



Microsoft Word - VAJA 17

Oblikovanje besedila, stolpci, tabele vstavljanje slike, WordArt

1. Delovna naloga

- Ustvari nov prazen dokument in ga shrani v svojo mapo. Poimenuj ga *vaja17_ime_priimek.doc*.

2. Delovna naloga

- Odpri dokument *Vaja 17 besedila.doc*, ki se nahaja na spletni učilnici.
- Kopiraj vso besedilo iz dokumenta *Vaja 17 besedilo.doc* v svoj dokument (*vaja17_ime_priimek.doc*).
- Shrani dokument *vaja17_ime_priimek.doc*.

3. Delovna naloga

- Oblikuj besedilo kot je v prilogi 1.
- Celotni dokument shrani.

4. Delovna naloga

- Shrani dokument *vaja17_ime_priimek.doc* v spletno učilnico (prej preveri!).