

# Dobrodošli



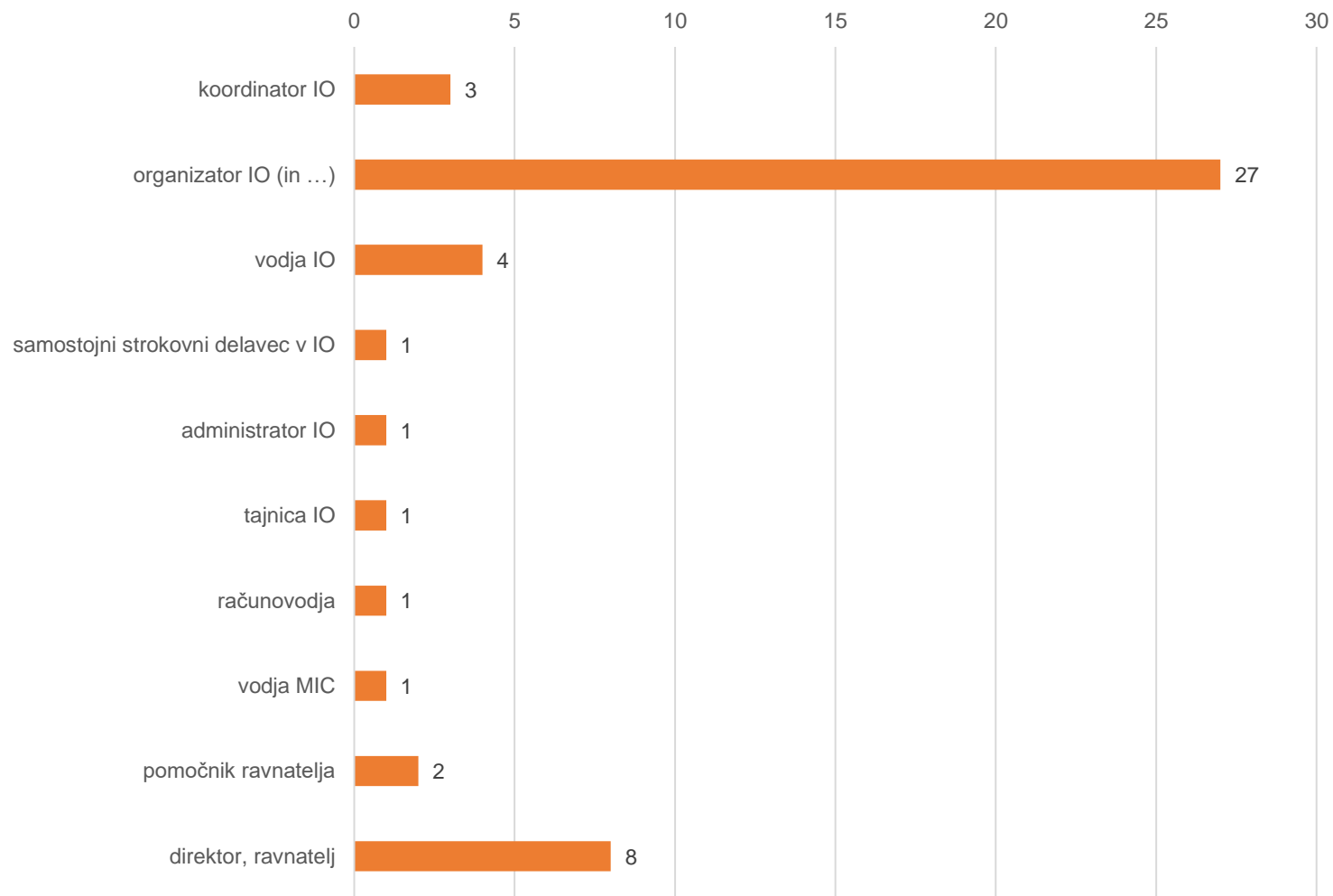
na Strokovnem posvetu  
za izobraževanje odraslih na srednjih šolah

24. in 25. marec 2026

# Uvodni pozdrav

- **mag. Jasna Kržin Stepišnik**, predsednica Skupnosti IO v okviru ZŠD Slovenije in predsednica DOIO,
- **dr. Nataša Potočnik**, direktorica Andragoškega centra Slovenije

# Udeleženci strokovnega posveta



Strokovni posvet Skupnosti IO pri ZŠD in društva DOIO, Bled,  
24. in 25. marec 2026

# Program

TOREK, 24. 3. 2026

9.15 – 9.30	<b>Prihod udeležencev</b> , registracija, druženje ob jutranji kavi
9.30 – 9.45	<b>Uvodni pozdrav in predstavitev programa posveta</b> <b>mag. Jasna Kržin Stepišnik</b> , predsednica Skupnosti IO v okviru ZŠD Slovenije in predsednica DOIO, <b>dr. Nataša Potočnik</b> , direktorica ACS
9.45 – 10.30	<b>Vloga inšpektorata za šolstvo na področju IO v SŠ</b> <b>dr. Simon Slokan</b> , glavni inšpektor Inšpektorata RS za šolstvo
10.30 – 11.30	<b>Kako imamo organizirano izobraževanje odraslih pri nas?</b> Primeri iz srednjih šol. Predstavitve in okrogla miza – diskusija s predstavniki šol ( <b>Nina Gabrovšek</b> , SŠGT Ljubljana, <b>Lucija Šljuka Novak</b> in <b>Nuša Cvelbar</b> , SIC Ljubljana, <b>Drago Keše</b> , Šolski center Celje, <b>Nada Zupanc</b> , BC Naklo). – moderira in vodi <b>Katja Dolinar</b> , ŠC Škofja Loka
11.30 – 12.00	<b>Odmor</b> (kava, čaj, voda, prigrizki)
12.00 – 12.45	<b>Pomen izobraževanja odraslih na SŠ in pogled naprej oz. zaključek izobraževanja v srednješolskih izobraževalnih programih po novem za odrasle udeležence</b> <b>mag. Branka Hrast Debeljak</b> , generalna direktorica Direktorata za srednje in višje šolstvo in izobraževanje odraslih, <b>Teja Dolgan</b> , vodja Sektorja za izobraževanje odraslih, MVI
12.45 – 13.30	<b>Skupščina društva DOIO **</b>
13.45 – 19.00	<b>Strokovna ekskurzija »Skrita Gorenjska«</b>
19.15	<b>Večerja v hotelu</b>

SREDA, 25. 3. 2026

9.15 – 9.30	<b>Pregled preteklega dne</b>
9.30 – 10.15	<b>Napredovanje organizatorjev in vodij izobraževanja odraslih v nazive</b> <b>Beba Adamič Tomič</b> , <b>Vesna Lebar</b> , Sektor za razvoj kadrov, MVI
10.15 – 11.00	<b>Od zunanje spodbude do notranje skrbi za kakovost: izkušnje z Zelenim znakom kakovosti</b> <b>Jasmina Orešnik Cunja</b> , Središče za kakovost in izobraževanje, ACS
11.00 – 11.15	<b>Napoved usposabljanja za organizatorje in vodje IO,</b> <b>Barbara Bauman</b> , CPI, <b>Andreja Dobrovoljc</b> , ACS
11.15 – 11.45	<b>Odmor</b> (kava, čaj, voda, prigrizki)
11.45 – 13.15	<b>Preučujem sebe, da razumem tebe – univerzalni modeli mišljenja in vedenja za boljšo komunikacijo in odnose v šoli</b> <b>Miha Andrič</b> , mednarodni predavatelj, trener in svetovalec na področju komunikacije, kritičnega mišljenja ter inovativnih pristopov k izobraževanju
13.15 – 13.45	<b>Zaključne misli in sklepi za nadaljnje aktivnosti ter sodelovanje</b>

# Vloga Inšpektorata za šolstvo na področju IO v SŠ

- **dr. Simon Slokan**, glavni inšpektor



# Kako imamo organizirano izobraževanje pri nas? Primeri iz srednjih šol.

- moderira **Katja Dolinar**, ŠC Škofja Loka

Predstavljajo:

- **Nina Gabrovšek**, SŠGT Ljubljana,
- **Lucija Šljuka** in **Nuša Cvelbar**, SIC Ljubljana,
- **Drago Keše**, ŠC Celje,
- **Nada Zupanc**, BC Naklo.

# Odmor



Strokovni posvet Skupnosti IO pri ZŠD in društva DOIO, Bled,  
24. in 25. marec 2026

# Pomen IO na SŠ in pogled naprej oz. zaključek izobraževanja v srednješolskih izobraževalnih programih po novem za odrasle udeležence

- **mag. Branka Hrast Debeljak**, generalna direktorica za srednje in višje šolstvo in izobraževanje odraslih, MVI
- **Teja Dolgan**, vodja Sektorja za izobraževanje odraslih, MVI



## Vprašanja

1. Ali lahko v IO vpišemo udeleženca, ki še ni star 18 let brez spremstva staršev oz. skrbnikov?
2. Ali obstaja kakšna zgornja starostna meja za vpis v IO?
3. Ali obstaja zgornja starostna meja pri vpisu tujcev v IO? Ali obstaja časovna omejitev v šolskem letu, do kdaj se lahko vpisuje tujce v IO?
4. Roki hrambe v Klasifikacijskem načrtu niso življenjski. Dokumenti o delu skupine in o udeležencu se po tem načrtu hranijo 5 let.
5. Dne 3.12.2025 smo iz Upravne enote prejeli poizvedbo za udeleženko, ki se je vpisala v izobraževanje 1.9.2015. Izobraževanja še ni zaključila, sedaj pa je zaprosila za slovensko državljanstvo. Želijo vedeti kako redno je obiskovala predavanja, vaje in koliko izpitov je opravila.
6. Zamudili smo rok, ko bi še lahko vnesli podatke o zaključku šolanja udeležencev IO v Ceuviz. Na koga se lahko zdaj obrnemo, da nam odpre aplikacijo oziroma omogoči ta vpis? Gre za primere, ko udeleženci niso več vpisani izredno.
7. Se pripravlja kakšno bolj zanesljivo sofinanciranje plač organizatorjev IO, ali bomo tudi v prihodnje odvisni le od javnega razpisa?
8. Vprašanje se nanaša na spremembe JR Pridobitev izobrazbe 2024-2029, in sicer nas zanima, ali so do povračila šolnin upravičeni tudi vsi tisti udeleženci, ki dejansko niso zaključili izobraževanja v okviru rednega šolanja, temveč so izobraževanje zaključili kot izredni dijaki, pri čemer so opravljali le poklicno maturo, bodisi v celoti bodisi le posamezen predmet poklicne mature in pri tem poravnali strošek poklicne mature oz. posameznega izpita?
9. Prvo odpiranje JR Pridobitev izobrazbe 2024-2029 je potekalo od 4. novembra 2025 do 13. februarja 2026. V tem obdobju je komisija obravnavala 1.032 vlog, 25 samodopolnitev in 13 pritožb. Na seznam potencialnih prejemnikov sredstev je uvrščenih 160 vlog, ki v celoti izpolnjujejo pogoje za sofinanciranje, in 31 vlog, ki so do sofinanciranja upravičene delno, skladno z ugotovitvami komisije. Drugo odpiranje se je pričelo 24. februarja 2026. Ali imate podatek koliko denarja je bilo do sedaj po črpanega?
10. Kakšne so zakonske možnosti plačila za delo v izobraževanju odraslih, če v IO učijo strokovni delavci na šoli s 100 % učno/delovno obvezo pri rednem pouku. Podjemna pogodba ni ugodna niti za delavca, še manj pa za delodajalca.

# Strokovna ekskurzija



Strokovni p

# Skupščina DOIO

1. Dnevni red
2. Izvolitev delovnega predsedstva skupščine, izvolitev verifikacijske komisije, izvolitev zapisnikarja in overovatelja zapisnika
3. Obravnava in sprejem dnevnega reda
4. Poslovno poročilo DOIO za 2025
5. Letni načrt DOIO za 2026
6. Članarina DOIO
7. Pobude in predlogi

# Poročilo DOIO za 2025-1

Društvo uresničuje svoje cilje:

- z organizacijo srečanj in delovnih sestankov med člani društva in z drugimi sorodnimi organizacijami, zlasti pa pristojnimi vladnimi institucijami in strokovnimi eksperti,
- s spremljanjem, proučevanjem, obravnavo in oblikovanjem mnenj, stališč, predlogov na določene zakonodaje, podzakonodaje in druga pravila, ki urejajo izobraževanje odraslih v srednjih šolah,
- z medsebojnim obveščanjem,
- po potrebi z ustanavljanjem strokovnih komisij, ki rešujejo posamezno problematiko, pripravijo predloge in rešitve.

# Poročilo DOIO za 2025-2

## Nekatere naloge in aktivnosti društva v letu 2025:

- aktivno sodelovanje s Skupnostjo za IO pri Zvezi srednjih šol in dijaških domov,
- aktivno sodelovanje s CPI, ACS in drugimi,
- oblikovana delovna skupina za pripravo izhodišč za nov Zakon o izobraževanju odraslih (vodi mag. Jasna Kržin Stepišnik),
- sodelovanje pri pripravi izhodišč za nov Zakon o izobraževanju odraslih,
- članstvo v strokovnem svetu RS za izobraževanje odraslih (članica mag. Jasna Kržin Stepišnik),
- predstavitev programa SNIPI (program za vodenje evidenc na področju IO) in nabor zainteresiranih šol za uvedbo programa,
- izobraževanje in uvajanje programa SNIPI za zainteresirane šole,
- sodelovanje pri nastanku monografije *Temelji andragogike /Teoretični in praktični vidiki izobraževanja odraslih* (avtorstvo zgodb – Milena Glavan, mag. Jana Bervar),
- sodelovanje pri nastanku evalvacijske študije *Organizator izobraževanja odraslih na srednjih poklicnih in strokovnih šolah ter šolskih centrih* (priprava anketnih vprašalnikov in redakcija besedila – Milena Glavan, mag. Jana Bervar),
- organizacija in izvedba strokovnega posveta za izobraževanje odraslih (19. in 20. 3. 2025) – v sodelovanju z DOIO.
- organizacija in izvedba mobilnosti z namenom usposabljanja (Danska, 6. 10. – 11. 10. 2025).

# Poročilo DOIO za 2025-3

Podatki iz izkaza poslovnega izida  
v obdobju 01.01.2025 - 31.12.2025

v EUR s centi

Konto 1	Postavka 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
del 76	A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE	110	7.920,00	12.520,00
60, del 61, 63	B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	121	0,00	0,00
60, del 61, 63	C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE	122	0,00	0,00
79	Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE	123	0,00	0,00
del 76	D. SUBVENCIJE, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI	124	14.047,20	4.400,00
del 76	E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI	125	0,00	0,00
60, 61, 63, 76, 79	F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA (110+121-122+123+124+125)	126	21.967,20	16.920,00
40, 41, 43, 44, 47, 48, del 70, 72	G. POSLOVNI ODHODKI (128+139+144+148)	127	20.262,93	12.309,75
40, 41, del 70	I. Stroški blaga, materiala in storitev (129+130+134)	128	20.212,93	12.259,75
del 70	1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	129	0,00	0,00
40	2. Stroški porabljenega materiala	130	79,30	584,69
41	3. Stroški storitev	134	20.133,63	11.675,06
47	II. Stroški dela (140 do 143)	139	0,00	0,00
del 47	1. Stroški plač	140	0,00	0,00
del 47	2. Stroški pokojninskih zavarovanj	141	0,00	0,00
del 47	3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	142	0,00	0,00
del 47	4. Drugi stroški dela	143	0,00	0,00
43, 72	III. Odpisi vrednosti (145 do 147)	144	0,00	0,00
43	1. Amortizacija	145	0,00	0,00
del 72	2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	146	0,00	0,00
del 72	3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	147	0,00	0,00

v EUR s centi

Konto 1	Postavka 2	Oznaka za AOP 3	Znesek	
			Tekočega leta 4	Prejšnjega leta 5
44, 48	IV. Drugi poslovni odhodki	148	50,00	50,00
	H. PRESEŽEK POSLOVNIH PRIHODKOV (126-127)	151	1.704,27	4.610,25
	I. PRESEŽEK POSLOVNIH ODHODKOV (127-126)	152	0,00	0,00
77	J. FINANČNI PRIHODKI (155+160+163)	153	0,00	0,00
del 77	I. Finančni prihodki iz deležev	155	0,00	0,00
del 77	II. Finančni prihodki iz danih posojil	160	0,00	0,00
del 77	III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev	163	0,00	0,00
74	K. FINANČNI ODHODKI (168+169+174)	166	0,00	0,00
del 74	I. Finančni odhodki iz oslabilitve in odpisov finančnih naložb	168	0,00	0,00
del 74	II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti	169	0,00	0,00
del 74	III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti	174	0,00	0,00
78	L. DRUGI PRIHODKI	178	0,00	0,00
75	M. DRUGI ODHODKI	181	0,00	0,02
80	N. PRESEŽEK PRIHODKOV (151-152+153-166+178-181)	182	1.704,27	4.610,23
80	O. PRESEŽEK ODHODKOV (152-151-153+166-178+181)	183	0,00	0,00
del 81	P. DAVEK OD DOHODKOV	184	6,89	0,00
del 81	R. ČISTI PRESEŽEK PRIHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (182-184)	186	1.697,38	4.610,23
89	S. ČISTI PRESEŽEK ODHODKOV OBRAČUNSKEGA OBDOBJA (183+184) oz. (184-182)	187	0,00	0,00
del 80	S. Kritje odhodkov obravnavanega obračunskega obdobja iz presežka prihodkov iz prejšnjih obračunskih obdobj	187a	0,00	0,00
	*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimaliki)	188	0,00	0,00
	ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA	189	12,00	12,00

# Načrti DOIO za 2026-1

Tudi v letu 2026 se bomo v DOIO posvetili predvsem aktivnostim, ki nas zavezujejo v pravilih DOIO, to je statusu, organiziranosti in zakonskemu urejanju izobraževanja odraslih na nacionalni ravni.

Ostale dejavnosti in aktivnosti bodo potekale na že znanih področjih. Posvetili se bomo predvsem stalnemu informiranju in izobraževanju svojih članov, usklajevanju našega skupnega dela, nadaljnjemu poenotenju postopkov in evidenc, ki jih vodimo v IO in drugo.

V letu 2026 se bomo udeležili srečanj ostalih asociacij za IO in še bolj aktivno kot doslej, sodelovali pri aktualizaciji problematike IO, še posebej s tistimi, ki imajo sorodne interese kot DOIO, to je profesionalizirati IO na šolah.

Še naprej se bomo čim bolj kritično in konstruktivno odzivali na aktualne dogodke, ki posegajo v zakonodajo in organiziranost IO v RS, še posebej na nacionalni ravni.

PROJEKTI

IZOBRAŽEVANJE

POSVETI, STROKOVNA SREČANJA

INFORMIRANJE ČLANSTVA IN OSTALE AKTIVNOSTI

# Načrt DOIO za 2026-2

## PROJEKTI

- V 2026 ponovno prijavimo načrtovano mobilnost (KA122-VET Mobilnost osebja in dijakov v poklicnem in strokovnem izobraževanju za neakreditirane institucije) v prvem razpisnem roku z naslovom projekta ***Svetovalna podpora za udeležence izobraževanja odraslih v poklicnem in strokovnem izobraževanju.***
- Ta bo ob uspešni prijavi članom DOIO, ki sodelujejo v izobraževanju odraslih na srednjih šolah, omogočala spoznati primere dobrih praks na področju svetovanja odraslim udeležencem, še posebej ranljivim skupinam (tujci, posebne potrebe, socialna problematika), za boljšo podporo in dvig motivacije za izobraževanje ter zmanjševanje osipništva. S širjenjem dobrih praks med članicami DOIO bomo prispevali h kakovostnemu svetovalnemu delu v IO in svetovalcem oz. organizatorjem IO olajšali delo z odraslimi udeleženci.

# Načrt DOIO za 2026-3

## IZOBRAŽEVANJE, POSVETI, STROKOVNA SREČANJA

- Izobraževanje članov in ostalih zainteresiranih uporabnikov in izvajalcev IO bo še naprej osrednja naloga Društva tudi v letu 2026. Pripravili bomo dve srečanji članov, kjer jih bomo seznanili z načrti za delo in drugimi aktivnostmi DOIO in se seveda obenem tudi seznanjali z novimi, aktualnimi izobraževalnimi temami.
- **Okvirni načrt dejavnosti:**
  - Skupščina DOIO bo izvedena na strokovnem posvetu in volilni skupščini 24. marca 2026.
  - Organizacija in izvedba dvodnevne spomladanske strokovne posveta 2026 na Bledu.
  - **Izpeljava kolegialnega obiska ali več njih med člani DOIO.**
  - Uvedba nove spletne strani društva in skrb za redno posodabljanje informacij na njej.

# Načrt DOIO za 2026-4

## INFORMIRANJE ČLANSTVA IN OSTALE AKTIVNOSTI

- **Posodobljena spletna stran DOIO**  
za ažurnost bo še naprej skrbela Milena Glavan.
- **Odzivali se bomo** na aktualne dogodke na področju izobraževanja odraslih, sodelovali v razpravah, posredovali predloge, še posebej ob spremembi zakonodaje. Izobraževanje odraslih na SŠ je še vedno zakonsko podhranjeno, zato si bomo prizadevali, v sodelovanju z ostalimi asociacijami, da se uredijo zakonske podlage za IO, predvsem pa načrtajo profesionalne osnove za organizacijo in sistemizacijo IO na srednjih šolah.
- **Sodelovali bomo** pri pripravi predlogov za ustanovitev krovne organizacije za izobraževanje odraslih.
- V okviru Resolucije o nacionalnem programu izobraževanja odraslih v RS, ki je bila potrjena v DZ za obdobje 2022-2030, **bomo skrbeli za izboljšanje izobraževanja odraslih**, okrepili razvoj in raziskave in sodelovali bomo pri izboljšavah dejavnosti na področju izobraževanja odraslih.

# Dobrodošli



na Strokovnem posvetu  
za izobraževanje odraslih na srednjih šolah

24. in **25.** marec 2026



društvo organizacij za izobraževanje  
odraslih na srednjih šolah

# Program

TOREK, 24. 3. 2026

9.15 – 9.30	<b>Prihod udeležencev</b> , registracija, druženje ob jutranji kavi
9.30 – 9.45	<b>Uvodni pozdrav in predstavitev programa posveta</b> <b>mag. Jasna Kržin Stepišnik</b> , predsednica Skupnosti IO v okviru ZŠD Slovenije in predsednica DOIO, <b>dr. Nataša Potočnik</b> , direktorica ACS
9.45 – 10.30	<b>Vloga inšpektorata za šolstvo na področju IO v SŠ</b> <b>dr. Simon Slokan</b> , glavni inšpektor Inšpektorata RS za šolstvo
10.30 – 11.30	<b>Kako imamo organizirano izobraževanje odraslih pri nas?</b> Primeri iz srednjih šol. Predstavitve in okrogla miza – diskusija s predstavniki šol ( <b>Nina Gabrovšek</b> , SŠGT Ljubljana, <b>Lucija Šljuka Novak</b> in <b>Nuša Cvelbar</b> , SIC Ljubljana, <b>Drago Keše</b> , Šolski center Celje, <b>Nada Zupanc</b> , BC Naklo). – moderira in vodi <b>Katja Dolinar</b> , ŠC Škofja Loka
11.30 – 12.00	<b>Odmor</b> (kava, čaj, voda, prigrizki)
12.00 – 12.45	<b>Pomen izobraževanja odraslih na SŠ in pogled naprej oz. zaključek izobraževanja v srednješolskih izobraževalnih programih po novem za odrasle udeležence</b> <b>mag. Branka Hrast Debeljak</b> , generalna direktorica Direktorata za srednje in višje šolstvo in izobraževanje odraslih, <b>Teja Dolgan</b> , vodja Sektorja za izobraževanje odraslih, MVI
12.45 – 13.30	<b>Skupščina društva DOIO **</b>
13.45 – 19.00	<b>Strokovna ekskurzija »Skrita Gorenjska«</b>
19.15	<b>Večerja v hotelu</b>

SREDA, 25. 3. 2026

9.15 – 9.30	<b>Pregled preteklega dne</b>
9.30 – 10.15	<b>Napredovanje organizatorjev in vodij izobraževanja odraslih v nazive</b> <b>Beba Adamič Tomič</b> , <b>Vesna Lebar</b> , Sektor za razvoj kadrov, MVI
10.15 – 11.00	<b>Od zunanje spodbude do notranje skrbi za kakovost: izkušnje z Zelenim znakom kakovosti</b> <b>Jasmina Orešnik Cunja</b> , Središče za kakovost in izobraževanje, ACS
11.00 – 11.15	<b>Napoved usposabljanja za organizatorje in vodje IO,</b> <b>Barbara Bauman</b> , CPI, <b>Andreja Dobrovoljc</b> , ACS
11.15 – 11.45	<b>Odmor</b> (kava, čaj, voda, prigrizki)
11.45 – 13.15	<b>Preučujem sebe, da razumem tebe – univerzalni modeli mišljenja in vedenja za boljšo komunikacijo in odnose v šoli</b> <b>Miha Andrič</b> , mednarodni predavatelj, trener in svetovalec na področju komunikacije, kritičnega mišljenja ter inovativnih pristopov k izobraževanju
13.15 – 13.45	<b>Zaključne misli in sklepi za nadaljnje aktivnosti ter sodelovanje</b>

# NAPREDOVANJE ORGANIZATORJEV IN VODIJ IZOBRAŽEVANJA ODRASLIH V NAZIVE

- **Beba Adamič Tomič** in **Vesna Lebar**, Sektor za razvoj kadrov, MVI



## Vprašanja

1. Kaj konkretno pomeni dodatno strokovno delo pod št. 29, ovrednoteno z 1 točko, "enoletno mentorstvo udeležencem v programih za mlajše odrasle na področju izobraževanja odraslih"? Kako ga v praksi izvesti npr. v primeru izobraževanja odraslih na srednji šoli, kjer poteka izobraževanje v obliki samoizobraževanja?
2. Kot organizatorji IO smo tudi razredniki (spričevala), a napredovanje na tej podlagi ni mogoče. Bi se lahko le-to uredilo? Tudi sicer smo njihovi "razredniki", saj se poleg organizacije ukvarjamo še s svetovanjem, s pogovori, tudi s starši, kariernim svetovanjem, motiviranjem itd.
3. Organizacija in izvajanje Promocije zdravja zaposlenih na srednji šoli, kjer je 90+ zaposlenih. Se to šteje kot dodatno strokovno delo za organizatorja IO in če, katera točka?
4. Članstvo v DOIO. Se to šteje kot dodatno strokovno delo za organizatorja IO in če, katera točka?
5. Ali se organizacija tematske razstave, odprte za javnost, ki je bila organizirana v okviru Tedna vseživljenjskega učenja, lahko uvršča med 22. člen (dodatno strokovno delo v šoli), razdelek A. za 1 točko, tč. 7: organizacija treh tematskih razstav ali treh nastopov, odprtih za javnost?
6. 22. člen (dodatno strokovno delo v šoli), razdelek A. za 1 točko, tč. 19: enoletno članstvo v uredniškem odboru publikacije šole. Ali je članstvo v uredništvu predstavitvene brošure šole upravičeno do pridobitve 1 tč za napredovanje glede na zapisani člen?
7. Ali se urejanje spletne strani posamezne šole šolskega centra (urejanje novic, urnika, projektov, izpitov...) šteje med 22. člen (dodatno strokovno delo v šoli), razdelek A. za 1 točko, tč. 21: vsebinsko in oblikovno avtorstvo šolske spletne strani?

## Vprašanja

8. Prosimo vas za podrobnejšo obrazložitev 22. člena (dodatno strokovno delo v šoli), razdelek D. za 5 točk, tč. 5: nagrada javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, ki je podeljena strokovnemu delavcu kot posamezniku.
9. Zanima nas, kako je s potrdili za projekte, ki so se predčasno zaključili? Primer: za tri leta dela v projektni razvojni skupini na ravni šole, vključene v razvojno-raziskovalni projekt, ki je v pristojnosti ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, so bile predvidene 4 točke (22. člen-dodatno strokovno delo v šoli, razdelek C. za 4 točke, tč. 10). Projekt se je izvajal od 8.3.2023 do 31.3.2025. Potrdilo je bilo izdano za obdobje aktivnega razvojnega dela v projektu: od 18.9.2023 do 31.3.2025. Zanima nas, koliko točk za napredovanje se prizna na osnovi izdanega potrdila?
10. Ali je nekdo, ki je en mandat član izvršilnega odbora Društva organizacij za izobraževanje odraslih, upravičen do pridobitve 2 tč za napredovanje na osnovi 22. člena (dodatno strokovno delo v šoli), razdelka B. za 2 točki, tč. 11: en mandat sodelovanja v strokovnih združenjih ravnateljev na državni ravni oziroma združenjih izobraževalcev odraslih?
11. Podobno kot pri prejšnjem vprašanju nas zanima, kako je s točkami za obdobje dveh let tajništva v šolski komisiji za izvedbo poklicne mature (22. člen-dodatno strokovno delo v šoli, razdelek B. za 2 točki, tč. 20), če si tajnik samo eno leto in ne polni dve leti?
12. 22. člen (dodatno strokovno delo v šoli),, razdelek B. za 2 točki, tč. 30: sodelovanje članov komisij na nacionalno preverjanje znanja in maturo pri izvajanju najmanj treh usposabljanj za strokovne delavce v šolah. Naloga tajnika PM v skladu s Pravilnikom o PM je seznanjanje članov šolskih maturitetnih komisij, šolskih izpitnih komisij in nadzornih učiteljev s pravili za izvedbo poklicne mature. Zanima nas, ali se ta naloga lahko šteje med usposabljanje za strokovne delavce v šolah, ki ga opredeljuje zgoraj omenjeni člen?
13. Šolsko maturitetno komisijo za poklicno maturo sestavljajo predsednik, namestnik, tajnik in dva člana. Ali so vsi naštetih upravičeni do pridobitve 1 tč iz naslova 23. člena (dodatno strokovno delo v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja), razdelka A. za eno točko, 7. tč: dveletno strokovno delo v šolski komisiji za izvedbo splošne mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita?
14. Ali je zaposleni, ki je član Sveta zavoda šole, v kateri dela upravičen do 1 tč po 23. členu (dodatno strokovno delo v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja), razdelka A. za eno točko, 14. tč: obdobje enega mandata sodelovanja v strokovnih organih zavoda s področja vzgoje in izobraževanja?

# Od zunanje spodbude do notranje skrbi za kakovost: izkušnje z Zelenim znakom kakovosti

- **Jasmina Orešnik Cunja**, Andragoški center Slovenije



# Napoved usposabljanja za organizatorje in vodje IO

- **Barbara Bauman**, Center za poklicno izobraževanje
- **mag. Andreja Dobrovoljc**, Andragoški center Slovenije



**CPI**  
CENTER RS ZA  
POKLICNO  
IZOBRAŽEVANJE



Andragoški center Republike Slovenije  
Slovenian Institute for Adult Education

Strokovni posvet Skupnosti IO pri ZŠD in društva DOIO, Bled,  
24. in 25. marec 2026

# Odmor



Strokovni posvet Skupnosti IO pri ZŠD in društva DOIO, Bled,  
24. in 25. marec 2026

# Preučujem sebe, da razumem tebe – univerzalni modeli mišljenja in vedenja za boljšo komunikacijo in odnose v šoli

- **Miha Andrič**, mednarodni predavatelj, trener, svetovalec na področju komunikacije, kritičnega mišljenja ter inovativnih pristopov k izobraževanju



# Ob koncu

Anketa po današnjem posvetu- povezavo boste prejeli na vaš e-naslov

**Hvala za prijetno druženje in srečno pot domov.**

