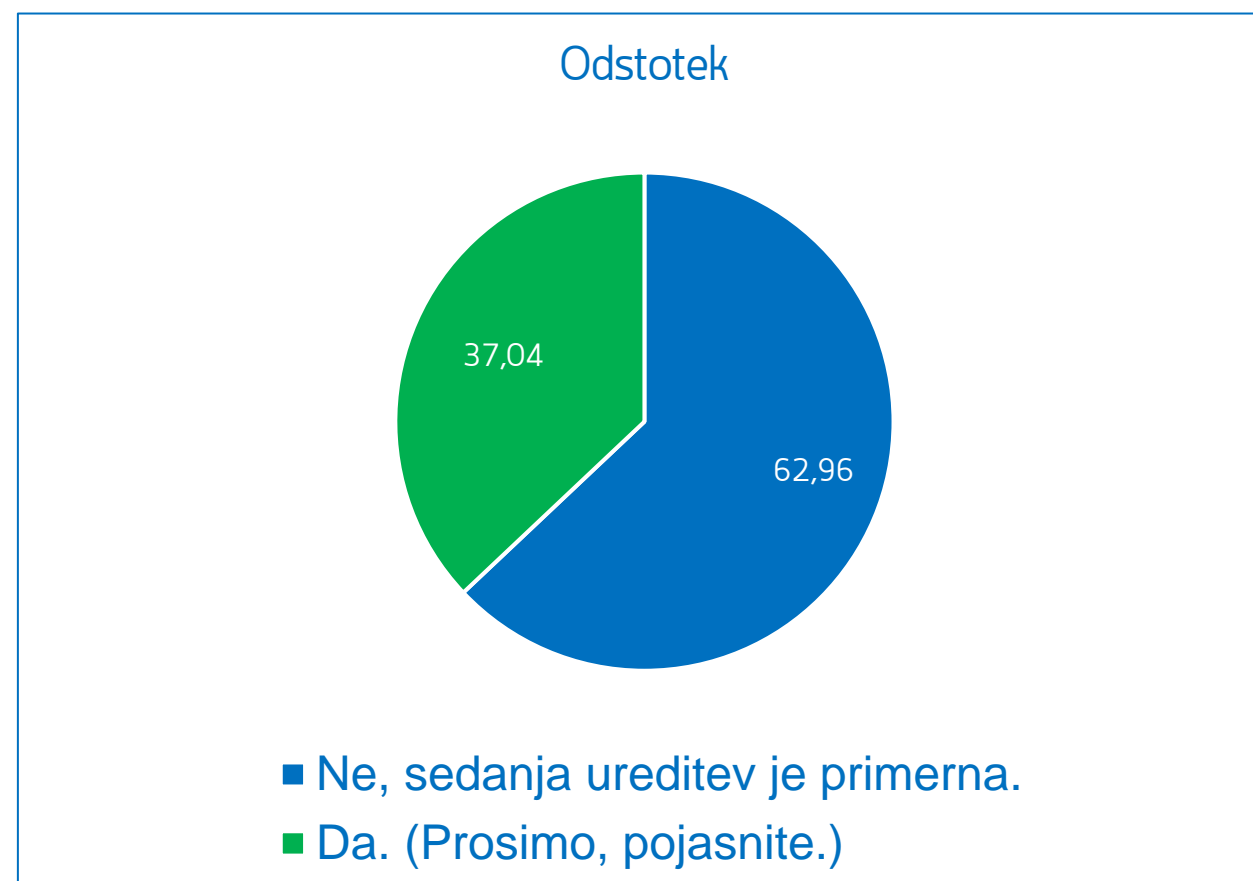
Organizatorji IO (N=52)

## KAKO SE DIREKTOR OZ. RAVNATELJ VKLJUČUJE V POKLICNO IN STROKOVNO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH?

	Frekvenca	Odstotek
Razen splošnih odgovornosti kot direktor/direktorica oz. ravnatelj/ravnateljica nimam v zvezi z izobraževanjem odraslih nobenih posebnih odgovornosti in nalog.	21	77,78
V zvezi z izobraževanjem odraslih imam posebne odgovornosti in naloge. <i>(Prosim, opišite.)</i>	6	22,22
<b>SKUPAJ</b>	<b>27</b>	<b>100,00</b>

Direktorji/ravnatelji (N=27)

## ALI BI BILO POTREBNO V ZVEZI Z VLOGO VODENJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH NA SREDNJIH ŠOLAH OZ. ŠOLSKIH CENTRIH KAJ DODATNO UREDITI/SPREMENITI NA SISTEMSKI RAVNI?



Direktorji/ravnatelji (N=27)

### DA (Pojasnila):

- sistemizacija delovnih mest,
- normativi in financiranje,
- polna zaposlitev za vodje/organizatorje IO,
- ustrezno ovrednotenje in nagrajevanje dela,
- samostojne organizacijske enote.

**UMEŠČENOST  
ORGANIZATORJEV POKLICNEGA  
OZ. STROKOVNEGA  
IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH NA  
SREDNJI ŠOLI OZ. ŠOLSLEM  
CENTRU**



## KOLIKO STROKOVNIH DELAVCEV NA ŠOLI OZ. ŠOLSKEM CENTRU OPRAVLJA NALOGE ORGANIZATORJA IO? (Direktorji/ravnatelji, N= 27)

Odgovori direktorjev oz. ravnateljev pokažejo, da si:

- na večini srednjih šol oz. šolskih centrih **več strokovnih delavcev deli naloge organizatorja izobraževanja odraslih v okviru redne delovne obveznosti oz. v kombinaciji s povečanim obsegom dela,**
- **redkeje te naloge opravlja en strokovni delavec.**

## V KAKŠNEM DELEŽU ZAPOSLOTITVE STROKOVNI DELAVCI NA ŠOLI OZ. ŠOLSKEM CENTRU OPRAVLJAJO NALOGE ORGANIZATORJA IO? (Organizatorji IO, N=52)

	Frekvenca	Odstotek
Vlogo organizatorja izobraževanja opravljam v 100 odstotnem deležu zaposlitve.	13	25,00
Vlogo organizatorja izobraževanja odraslih opravljam v manj kot 100 odstotnem deležu zaposlitve. <i>(Prosimo vpišite delež.)</i>	39	75,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>52</b>	<b>100,00</b>

# V KOLIKŠNEM DELEŽU ZAPOSLOTITVE OPRAVLJATE DELO ORGANIZATORJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH? (Organizatorji IO, N= 36)

Delež zaposlitve	Število	Odstotek
Do 20 % redne delovne obveznosti.	13	36,11
Do 40 % redne delovne obveznosti.	8	22,22
Do 60 % redne delovne obveznosti.	8	22,22
Do 80 % redne delovne obveznosti.	7	19,45
Več kot 80 % a manj kot 100%	0	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>36</b>	<b>100</b>

## DRUGE NALOGE:

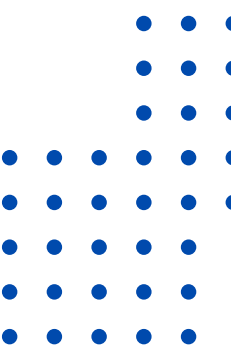
- Učitelj/učiteljica
- Učitelj/učiteljica in druge naloge
  - organizator PUD
  - tajnica poklicne mature
  - organizatorica strokovnih ekskurzij
  - priprava projektov, razpisi
  - varstvo in zdravje pri delu
  - svetovalec NPK, preverjanje NPK
  - vodja dijaškega doma
  - šolski knjižničar
  - organizator interesnih dejavnosti
- Svetovalec/svetovalka
- Drugo (pooblaščenca oseba za GDPR, koordinator nadarjenih)

ALI JE POJMOVANJE „ORGANIZATOR IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH“, KOT GA SEDAJ POZNA ZAKONODAJA, ŠE VEDNO USTREZNO Z VIDIKA ODGOVORNOSTI IN NALOG STROKOVNIH DELAVCEV, KI DELAJO NA TEM DELOVNEM MESTU? (Direktorji/ravnatelji, N=24, Organizatorji IO, N= 50)

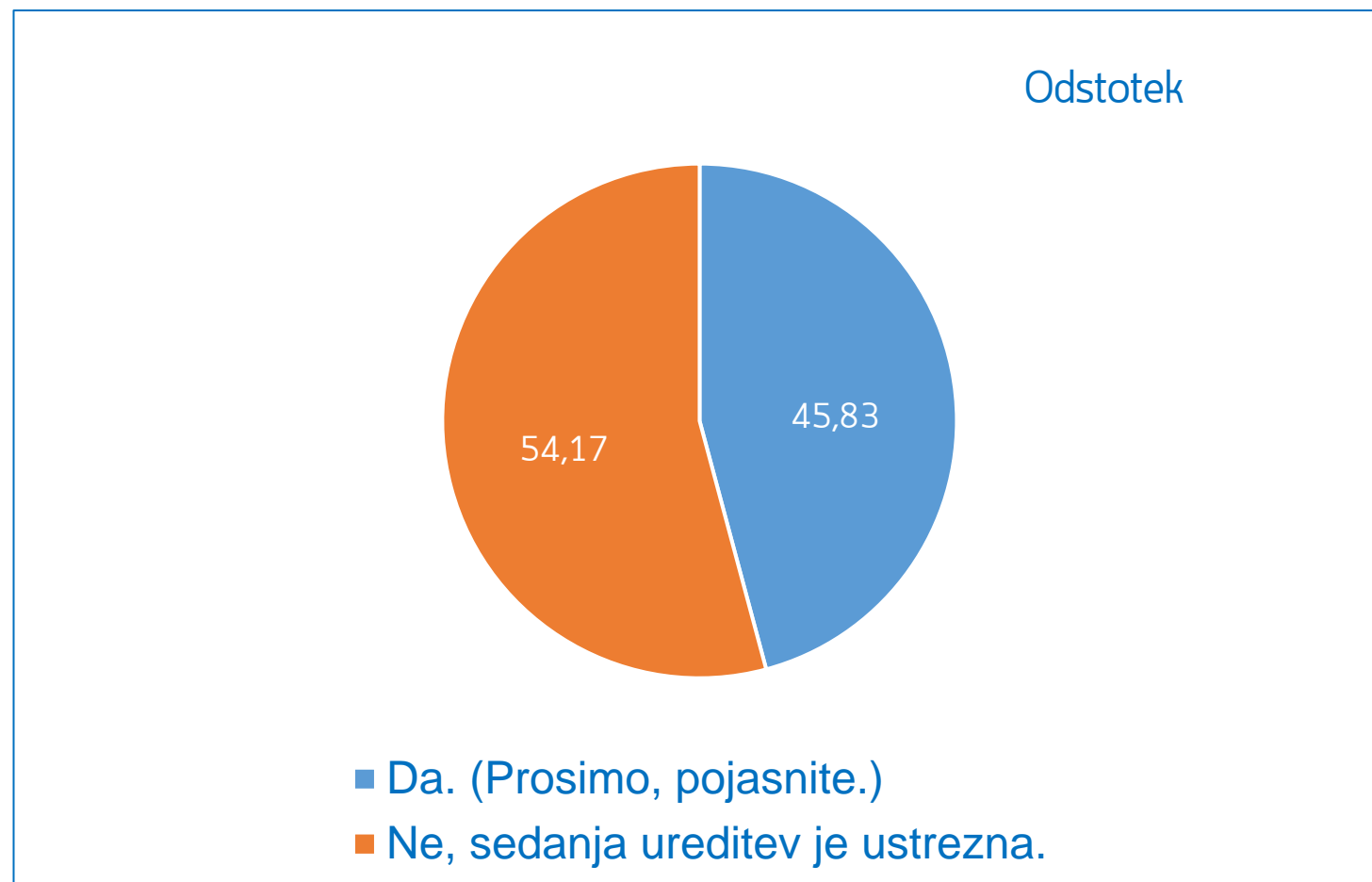
	Direktorji/ravnatelji		Organizatorji IO	
	Frekvenca	Odstotek	Frekvenca	Odstotek
Da, poimenovanje je ustrezno.	18	75,00	35	70,00
Ne, poimenovanje ni ustrezno. <i>(Prosimo, pojasnite in predlagajte ustreznejše poimenovanje.)</i>	6	25,00	15	30,00
<b>SKUPAJ</b>	<b>24</b>		<b>50</b>	<b>100,00</b>

## POJASNILA VPRAŠANIH, KI SO OCENILI, DA POJMOVANJE „ORGANIZATOR IO“ NI VEČ USTREZNO? (direktorji/ravnatelji, organizatorji IO)

- Primernejše poimenovanje bi bilo vodja izobraževanja odraslih.
- Opredeliti je treba naloge organizatorja izobraževanja odraslih in vodje izobraževanja odraslih (številne naloge s področja vodenja in upravljanja, financ ipd.)
- Veliko je strokovnega dela, ki presega organizacijo (postopki priznavanja znanja, izvedbeno načrtovanje, priprava in spremljanje Osebnih izobraževalnih načrtov.
- Njegovo delo ni le delo organizatorja, temveč je v veliki meri tudi svetovalno delo.
- Organizator izobraževanja odraslih poleg organizacije izobraževanja opravlja še številna druga dela.



ALI BI BILO TREBA V ZVEZI Z VLOGO ORGANIZATORJEV IO NA SREDNJIH ŠOLAH OZ. ŠOLSKIH CENTRIH KAJ DODATNO UREDITI/SPREMENITI NA SISTEMSKI RAVNI? (Ravnatelji/direktorji, N=24)



SISTEMSKO BI BILO TREBA UREDITI:

- financiranje
- normativi, sistemizacija
- strokovna podpora, spopolnjevanje





ANALIZIRALI SMO NALOGE ORGANIZATORJA IO V FAZAH ANDRAGOŠKEGA CIKLA

## 1 UGOTAVLJANJE IZOBRAŽEVALNIH POTREB

- ni navedb

## 2 NAČRTOVANJE IZOBRAŽEVANJA

### ➤ Razvoj in umeščanje programov

- ni navedb

### ➤ Izvedbeno načrtovanje izobraževanja odraslih

- koordinatorji priprave izvedbenih načrtov (sodelovanje z učitelji)
- uvodno delo z udeleženci
- ugotavljanje in dokumentiranje predhodnega znanja in spretnosti
- izvedbeni načrt za učno skupino
- osebni izobraževalni načrti



3

## ORGANIZACIJA IZOBRAŽEVANJA

- rezervacija prostorov v šoli in zunaj nje
- oblikovanje urnikov
- razporeditev predavanj
- organizacija praktičnega pouka, vaj, konzultacij in izpitnih rokov
- digitalizacija: spletne aplikacije, spletne strani, spletne učilnice

Nova opravila in naloge



4

## IZPELJAVA IZOBRAŽEVANJA

- spremljanje poteka izobraževanja in napredka udeležencev
- komunikacija z udeleženci in učitelji
- svetovalna podpora udeležencem med izobraževanjem,
- učna podpora in podpora pri samostojnem učenju,
- sprotno spremljanje kakovosti

POVEČANE  
POTREBE PO  
SVETOVANJU IN  
UČNI PODPORI  
UDELEŽENCEM  
(mladi osipniki,  
priseljenci...)



5

## VREDNOTENJE IZOBRAŽEVANJA

- organizacija in spremljanje izpitov (komunikacija z učitelji)
- presojanje in razvijanje kakovosti

Velik del dela organizatorjev IO, v skladu z navedbami



6

## VODENJE IN UPRAVLJANJE IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

### ➤ Vodenje

- delo z učitelji (pridobivanje, sklepanje pogodb, organizacija njihovega dela, vodenje andragoškega zbora, vodenje strokovnih aktivov idr.)
- sodelovanje s partnerji (npr. zavod za zaposlovanje, delodajalci, zavod za socialno delo, druge izobraževalne organizacije idr.)

### ➤ Upravljanje

- poslovno načrtovanje in poročanje o delu
- finančno načrtovanje in poročanje o finančni realizaciji
- vodenje dokumentacije
- spremljanje zakonodaje



**KAKO NAJ BO VLOGA  
ORGANIZATORJA  
IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH  
UMEŠČENA NA SREDNJE ŠOLE  
IN ŠOLSKE CENTRE V  
PRIHODNJE**



PRI NADALJNJEM  
RAZVOJU VLOGE  
ORGANIZATORJA  
IO JE POTREBNO  
UPOŠTEVATI  
NASLEDNJE VIDIKE:

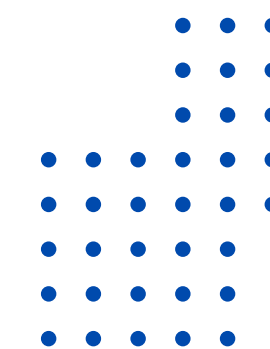
vloga organizatorja IO je pomembna in kompleksna. Njegovo delo naj bo bolje vrednoteno in cenjeno,

pri delu organizatorja IO postaja vse bolj pomembna svetovalna vloga (svetovanje, učna pomoč, pomoč udeležencem s posebnimi potrebami, priseljenci),

delo organizatorja IO naj bo sistemizirano, opredeljeni naj bodo standardi in normativi za to delo,

delo organizatorja IO naj ne bo le v delu zaposlitve,

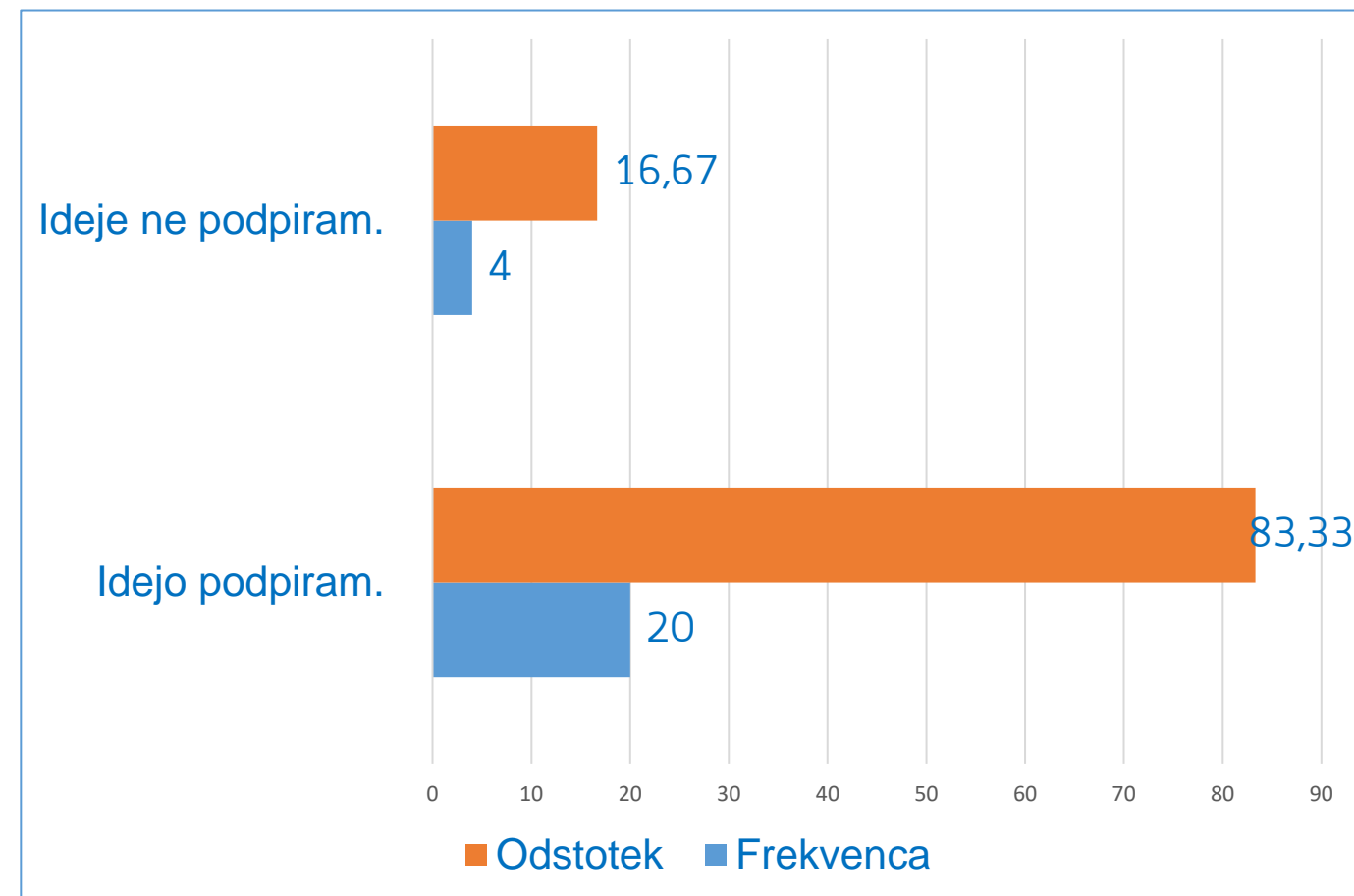
na nacionalni ravni naj se okrepi sistemska in strokovna podpora ter usposabljanja.



# RAZVOJNI PREDLOGI ZA STROKOVNO SODELOVANJE V PRIHODNJE



KAJ MENITE O PREDLOGU, DA BI ANDRAGOŠKI CENTER SLOVENIJE VPELJAL LETNA SREČANJA RAVNATELJEV OZIROMA DIREKTORJEV SREDNJIH ŠOL OZIROMA ŠOLSKIH CENTROV, KI BI BILA NAMENJENA MEDSEBOJNEMU INFORMIRANJU TER OBRAVNAVI SISTEMSKIH IN STROKOVNIH TEMATIK, KI ZADEVAJO IZOBRAŽEVANJE ODRASLIH V POKLICNEM IN STROKOVNEM IZOBRAŽEVANJU? (DIREKTORJI OZ. RAVNATELJI, N=24)



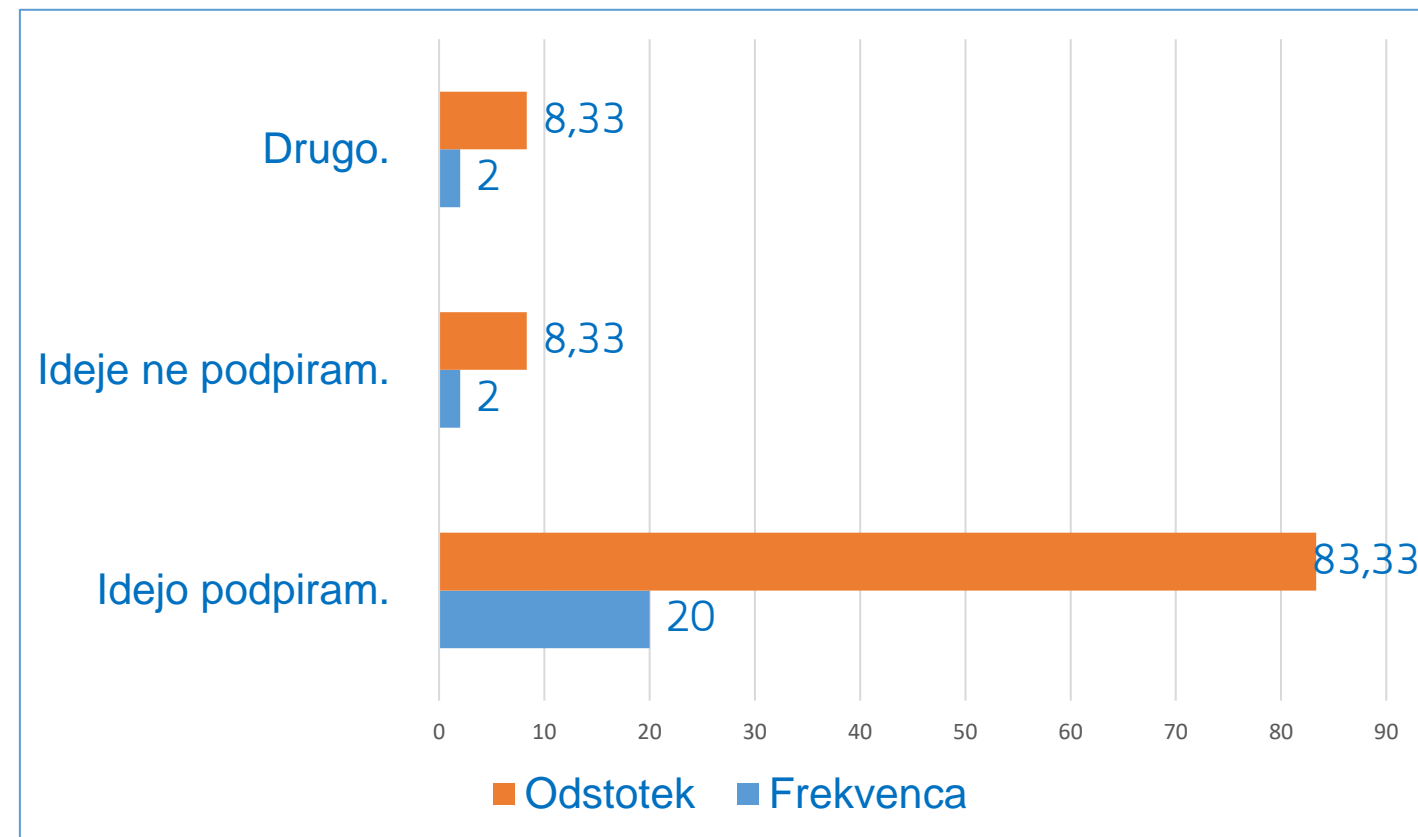
#### IDEJE NE PODPIRAM. (4 OSEBE)

- *Prevečkrat se srečujemo, vezano na različne tematike in ni učinka. Žal ne verjamem več v tovrstna srečanja.*
- *Preobremenjenost, zato raje v okviru že vpeljanih izobraževanj za ravnatelje npr. društva ali Zveze srednjih šol in dijaških domov Slovenije.*
- *Pomanjkanje časa, »overload«.*
- *Skupnost izobraževalcev odraslih nas že dovolj informira.*

#### TEME, KI BI JIH OBRAVNAVALI NA SREČANJIH:

- različne, aktualne teme. (strokovne teme, zakonodaja idr. izzivi in pristopi k IO v 21. stoletju)
- vse v zvezi s problemi, ki nastajajo v procesu izobraževanja odraslih,
- primeri dobrih praks, Izmenjava mnenj,
- odlično za mreženje in sodelovanje,
- razvojne možnosti izobraževanja odraslih in digitalizacija v izobraževanju odraslih,
- skrb za kakovost v izobraževanja odraslih.

# KAJ MENITE O PREDLOGU, DA BI ANDRAGOŠKI CENTER SLOVENIJE VPELJAL LETNA SREČANJA ORGANIZATORJEV IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH? (DIREKTORJI OZ. RAVNATELJI, N=24)



## IDEJE NE PODPIRAM (2 OSEBI):

- trenutno v organizaciji IO ne poteka,
- prevelika obremenjenost z delom.

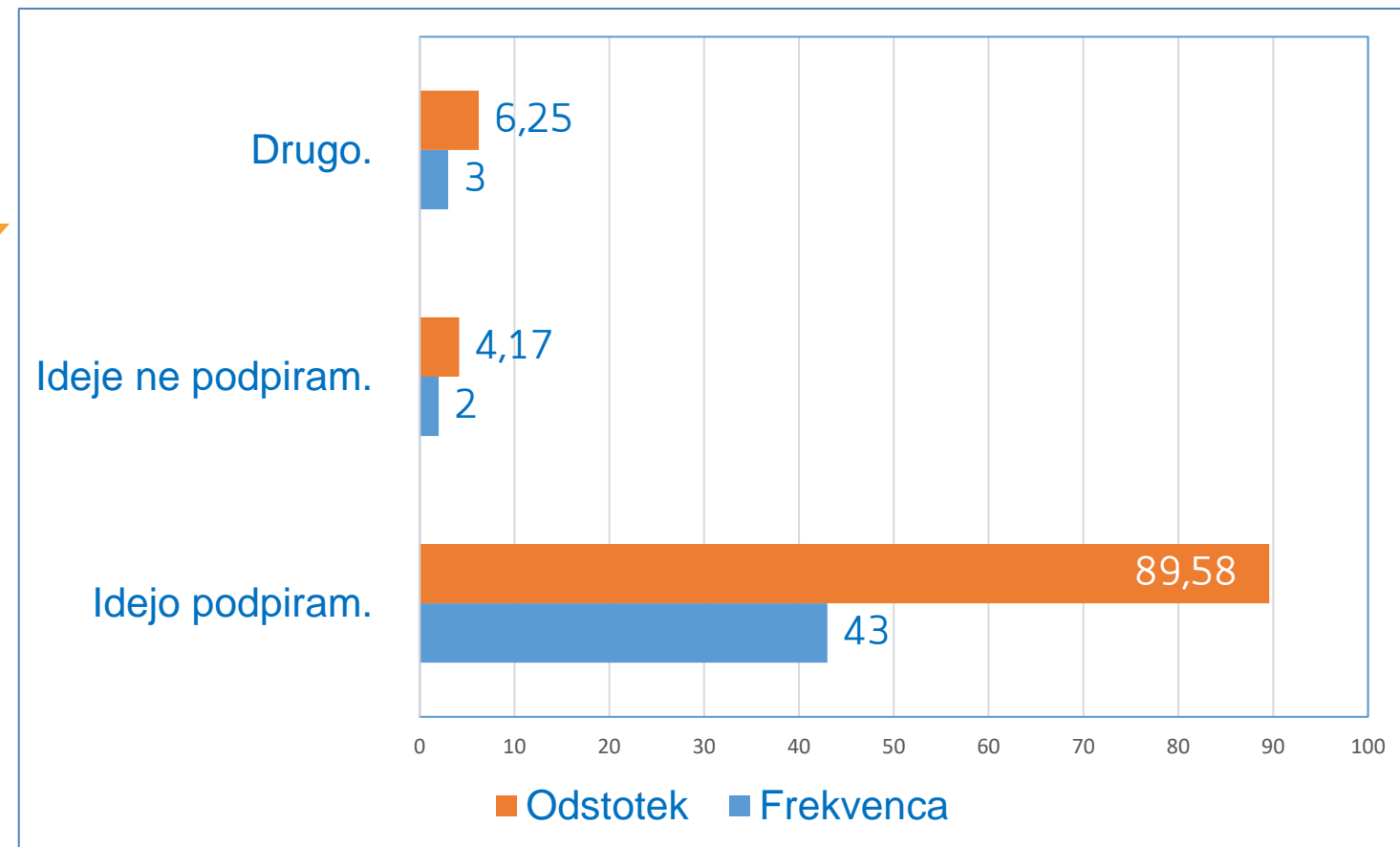
## TEME, KI BI JIH OBRAVNAVALI NA SREČANJIH:

- izmenjava izkušenj (2), mnenj, obravnava skupnih izzivov, sklepanje poznanstev,
- primeri dobrih praks (2),
- pridobivanje veščin iz organizacije (2) in vodenja,
- zakonodaja (2) in evidence v izobraževanju odraslih,
- delo z izvajalci,
- aktualne, različne teme (2).

## DRUGO (2 OSEBI):

- do tega bi se morali opredeliti organizatorji IO,
- srečanja so morda smiselna.

# KAJ MENITE O PREDLOGU, DA BI ANDRAGOŠKI CENTER SLOVENIJE VPELJAL LETNA SREČANJA ORGANIZATORJEV IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH? (ORGANIZATORJI IO, N=48)



## IDEJE NE PODPIRAM (2 OSEBI):

- srečanja naj bodo na tri leta,
- obstajata že dve organizaciji na področju IO na srednjih šolah, ki že organizirata podobna srečanja, zato bi bilo še eno dodatno srečanje preveč.

## IDEJO PODPIRAM (43 oseb):

- dragocena je izmenjava izkušenj in reševanje praktičnih težav od kolegov neposredno iz prakse,
- srečanja naj bodo zasnovana tudi tako, da bi se lahko udeleženci v enem delu med sabo bolje spoznali in si izmenjali svoje izkušnje,
- predstavitev in izmenjava izkušenj in dobrih praks. (7).
- Informiranje o novostih,
- mreženje. (2).

## DRUGO:

- To idejo izvajamo že preko Društva za izobraževanje odraslih, kar pa ne pomeni, da se ne bi letnega strokovnega srečanja preko Andragoškega centra Slovenije udeležila. Še bolj pa mi je všeč praksa, ki se izvaja, ko se predstavniki Andragoškega centra Slovenije udeležite naših srečanj s predstavitvijo aktualne tematike in problematike.
- Sicer se srečujemo vodje na srednjih šolah.

**PREDLOGI ZA NADALJNI  
RAZVOJ VLOGE  
ORGANIZATORJA  
IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH**



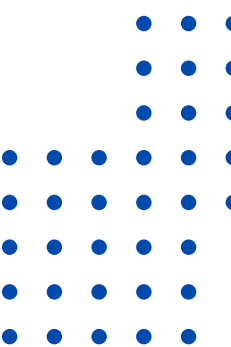
# SISTEMSKO UMEŠČANJE VLOGE ORGANIZATORJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- **Potrebno je oblikovati nove normative za vrednotenje dela organizatorja izobraževanja odraslih.** Novi normativi naj odražajo kompleksnost in raznolikost del in nalog organizatorjev izobraževanja odraslih. Vključujejo naj povečane potrebe po svetovalnem delu v izobraževanju odraslih.
- **Sistematizirati je treba delovna mesta za strokovne delavce, ki opravljajo vlogo organizatorjev izobraževanja odraslih.** Sistemizacijo je potrebno oblikovati upoštevajoč novo oblikovane normative za vrednotenje dela organizatorja izobraževanja odraslih. Ministrstvo za vzgojo in izobraževanje naj oblikuje smernice za sistemizacijo delovnega mesta organizatorja izobraževanja odraslih, skladno z novo oblikovanimi normativi za vrednotenje tega delovnega mesta.
- **Potrebno je zagotoviti manjšo razpršenost dela organizatorja izobraževanja odraslih na srednjih šolah.** Neprestano menjavanje organizatorjev izobraževanja odraslih in delitev dela v manjših odstotkih na več organizatorjev ne pripomore k razvoju in kakovosti izobraževanja odraslih.

# SISTEMSKO UMEŠČANJE VLOGE ORGANIZATORJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH



- Pri iskanju sistemskih rešitev je potrebno premisliti o tem, katere so najbolj optimalne rešitve:
  - da se poleg organizatorja izobraževanja odraslih sistemizira tudi delovno mesto **svetovalca v poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih** ali pa se organizatorju izobraževanja odraslih sistemsko prizna večji delež svetovalnega dela,
  - da se poleg vloge organizatorja izobraževanja sistemizira tudi delovno mesto **vodje izobraževanja odraslih** ali se organizatorju izobraževanja odraslih prizna, da zajema njegovo delo tudi delež zahtevnih del in nalog s področja vodenja in upravljanja.

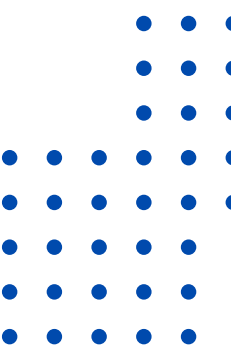


# SISTEMSKO UMEŠČANJE VLOGE ORGANIZATORJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

- Vloga organizatorja izobraževanja odraslih mora biti umeščena v javno službo, zagotovljeno mora biti stabilno financiranje iz državnega proračuna.

To pomeni, da:

- temeljni vir financiranja dela organizatorja izobraževanja odraslih ne bodo več sredstva, ki jih srednja šola oz. šolski center pridobi na trgu, pač pa je potrebno na osnovi novih normativov in sistemizacije delovnih mest, zagotoviti stabilno financiranje njihovega dela iz državnega proračuna,
- to mora veljati tudi za organizatorje izobraževanja odraslih, ki delujejo v programih poklicnega in strokovnega izobraževanja odraslih, ki se izvajajo na ljudskih univerzah.



# SISTEMSKO UMEŠČANJE VLOGE ORGANIZATORJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH

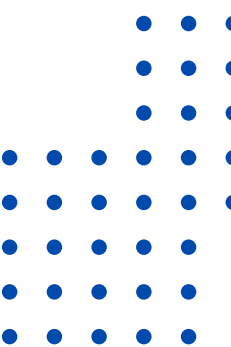
- Ne glede na to, da študija ni povsem enoznačno odgovorila na vprašanje o potrebi po drugačnem poimenovanju delovnega mesta organizatorja izobraževanja odraslih, pa smo na mnogih mestih ugotovili, kako kompleksno in zahtevno je to delo in to daleč presega pojem »organizacija izobraževanja«.
- Zato predlagamo, da se pri snovanju prihodnjih sistemskih rešitev resno presodi pobuda, da se za to delovno mesto predlaga ustrežnejše poimenovanje, morebiti vodja izobraževanja odraslih ali pa kaj drugega, ustrežnejšega, če vodja ni najbolj primerno poimenovanje.

# TEMELJNE NALOGE ORGANIZATORJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH



V ŠTUDIJI SMO OBLIKOVALI (PRENOVLJEN) OPIS DEL IN NALOG ORGANIZATORJA IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH.

- Kot konceptualni okvir pri oblikovanju opisa del in nalog smo uporabili **ANDRAGOŠKI CIKEL**.
- V kolikor bi oblikovali sistemizacije delovnih mest za **organizatorja izobraževanja odraslih**, **vodjo izobraževanja odraslih** in **svetovalca v poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih**, je oblikovan opis temeljnih nalog na ta način lahko ena izmed osnov za:
  - ❖ oblikovanje vseh treh delovnih mest oz.
  - ❖ za kombinacije ali razdelitev nalog, ko vlogo organizatorja izobraževanja odraslih na srednji šoli oz. šolskem centru opravlja več oseb.
- Opis temeljnih nalog je tudi osnova za oblikovanje kompetenčnega profila in razvoj ponudbe programov usposabljanja in spopolnjevanja za to ciljno skupino strokovnih delavcev.

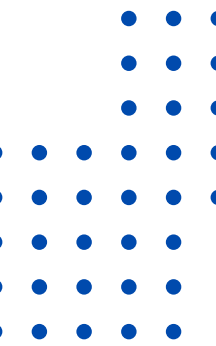


# STROKOVNA PODPORA ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE

- Andragoški center Slovenije **enkrat do dvakrat letno** za vse organizatorje izobraževanja odraslih v poklicnem in strokovnem izobraževanju **organizira letna strokovna srečanja**. Prvenstveno se ta strokovna srečanja organizirajo v živo, v prostorih ACS, po potrebi pa tudi v kombinirani ali hibridni obliki.

## *STROKOVNA SREČANJA SO NAMENJENA:*

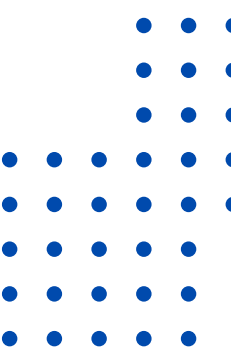
- krepitvi usposobljenosti organizatorjev izobraževanja odraslih za andragoško in svetovalno delo v poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih,
- izmenjavi izkušenj in dobrih praks med organizatorji izobraževanja odraslih,
- evidentiranju strokovnih izzivov, s katerimi se srečujejo organizatorji izobraževanja odraslih pri svojem delu,
- pridobivanju strokovnih odgovorov na evidentirane strokovne izzive,
- krepitvi osebne in skupne strokovne identitete organizatorjev izobraževanja odraslih,
- oblikovanju pobud za urejanje sistemskih vprašanj v poklicnem in strokovnem izobraževanju odraslih,
- obravnavi aktualnih tematik.



# STROKOVNA PODPORA ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE

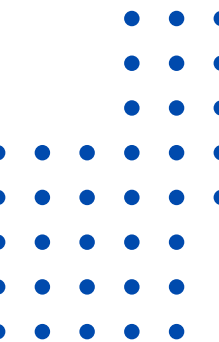
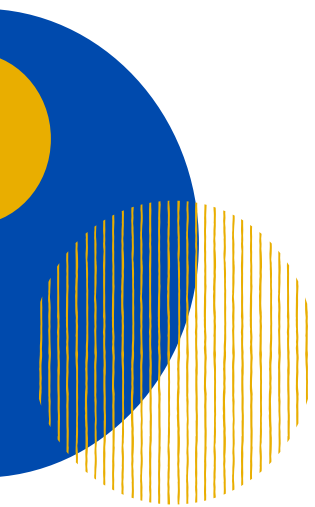


- Ob tem je potrebno povedati, da lahko Andragoški center Slovenije nudi strokovno podporo le z vidika andragoške stroke, ne pa tudi z vidika vsebin poklicnega in strokovnega izobraževanja. Za to je pristojen in kompetenten Center za poklicno izobraževanje.
- Predlagamo, da v primerih, ko bo to potrebno in smiselno, na dogodke, ki jih načrtuje Andragoški center Slovenije z vsebinami s poklicnega in strokovnega izobraževanja povabi strokovne delavce Centra za poklicno in strokovno izobraževanje. In obratno: ko bo Center za poklicno izobraževanje načrtoval dogodke za organizatorje izobraževanja odraslih v poklicnem in strokovnem izobraževanju, naj, ko bo to potrebno in smiselno, k sokreiranju teh dogodkov povabi tudi strokovne sodelavce Andragoškega centra Slovenije, ki se ukvarjajo z andragoškimi vprašanji, pomembnimi tudi za področje poklicnega in strokovnega izobraževanja.



# STROKOVNA PODPORA ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE

- Za organizatorje izobraževanja odraslih, ki se bodo udeleževali predlaganih letnih strokovnih srečanj, Andragoški center oblikuje in ureja spletno učilnico.
  - Spletna učilnica bo namenjena rednemu obveščanju članov strokovnega omrežja o novostih, posredovanju informacij, ki so pomembne za delo organizatorjev izobraževanja odraslih.
  - Namenjena bo komuniciranju med organizatorji izobraževanja odraslih ter z nosilci strokovnega omrežja na Andragoškem centru Slovenije.
  - Namenjena bo tudi delu pri skupnih aktivnostih, nalaganju učnih in drugih gradiv idr.
- Andragoški center Slovenije oblikuje pravila za sodelovanje organizatorjev izobraževanja odraslih v strokovnem omrežju. Vodstva izobraževalnih organizacij, katerih organizatorji izobraževanja odraslih bodo sodelovali v strokovnem omrežju, pravila formalno podpiše.
- Za vzpostavitev in delovanje predlaganega strokovnega omrežja bo Andragoški center Slovenije dolgoročno potreboval vsaj eno dodatno zaposlitev. V kolikor bo predlog sprejet, pa bo potrebno v letu 2025, dokler ne bo nove zaposlitve, v okviru redne dejavnosti eno ali dve strokovni srečanja izpeljati v okviru trenutnih kadrovskih kapacitet.

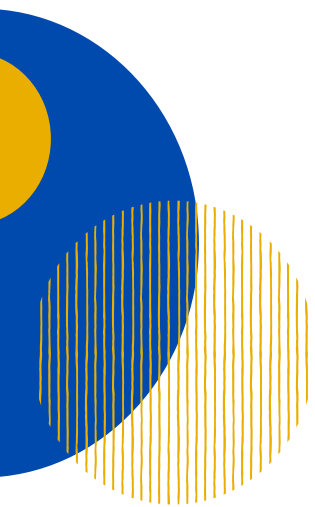
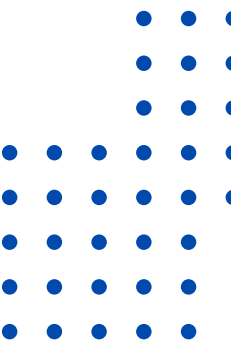


# STROKOVNA PODPORA ANDRAGOŠKEGA CENTRA SLOVENIJE



- Potrebno je zagotoviti, da se dejavnosti Andragoškega centra Slovenije in društev ter asociacij ne bi prekrivale in podvajale, pač pa komplementarno povezovala.
- Če bi se ugotovilo, da ta društva in asociacije že popolnoma udeležujejo cilje, ki jih predlagamo ob oblikovanju letnih srečanj organizatorjev izobraževanja odraslih v poklicnem in strokovnem izobraževanju (krepitev strokovnega omrežja), bo Andragoški center Slovenije svoj predlog umaknil in se po potrebi, ob povabilu, s strokovnimi temami pridružil strokovnim dogodkom in srečanjem teh društev in asociacij, kolikor bo situacija s kadrovskega vidika to dovoljevala.

Predlog Andragoškega centra Slovenije, ki so ga vprašani v evalvaciji potrdili, sledi pozivom iz prakse, da nacionalne institucije ne nudijo dovolj podpore.



# HVALA ZA VAŠO POZORNOST

Kontakt: [tanja.mozina@acs.si](mailto:tanja.mozina@acs.si)

