



*Napredovanje
zaposlenih na področju
izobraževanja odraslih v
nazive*

Urad za razvoj in kakovost izobraževanja, Sektor za razvoj kadrov v šolstvu



Pravna podlaga



➤ **105. člen Zakona o organizaciji in financiranju vzgoje in izobraževanja** (Uradni list RS, št. 16/07 – uradno prečiščeno besedilo, 36/08, 58/09, 64/09 – popr., 65/09 – popr., 20/11, 40/12 – ZUJF, 57/12 – ZPCP-2D, 47/15, 46/16, 49/16 – popr., 25/17 – ZVaj, 123/21, 172/21, 207/21, 105/22 – ŽZNSPP, 141/22, 158/22 – ZDoh-2AA, 71/23, 22/25 – ZZZR0-1 in 48/25; v nadaljevanju: ZOFVI)

• Četrty odstavek 105. člena ZOFVI - učitelj na področju izobraževanja odraslih, organizator izobraževanja odraslih in svetovalni delavec v izobraževanju odraslih

• Nazivi v napredovanju

MENTOR, SVETOVALEC, SVETNIK IN VIŠJI SVETNIK

- *Pogoje, način in postopek napredovanja v nazive določi minister.*
- Napredovanje v naziv je pravica iz delovnega razmerja.

Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 68/25; v nadaljevanju: pravilnik)

Postopek ugotavljanja pogojev za pridobitev in podelitve naziva je **upravni postopek**, ki se vodi po določbah Zakona o splošnem upravnem postopku





Pravilnik o napredovanju zaposlenih v vzgoji in izobraževanju v nazive (Uradni list RS, št. 68/25)

- KDO lahko napreduje v nazive na področju izobraževanja odraslih
 - četrta točka 1. člena: učitelj, organizator izobraževanja odraslih, svetovalni delavec v izobraževanju odraslih, če izvajajo javnoveljavne izobraževalne programe oziroma izobraževalne programe za odrasle
 - napredujejo tudi direktorji in ravnatelji – ni finančnega učinka
- 2. člen – Pogoji za napredovanje
 - sklenjeno delovno razmerje za izvajanje javnoveljavnih programov s področja vzgoje in izobraževanja
 - izpolnjevanje z zakonom in podzakonskimi akti (ZOFVI + drugi predpisi) predpisanih pogojev za strokovnega delavca na področju izobraževanja odraslih
- *Po ZOFVI je potrebno obvladati slovenski knjižni jezik, imeti ustrezno izobrazbo in opravljen strokovni izpit za področje vzgoje in izobraževanja (92. člen)*
- *Zakon o izobraževanju odraslih (ZIO-1 - Uradni list RS, št. 6/18, 189/20 – ZFRO in 16/24 – ZOsn-K)*



Priprava vloge za napredovanje



➤ vlogo pripravi DIREKTOR/RAVNATELJ v soglasju s strokovnim delavcem oziroma za direktorja/ravnatelja SVET ZAVODA v soglasju z direktorjem/ravnateljem

➤ vloga se vloži na obrazcu (sestavni del pravilnika) –

<https://www.gov.si/zbirke/storitve/vlozitev-predloga-za-napredovanje-v-naziv-strokovnega-delavca-na-podrocju-vzgoje-in-izobrazevanja/>

➤ fizična vloga z dokazili o izpolnjevanju kriterijev za napredovanje



se pošlje na



- Ministrstvo, pristojno za vzgojo in izobraževanje
- o napredovanju v nazive odloča MINISTER
- odločba
- pridobljeni naziv je trajen – 3. člen pravilnika



Vloga (4., 5. in 6. člen), roki (7. člen)

2025 Koledar

JANUAR	FEBRUAR	MAREC	APRIL
P T S Č P S N	P T S Č P S N	P T S Č P S N	P T S Č P S N
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30
MAY	JUNI	JULIJ	AVGUST
P T S Č P S N	P T S Č P S N	P T S Č P S N	P T S Č P S N
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31
SEPTEMBER	OKTOBER	NOVEMBER	DECEMBER
P T S Č P S N	P T S Č P S N	P T S Č P S N	P T S Č P S N
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30	1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31

KDAJ – 4. člen pravilnika

- direktor/ravnatelj: tekom celega leta (Priloga 1)
- izjemoma lahko tudi strokovni delavec sam (Priloga 2 - februar, april, junij, september, november), če predloga ne vloži direktor/ravnatelj

Obvezne priloge – 5. in 6. člen pravilnika

Datumi napredovanja – 7. člen pravilnika:

- 1. marec, 1. maj, 1. julij, 1. oktober, 1. december

Finančni učinek napredovanja - Zakon o skupnih temeljih sistema plač v javnem sektorju (Uradni list RS, 95/24)

- z datumom napredovanja: 1. marec, 1. maj, 1. julij, 1. oktober, 1. december
- Napredovanje direktorja/ravnatelja nima finančnega učinka

Pogoji za napredovanje 8. do 14. člen pravilnika



- delovna doba pri nazivu mentor in izjemnem napredovanju v naziv svetovalec, svetnik in višji svetnik oziroma določeno obdobje v prejšnjem nazivu
- uspešna ocena delovne uspešnosti (pri izjemnem napredovanju v naziv nadpovprečna ocena)
- izkazano nadaljnje izobraževanje in usposabljanje (pri izjemnem napredovanju v naziv ni določeno, razen pri izjemnem napredovanju v naziv višji svetnik)
- izkazano opravljeno dodatno strokovno delo

+

mnenje učiteljskega/andragoškega zbora - tajno
glasovanje, absolutna večina (16. člen pravilnika)

MENTOR – 8. člen

- 4 leta delovne dobe
- uspešnost pri delu
- nadaljnje izobraževanje in usposabljanje: 4 točke
- dodatno strokovno delo: 4 točke

+ pozitivno mnenje učiteljskega/ andragoškega zbora

SVETOVALEC – 9. člen

- 4 leta naziv mentor
- uspešnost pri delu
- nadaljnje izobraževanje in usposabljanje: 5 točk
- dodatno strokovno delo: 18 točk (9 točk za dve ali več točk)

+ pozitivno mnenje učiteljskega/ andragoškega zbora

SVETNIK – 11. člen

- 5 let naziv svetovalec
- uspešnost pri delu
- nadaljnje izobraževanje in usposabljanje: 7 točk
- dodatno strokovno delo: 32 točk (10 točk za dve ali več točk in 6 točk za tri ali več točk)

+ pozitivno mnenje učiteljskega/ andragoškega zbora

VIŠJI SVETNIK – 13. člen

- 5 let naziv svetnik
- uspešnost pri delu
- nadaljnje izobraževanje in usposabljanje: 8 točk (najmanj eno 24 urno izobraževanje)
- dodatno strokovno delo: 40 točk (18 točk za tri ali več točk)

+ pozitivno mnenje učiteljskega/ andragoškega zbora

IZJEMNO NAPREDOVANJE

MENTOR – četrty odstavek 8. člena

25 let delovne dobe v
vzgoji in izobraževanju +
uspešnost pri delu

+ pozitivno mnenje
učiteljskega/
andragoškega zbora

napredovanje brez
dokazil o nadaljnjem
izobraževanju in
usposabljanju in
opravljenem dodatnem
strokovnem delu

SVETOVALEC – 10. člen

- 4 leta delovne dobe
- nadpovprečna
uspešnost pri delu
- dodatno strokovno
delo: 18 točk (vse za tri
ali več točk)

+ pozitivno mnenje
učiteljskega/
andragoškega zbora

SVETNIK – 12. člen

- naziv mentor ali
svetovalec (redno
napredovanje)
- 8 let delovne dobe
- nadpovprečna
uspešnost pri delu
- dodatno strokovno
delo: 32 točk (vse za tri
ali več točk)

+ pozitivno mnenje
učiteljskega/
andragoškega zbora

VIŠJI SVETNIK – 14. člen

- naziv svetovalec ali
svetnik
- (redno napredovanje)
- 12 let delovne dobe
- nadpovprečna
uspešnost pri delu
- nadaljnje izobraževanje
in usposabljanje: 8 točk
(najmanj eno 24 urno
izobraževanje)
- dodatno strokovno
delo: 40 točk (vse za tri
ali več točk)

+ pozitivno mnenje
učiteljskega/
andragoškega zbora



DELOVNA DOBA

15. člen pravilnika

- 1 leto delovne dobe = 12 mesecev zaposlitve (sklenjena pogodba o zaposlitvi) ne glede na trajanje delovnega časa, vrsto zaposlitve (določen/nedoločen čas)
- v delovno dobo šteje tudi delovna doba izven vzgoje in izobraževanja

DELOVNA USPEŠNOST

četrty odstavek
16. člena
pravilnika

Določi in utemelji jo **ravnatelj/direktor**, za ravnatelja/direktorja jo določi in utemelji **svet zavoda**, na podlagi:

- dela z udeleženci v izobraževanju odraslih
- sodelovanja s starši
- sodelovanja in timskega dela s sodelavci v vzgojno-izobraževalnem zavodu ter z drugimi strokovnjaki
- uporabe strokovnega znanja;
- drugega dela, ki je posebnost stroke oziroma delovnega mesta
- medosebnih odnosov z vsemi deležniki v vzgojno-izobraževalnem procesu



uspešen, nadpovprečno uspešen, neuspešen



NADALJNJE IZOBRAŽEVANJE IN USPOSABLJANJE

17. člen pravilnika

- Katalog programov nadaljnega izobraževanja in usposabljanja strokovnih delavcev izven vzgoje in izobraževanja (KATIS)
 - zaključen študijski program za pridobitev izobrazbe prve, druge ali tretje stopnje, ki ni pogoj za opravljanje dela v času vložitve predloga za napredovanje
 - opravljen študijski program za izpopolnjevanje izobrazbe, ki ni pogoj za opravljanje dela v času vložitve predloga

- upoštevajo se tudi progami izobraževanja in usposabljanja, ki niso v KATIS, če je vsebina vezana na vzgojno-izobraževalno delo



Dodatno strokovno delo – vrednotenje v postopku na podlagi dokazil

19. in 22. člen pravilnika

➤ Dodatno strokovno delo je:

delo, povezano z delovnim razmerjem, ki ga ima strokovni delavec sklenjenega v vzgojno-izobraževalnem zavodu.

➤ Potrjevanje opravljenega dela:

- delo, opravljeno v okviru vzgojno-izobraževalnega zavoda, potrdi ravnatelj oziroma direktor,
- delo, opravljeno izven zavoda, potrdi institucija, za katero je bilo delo izvedeno oziroma v okviru katere je potekalo sodelovanje.

➤ **Vrednotenje dela** se opravi glede na področje, na katerem je strokovni delavec zaposlen v času izvedbe dela.

➤ Po že pridobljenem nazivu se pri naslednjem napredovanju uveljavlja dodatno strokovno delo, opravljeno po vložitvi predloga za napredovanje, na podlagi katerega je bil naziv pridobljen.

VPRAŠANJA UDELEŽENCEV

- Kaj konkretno pomeni dodatno strokovno delo pod št. 29, ovrednoteno z 1 točko, "enoletno mentorstvo udeležencem v programih za mlajše odrasle na področju izobraževanja odraslih"? Kako ga v praksi izvesti npr. v primeru izobraževanja odraslih na srednji šoli, kjer poteka izobraževanje v obliki samoizobraževanja?
- Kakšne so zakonske možnosti plačila za delo v izobraževanju odraslih, če v IO učijo strokovni delavci na šoli s 100 % učno/delovno obvezo pri rednem pouku. Podjemna pogodba ni ugodna niti za delavca, še manj pa za delodajalca.
- Kot organizatorji IO smo tudi razredniki (spričevala), a napredovanje na tej podlagi ni mogoče. Bi se lahko le-to uredilo? Tudi sicer smo njihovi "razredniki", saj se poleg organizacije ukvarjamo še s svetovanjem, s pogovori, tudi s starši, kariernim svetovanjem, motiviranjem itd.
- Organizacija in izvajanje Promocije zdravja zaposlenih na srednji šoli, kjer je 90+ zaposlenih. Se to šteje kot dodatno strokovno delo za organizatorja IO in če, katera točka?
- Članstvo v DOIO. Se to šteje kot dodatno strokovno delo za organizatorja IO in če, katera točka?
- Ali se organizacija tematske razstave, odprte za javnost, ki je bila organizirana v okviru Tedna vseživljenjskega učenja, lahko uvršča med 22. člen (dodatno strokovno delo v šoli), razdelek A. za 1 točko, tč. 7: organizacija treh tematskih razstav ali treh nastopov, odprtih za javnost?

- 22. člen (dodatno strokovno delo v šoli), razdelek A. za 1 točko, tč. 19: enoletno članstvo v uredniškem odboru publikacije šole. Ali je članstvo v uredništvu predstavitvene brošure šole upravičeno do pridobitve 1 tč za napredovanje glede na zapisani člen?
- Ali se urejanje spletne strani posamezne šole šolskega centra (urejanje novic, urnika, projektov, izpitov...) šteje med 22. člen (dodatno strokovno delo v šoli), razdelek A. za 1 točko, tč. 21: vsebinsko in oblikovno avtorstvo šolske spletne strani?
- Prosimo vas za podrobnejšo obrazložitev 22. člena (dodatno strokovno delo v šoli), razdelek D. za 5 točk, tč. 5: nagrada javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, ki je podeljena strokovnemu delavcu kot posamezniku.
- 22. člen (dodatno strokovno delo v šoli), razdelek A. za 1 točko, tč. 19: enoletno članstvo v uredniškem odboru publikacije šole. Ali je članstvo v uredništvu predstavitvene brošure šole upravičeno do pridobitve 1 tč za napredovanje glede na zapisani člen?
- Ali se urejanje spletne strani posamezne šole šolskega centra (urejanje novic, urnika, projektov, izpitov...) šteje med 22. člen (dodatno strokovno delo v šoli), razdelek A. za 1 točko, tč. 21: vsebinsko in oblikovno avtorstvo šolske spletne strani?
- Prosimo vas za podrobnejšo obrazložitev 22. člena (dodatno strokovno delo v šoli), razdelek D. za 5 točk, tč. 5: nagrada javnega zavoda s področja vzgoje in izobraževanja, ki je podeljena strokovnemu delavcu kot posamezniku.

- Zanima nas, kako je s potrdili za projekte, ki so se predčasno zaključili? Primer: za tri leta dela v projektni razvojni skupini na ravni šole, vključene v razvojno-raziskovalni projekt, ki je v pristojnosti ministrstva, pristojnega za vzgojo in izobraževanje, so bile predvidene 4 točke (22. člen-dodatno strokovno delo v šoli, razdelek C. za 4 točke, tč. 10). Projekt se je izvajal od 8.3.2023 do 31.3.2025. Potrdilo je bilo izdano za obdobje aktivnega razvojnega dela v projektu: od 18.9.2023 do 31.3.2025. Zanima nas, koliko točk za napredovanje se prizna na osnovi izdanega potrdila?
- Ali je nekdo, ki je en mandat član izvršilnega odbora Društva organizacij za izobraževanje odraslih, upravičen do pridobitve 2 tč za napredovanje na osnovi 22. člena (dodatno strokovno delo v šoli), razdelka B. za 2 točki, tč. 11: en mandat sodelovanja v strokovnih združenjih ravnateljev na državni ravni oziroma združenjih izobraževalcev odraslih?
- Podobno kot pri prejšnjem vprašanju nas zanima, kako je s točkami za obdobje dveh let tajništva v šolski komisiji za izvedbo poklicne mature (22. člen-dodatno strokovno delo v šoli, razdelek B. za 2 točki, tč. 20), če si tajnik samo eno leto in ne polni dve leti?
- 22. člen (dodatno strokovno delo v šoli),, razdelek B. za 2 točki, tč. 30: sodelovanje članov komisij na nacionalno preverjanje znanja in maturo pri izvajanju najmanj treh usposabljanj za strokovne delavce v šolah. Naloga tajnika PM v skladu s Pravilnikom o PM je seznanjanje članov šolskih maturitetnih komisij, šolskih izpitnih komisij in nadzornih učiteljev s pravili za izvedbo poklicne mature. Zanima nas, ali se ta naloga lahko šteje med usposabljanje za strokovne delavce v šolah, ki ga opredeljuje zgoraj omenjeni člen?
- Šolsko maturitetno komisijo za poklicno maturo sestavljajo predsednik, namestnik, tajnik in dva člana. Ali so vsi naštetih upravičeni do pridobitve 1 tč iz naslova 23. člena (dodatno strokovno delo v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja), razdelka A. za eno točko, 7. tč: dveletno strokovno delo v šolski komisiji za izvedbo splošne mature, poklicne mature oziroma zaključnega izpita?
- Ali je zaposleni, ki je član Sveta zavoda šole, v kateri dela upravičen do 1 tč po 23. členu (dodatno strokovno delo v javnem zavodu s področja vzgoje in izobraževanja), razdelka A. za eno točko, 14. tč: obdobje enega mandata sodelovanja v strokovnih organih zavoda s področja vzgoje in izobraževanja?



ZAKLJUČEK



POMEN NAPREDOVANJA v nazive

- *spodbuja profesionalni in karierni razvoj*
- *povečuje motivacijo in zadovoljstvo zaposlenih*
- *prispeva k dvigu kakovosti vzgoje in izobraževanja*
- *uveljavlja strokovnost in priznanje za dosežke*