



Microsoft Word - VAJA 26

Oblikovanje besedila, tabele, WordArt

1. Delovna naloga

- Ustvari nov prazen dokument in ga shrani v svojo mapo. Poimenuj ga *vaja26_ime_priimek.doc*.

2. Delovna naloga

- Odpri dokument *Vaja 26 besedila.doc*, ki se nahaja na spletni učilnici.
- Kopiraj vso besedilo iz dokumenta *Vaja 26 besedilo.doc* v svoj dokument (*vaja26_ime_priimek.doc*).
- Shrani dokument *vaja26_ime_priimek.doc*.

3. Delovna naloga

- Oblikuj besedilo kot je v prilogi 1. Spodaj so navodila za pomoč... Ne pozabi na slike.
- Pisava v dokumentu: Times New Roman, 12
- Višina celic v tabeli: 1,5cm x 1,5cm
- Barvni tiskalniki: Times New Roman, velikost 36 pik, osvetljeno.
- Ostalo izdelaj po prilogi.
- Celotni dokument shrani.

4. Delovna naloga

- Shrani dokument *vaja26_ime_priimek.doc* v spletno učilnico (prej preveri!).